

**ОШ''ЈОВАН ДУЧИЋ''**  
**Прерадовићева 6, Петроварадин**  
**Број:01-1116**  
**Дана:17.07.2019**

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15), члана 2.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-1113 од 17.07.2019.године;

Комисија за јавне набавке образована решењем директора број: 01-1114 од 17.07.2019.године припремила је;

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе тавком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу)**  
**ЈНОП 07/2019**

### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис радова
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) образац изјаве о независној понуди
- 11) образац структуре цене

Јул 2019. године  
Петроварадин

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) Подаци о наручиоцу:

ОШ"ЈОВАН ДУЧИЋ"

Прерадовићева 6, Петроварадин

ПИБ: 100802892

МАТ.БРОЈ: 08066752

Телефон: 021/6443-201

Интернет страница:[www: osjducic.edu.rs](http://www.osjducic.edu.rs)

Е-маил: [sekretar.jducic@eunet.rs](mailto:sekretar.jducic@eunet.rs)

### 2) Врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка – отворени поступак, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15),

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15,)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о планирању и изградњи
- Посебне узансе о грађењу
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке.

### 3) Предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке- је набавка радова - Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе објекта (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу)

### 4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5) Контакт особа:

Сваког радног дана у времену од 07- 15 часова .

- Драгана Бојовић-секретар школе , [sekretar.jducic@eunet.rs](mailto:sekretar.jducic@eunet.rs)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Предмет јавне набавке-отворени поступак је набавка радова – Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе тавком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу), а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: 45000000 – Грађевински радови

Сви радови морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

### **3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1) Језик на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

#### **2) Подаци о обавезној садржини понуде:**

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76 ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац предмер радова, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде – референтне листе ( образац потписује и оверава претходни наручилац)

- попуњен, потписан и печатом оверен образац РЛ списак изведених радова

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача; само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди у колико

понуду подноси група понуђача

- попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цена

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о финансијској гаранцији

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- попуњен, потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места и увид у техничку документацију.

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

-

#### **3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде**

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **4) Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:**

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке радова - Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на фискултурној сали школе, хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе тавком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу), у отвореном поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке-отворени поступак, а на основу објављеног јавног позива.

#### **6) Подношење понуда:**

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ“ Јован Дучић“ Петроварадин, Прерадовићева 6 , са обавезном назнаком на лицу коверте:"Не отварати-понуда за ЈНОП–07/2019 радова - Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе објекта Обнова фасаде на старом делу школе,замена дела прозора,поправка кровне конструкције и кровног покривача,постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту,партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу), поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 19.08. 2019.године до 09,00 часова.. Последице пропуштања рока:Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

#### **7) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:**

Јавно отварање понуда обавиће се 19.08.2019. године у 10,00 часова, у просторијама ОШ“ Јован Дучић“, Петроварадин, Прерадовићева 6. Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

#### **8) Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

#### **9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ“ Јован Дучић“, Петроварадин, Прерадовићева 6 са назнаком:  
„Измена понуде за поступак јавне набавке - ЈНОП 07/2019 радова - Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе **тавком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу**), или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку - ЈНОП 07/2019 радова - Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе **тавком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу**),или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку - ЈНОП 07/2019 радова – Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе **тавком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу**).

#### **10) Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:**

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

#### **11) Учешће подизвођача у понуди:**

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може анжовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **12) Обавештење о заједничкој понуди :**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

### **13) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:**

**Начин плаћања и услови плаћања:** Плаћање се врши у року од 45 дана по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу бланко соло меницу за добро извршење посла и достављања бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року.

**Рок извршења радова:** Најдуже 45 радних дана од дана увођења у посао

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова: Када наручилац ;

- Прибави дозволу за извођење радова
- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Извођач достави меницу за добро извршење посла,

**Гарантни рок:** за извршене радове износи најмање 2 година, од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач је у обавези да достави **динамички план** који мора бити у складу са роком извршења радова .

### **14) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**Валута:** вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

**Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

### **15) Средство финансијског обезбеђења:**

**Врста финансијског обезбеђења:**

**1.** Понуђач је дужан да уз понуду достави

А) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

1. **Меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
2. **Меницу за отклањање грешака у гарантном року** – Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Понуђач се обавезује да уз меницу достави Менично овлашћење.

#### **16) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

#### **17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца – ОШ“ Јован Дучић“ Петроварадин, Прерадовићева б или путем е-маил-а: [sekretarjducic@eunet.rs](mailto:sekretarjducic@eunet.rs) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за ЈНОП-07/2019 радова – Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе, хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе **тавком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу**) тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

#### **18) Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **19) Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **20) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неоговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **21) Рок за закључење уговора:**

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### **22) Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци ЈНОП – 07/2019 донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена

#### **23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђач који је дао најкраћи рок извођења радова.

#### **24) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **25) Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

#### **26) Заштита права понуђача**

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 07/2019.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ**

### **ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/15и 68/15, 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе

реализована и

датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН чија се уплата врши износи 120.000,00 динара;

(4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) модел и позив на број: 97 ЈНОП 07/2019;

(7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНОП 07/2019 наручиоца ОШ''Јован Дучић'',

Петроварадин, Прерадовићева 6

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов

### **27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

### **28) Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.



У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени за јавну набавку радова – Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе ЈНОП -07/2019 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 17.07.2019. године

##### 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача :	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Назив и шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

##### 2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

##### 3)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

##### 4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:		
ПДВ:		
Укупна цена са пдв:		
Гарантни рок за изведене радове:		
Рок извођења радова:		
Обим ангажовања подизвођача	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. \_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

5) ПОНУДА–ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе).

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA					
01	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI				
01 00 000	PRETHODNI RADOVI	jed. mere	količina	Jedinična cena	Ukupna cena
01 00 001	<b>Uklanjanje opreme i instalacija sa krova i fasade objekta</b> (gromobran, ventilacije,i sl), Ograđivanje gradilišta, postavljanje gradilišne table sa natpisom. Rušenje, po potrebi rastinja i drveća.	pauš	1,00		
01 00 002	<b>Demontaža kompletnog, postojećeg krovnog pokrivača od valovitog salonita, sa svim opšavima i snegobranima.</b> Cena obuhvatiti demontažu: krovnih ploča, fazonskih elemenata na slemenu i kalkanu i opšivke sa okapnicom po kosini krova. Demontirane ploče i fazonske elemente upakovati spustiti na gradilišnu deponiju privremeno a zatim bezbedno na deponiju spram procene štetnosti koje će da odredi Nadzor. Cenom obuhvatiti i odvoz na otpad, koji je na udaljenosti do 15km.	m2	450,00		
01 00 003	<b>Pažljiva demontaža visećih oluka pravougaonog preseka od lima D=0.55mm,</b> Razvijena širina oluka je 50cm. Oluke lagerovati u okviru gradilišta. Obračun po m1 oluka	m1	60,00		

01 00 004	<b>Pažljiva demontaža kuka nosača oluka od flaha crnih profila preseka 30/8mm.</b> Nosače lagerovati u okviru gradilišta rado ponovne ugradnje. Obračun po komadu	kom.	60,00		
01 00 005	<b>Pažljiva demontaža olučnih livenih vertikalala.</b> Livene vertikale lagerovati na gradilištu radi ponovne ugradnje. Obračun po m1.	m1	38,00		
<b>01 01 000</b>	<b>TESARSKI RADOVI</b>				
01 01 001	<b>Izrada i montaža lake fasadne skele od bešavnih gvozdениh cevi</b> sa svim potrebnim delovima za spajanje, sa ogradom, podovima i potrebnim prilazima. Deo skele se montira sa ploče prizemlja tako da je ravan krov potrebno posebno zaštititi od oštećenja. Obračun po m2 vertikalne projekcije.	m2	450,00		
01 02 002	<b>Prepravka i zamena dotrajale drvene krovne konstrukcije, zajedno sa letvama istrulelih letvi u ovom slučaju rožnjača</b> <b>Prepravka i zamena po uputstvu nadzornog organa.</b> Obračun po m3 ugrađeng materijala Štafle daske d= 24mm i d= 48 mm	m3	5,00		
<b>01 02 000</b>	<b>POKRIVAČKI I OBLAGAČKI RADOVI</b>				

01 02 001	<p><b>Nabavka i montaža trapeznog krovnog izolacionog panela tipa Kingspan ZS1000 RW IPN,</b> sastavljen od spoljnog lima debljine 0,5 mm, plastificiran poliesterskom bojom debljine 25 µm, unutrašnjeg lima debljine 0,4 mm, plastificiran poliesterskom bojom debljine 15 µm, lim kvaliteta S250, pocinkovan 275 g/m<sup>2</sup> po normi EN1042 i EN 10147-2000. Širina panela 1200 mm. Koeficijent prolaza toplote U = 0,14 W/m<sup>2</sup>K. Izolaciono jezgro negorivi Isophenic FIRESafe debljine 160 mm. Na bočnom spoju panel-panel termička zaptivka, i u spojnom talasu panela antikondenzaciona zaptivka. Ral boja lima panela po izboru nadzora. Priložiti sertifikat vatrootpornosti od 120 minuta. Priložiti garanciju na vatrootpornost, statiku i termičku izolaciju u trajanju od 25 godina. Obavezna primena svih propisanih uputstava za montažu od strane proizvođača. Panel je s obe strane zaštićen sa PVC folijom, koja se u montaži odstranjuje. Obračun po m<sup>2</sup> ugrađenih panela. U stavku uključen sav spojni, opšivni tipski i pričvrtni materijal, EPDM zaptivke, kalote i podloške. ili slično. Obračun po m<sup>2</sup> pokrivenih površina. Panele nabaviti dužine (iz jednog komada spram situacije na licu mesta, tako da vrhune preko bočnih zidova 50 cm)</p>	m2	465,00		
-----------	---	----	--------	--	--

01 02 002	<b>Nabavka i ugradnja slemene opšivke od pocinkovanog lima</b> , debljine 0.6mm, širine 80cm sa polieterskom presvlakom i termičkom ispunom. Boja slemenjaka ista kao i boja panela. U cenu ulazi sav potreban spojni i pričvrzni materijal .	m1	30,00		
01 02 003	<b>Nabavka i ugradnja zabatne opšivke od pocinkovanog lima</b> , debljine 0.6mm, odgovarajuće širine za panel debljine 16cm, sa polieterskom presvlakom. Boja zabatne opšivke ista kao i boja panela. U cenu ulazi sav potreban spojni i pričvrzni materijal .	m1	36,00		
01 02 004	<b>Nabavka i ugradnja čeone opšivke od pocinkovanog lima</b> , debljine 0.6mm, odgovarajuće širine za panel debljine 16cm, sa polieterskom presvlakom. Boja zabatne opšivke ista kao i boja panela. U cenu ulazi sav potreban spojni i pričvrzni materijal .	m1	60,00		
01 02 005	<b>Nabavka i ugradnja snegobrana od pocinkovanog lima</b> , sa polieterskom presvlakom, koji odgovara odabranom panelu. Boja snegobrana ista kao i boja panela. U cenu ulazi sav potreban spojni i pričvrzni materijal.	m1	60,00		
<b>01 03 000</b>	<b>LIMARSKI RADOVI</b>				

01 03 001	<b>Izrada i montaža visećih polukružnih oluka od plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ) 45 cm, širine oluka 15 cm i debljine 0,60 mm.</b> Oluke spajati pop nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti silikonom. Držače visećih oluka raditi od plastificiranog flaha tipske za ovaj panel 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama, na razmaku do 80 cm. Obračun po m postavljenog oluka. Obračun po m postavljenog oluka	m1	60,00		
01 03 002	<b>Izrada i montaža polukružnih vertikalnih oluka od plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ) 45 cm, prečnika oluka 110 mm i debljine 0,60 mm.</b> Oluke spajati pop nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti silikonom. Držače oluka raditi od plastificiranog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama, na razmaku do 200 cm. Obračun po m postavljenog oluka	m1	36,00		
01 03 003	<b>Nabavka i ugradnja novih olučnih livenih vertikalala.</b> U cenu sve potrebne nastavke i kuke za kačenje fasade. Obračun po m1.	m1	6,00		
01 03 004	<b>Montaža gromobrana predhodno demontiranog putem specijalnih tipskih hvataljki. Obračun 1 komplet sa izdavanjem atesta</b>	kompl	1,00		
01 03 005	<b>Opšivanje spoja zida i krova plastificiranim limom, razvijene širine (RŠ) do 1.00m, debljine 0,70 mm.</b> Opšivanje izvesti po	m1	38,00		

	detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima na zidu postaviti sloj terhartije, koja ulazi u cenu opšivanja. Obračun po ml opšivke.				
<b>0104</b>	<b>PARKETARSKI RADOVI</b>				
0104001	pražnjenje učionica sa ponovnim vraćanjem nameštaja	komad	8		
0104002	skidanje starog laminata sa odnosom na deponiju	m2	50		
0104003	nabavka I postavka hrastovog parketa I klase	m2	50		
0104004	hoblovanje, fugovanje I lakiranje parketa u tri sloja dvokomponentnim lakom	m2	464		
<b>Rekapitulacija h radova</b>					
01 00	PRIPREMNI RADOVI predhodni radovi				
01 01	TESARSKI RADOVI				
<b>01 02</b>	<b>POKRIVAČKI I OBLAGAČKI RADOVI</b>				
01 03	LIMARSKI RADOVI				
0104	PARKETARSKI RADOVI				
	<b>Ukupno bez pdv :</b>				
	<b>PdV</b>				
	<b>ukupno sa PdV</b>				

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



**6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ПОНУЂАЧА**

**У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе, хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе) ЈНОП – 07/2019**

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН</b>				
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда- за правна лица.</p> <p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>----- *неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>• Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)</li> <li>• <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p>	да	Не

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда- уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> </ul> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>	да	не
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>				
4	Неопходан финансијски капацитет : -- да је бонитет понуђача за период 2013-2017 год. скорингом оцењен као веома добар «ББ+» или бољи	<p>- Скоринг – Агенције за привредне регистре за период 2013-2017 год., који у случају подношења заједничке понуде доставља носилац групе понуђача,</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>	Да	Не
5	Неопходан пословни капацитет – а) да је понуђач у претодних пет година рачунајући од објаве позива јавне набавке извео грађевинско занатске радове на изградњи , реконструкцији или адаптацији на замени кровног покривача са панелима на	<p>а) и б) Референтна листа – изведених радова који су предмет јавне набавке у претодних пет година рачунајући од објаве позива јавне набавке.</p> <p>Као доказ достављају се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе ( Образац потписује и оверава претходни наручилац);</li> <li>- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак изведених радова - Референтна листа</li> </ul>	да	не

	<p>најмање три објекта .</p> <p>б) да је понуђач у претодних пет година рачунајући од објаве позива јавне набавке извео грађевинске радове на адаптацији, санацији или реконструкцији објеката под заштитом споменика културе на најмање 3 објеката .</p> <p>в) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001 за извођење завршних радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 за извођење завршних радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење завршних радова у грађевинарству,</p>	<p>-Прву и последњу страну окончане ситуације и страну на којој са види а су изведени радови из референтне потврде потписану и оверену од стране надзорног органа. -Потврда Завода за заштиту споменика културе да је објекат под Зештитом Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>в) Сертификат система менаџмента квалитетом ISO9001 за извођење завршних радова у грађевинарству, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 за извођење завршних радова у грађевинарству, сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење завршних радова у грађевинарству,</p> <p>----- * Неоверене фотокопије</p>		
6	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом: Понуђач мора да располаже са најмање:, --минимум 800м2 скеле</p>	<p>- извод из књиге основних средстава - пописне листе са стањем на дан 31.12.2017 г, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања . У колико се доставља уговор о закупу Неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закупаодавца са стањем на дан 31.12.2017 из које се види да је закупаодавац власник предмета закупа. За возила се прилаже фотокопија важеће саобраћајне дозволе и важећа полиса осигурања.</p> <p>----- * Неоверене фотокопије</p>	да	не
7	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом: а) Понуђач пре објављивања јавног позива мора да има у радном односу, односно радно ангажована следећа лица : - 10 радника грађевинско занатске струке разних профила , Од тога минимум 5 бравара са уверењем за рад на висини и - 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411</p> <p>б) једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на</p>	<p>а) - Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању , М обрасца, за тражене грађевинске раднике, - Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању , М обрасца, фотокопију одговарајуће лиценце са потврдом да је лиценца важећа за траженог грађевинског инжењере. - уверење о оспособљености за рад на висини.</p> <p>б) Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању и М обрасца</p> <p>НАПОМЕНА: Понуђач може да има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу.</p>	да	не

	раду			
8	Да је понуђач извршио увид на лицу места за радове који су предмет набавке	Попуњена и оверена изјава од старне наручиоца да је понуђач извршио увид на лицу места , оја је саставни део конкурсне документације	да	не
Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:				
9	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова		да	не
10	Образац понуде		да	не
11	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем		да	на
12	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду		да	не
13	Модел уговора		да	не
14	Текст изјаве о независној понуди		да	не
15	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.		да	не
16	Образац референтне листе и потврде референтне листе		да	не
17	Копију судски овереног образаца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)		да	не

Наручилац ће обезбедити обилазак терена за све потенцијалне понуђаче који преузму конкурсну документацију. У вези са вршењем обиласка представник понуђача се има обратити секретару школе као представнику Наручиоца, емаил : [sekretar.jducic@eunet.rs](mailto:sekretar.jducic@eunet.rs) те у договору с њим заказати тачан термин обиласка објеката. Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могућ сваког радног дана у времену од 10-12 часова. Обилазак је обавезан – елиминациони услов. Понуђачи који обиђу терен у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 71. став 1. тачка 1) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде , прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду .

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4), а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. и 4 . уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази се могу доставити и у неоввереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

## ПОНУЂАЧ

м.п.

---

(потпис овлашћеног лица)

## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОР

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

### УГОВОР

#### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе, хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе ) ЈНОП –07/2019

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Петроварадину између:

1. ОШ“ ЈОВАН ДУЧИЋ“ ПЕТРОВАРАДИН, ПРЕРАДОВИЋЕВА 6 ( у даљем тексту наручиоца), којег заступа директор Ружица Павловић
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.
- 2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

1. На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке ЈНОП – 07/2019 – радова – Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе, хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе)

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант извршења посла.

Спуразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

#### АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

2а . Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_

од укупно уговорене вредности .

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка ЈНОП – 07/2019 радова – Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе, хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе (у даљем тексту: радови), који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена услуга утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број: :01-1117 од 17.07.2019., године а у складу са конкурсном документацијом број :01-1116 од 17.07.2019. године., и Понуди понуђача број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а исказани су у техничкој спецификацији .

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у понуди, у износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност , односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке .

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Понуђачу платити на текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Плаћање се врши у року од 45 дана по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу бланко соло меницу за добро извршење посла и достављања бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року

## **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 4**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана почетка радова.

Датум почетка радова, стручни надзор уписује у грађевински дневник,

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### **Члан 5.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача

- у случају елементарних непогода и дејства више силе

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 3 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 6**

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова извршиће Наручилац о чему ће се сачинити записник о примопредаји .

Извођач је обавезан да:

- свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора , а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.
- пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу
- отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима
- отклони све недостатке по примедбама Наручиоца у остављеном року
- Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора , важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара , запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу:

- хитних непредвиђених радова у складу са одредбама члана 634 ЗОО уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност околних објеката или за спречавање настанка веће штете, а потреба за њиховим извођењем је настала ванредним и неочекиваним догађајима ( клизиште, појава подземне воде, наилажење на археолошко налазиште и сл. ). У случају наступања потребе за извођењем предметних радова, Извођач радова је дужан да писаним путем, путем надзорног органа, упозори Инвеститора о наступању ванредних и неочекиваних догађаја, односно околности које су од утицаја на извођење радова. Уколико Извођач радова не учини напред наведену радњу, Инвеститор има право да раскине уговор и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла. Инвеститору припада и право да на име потпуне накнаде штете задржи и одговарајућу суму новца која је доспела на исплату Извођачу радова, а у сваком случају Инвеститор има

право на наплату разлике до потпуно настале штете од извођача. Извођач радова и надзорни орган су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о истом усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 часа.

- вишкова радова, који не прелазе 10% од уговорених количина радова, и који ће се третирали као уговорени радови за које ће важити уговорена јединична цена .

Инвеститор може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, а у складу са ставом 5. истог члана Закона. Лимит из став 1. члана 115. Закона се не односи на вишкове радова који су уговорени.

Додатне и накнадне радове, чија вредност прелази лимит из члана 115. став 1. Закона, ако се за истима укаже потреба, Извођач радова ће евентуално извести након спроведеног поступка утврђеног Законом о јавним набавкама с тим да укупна вредност истих не може прећи износ од 15% уговорене вредности из овог уговора.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 7.

1. Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
2. Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА

### Члан 9.

Гарантни рок за извршене радове износи \_\_\_\_\_ година , од дана потписивања записника о примопредаји радова.

### Члан 10.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први посмени позив наручиоца или корисника у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом , као и сва оштећења проузрокована овим недостацима .

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача , наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана, наручиоц има право да од извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и не исправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

## Остале обавезе наручиоца и извођача

### Члан 11.



Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке .

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова , до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 12**

Извођач је у обавези да преко надзорног органа писмено обавести наручиоца о року завршетка радова и спремности истог за примопредају , најкасније 2 дана пре завршетка свих радова .

Извођач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини записник о свим изведеним радовима и достави га наручиоцу најкасније 2 дана по завршетку свих радова .

Извођач, надзорни орган и наручилац потписаће записник о примопредаји радова најкасније 2 дана по пријему записника из става 2. овога члана.

#### **Члан 13.**

Извођач радова за одговорно лице именује \_\_\_\_\_ .

### **Уговорна казна**

#### **Члан 14**

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0.3 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 15**

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- Ако извођач радове изводи не квалитетно ;
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа ;
- Ако извођач из не оправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада ;
- Ако извођач одбије да достави банкарску гаранцију за за добро извршење посла

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира средство обезбеђења за за добро извршење посла .Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

#### **Члан 16**

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

#### **Члан 17.**

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

#### **Члан 18**

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора .

## Завршне одредбе

### Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу, Закон о јавним набавкама..

### Члан 20.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

### Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ПОНУЂАЧА**

---

\*-попуњава понуђач

## 8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

### ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНОП -07/2019 – набавке радова – Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе,а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 17.07.2019. године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_  
(пословно име подизвођача)

Учествује у \_\_\_\_\_ што  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача )  
износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде или \_\_\_\_\_ дин. без пдв-а.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ године

м.п. \_\_\_\_\_

\*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно  
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава

## ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку радова – Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе број ЈНОП – 07/2019 , а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 17.07.2019. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	

Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица

\*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/15и 68/15, 14/15) наручилац издаје

**П О Т В Р Д У**

Да је понуђач \_\_\_\_\_ као А) члан групе понуђача Б) самостално ( заокружити А или Б)

За нас **извео радове** \_\_\_\_\_

**на објекту** \_\_\_\_\_

који је под заштитом споменика културе.

у периоду \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године, по основу уговора бр. \_\_\_\_\_ закљученог \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев извођача \_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци ЈНОП 07/2019 Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/15и 68/15, 14/15) наручилац издаје

**П О Т В Р Д У**

Да је понуђач \_\_\_\_\_ као А) члан групе понуђача Б) самостално ( заокружити А или Б)

За нас **извео радове** \_\_\_\_\_  
**на објекту** \_\_\_\_\_,  
у периоду \_\_\_\_\_.године до \_\_\_\_\_ . године, по основу уговора бр. \_\_\_\_\_ закљученог \_\_\_\_\_ . године.

Потвара се издаје на захтев извођача \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци ЈНОП 07/2019 Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на фискултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ





## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ изјављује да је остварио увид « на лицу места » ради подношења понуде за јавну набавку бр ЈНОП-07/2019, – радова – Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе .

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

\*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити).

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

Назив понуђача:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15и 68/15, 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15и 68/15, 14/15), те исту оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_ (назив државе ) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНОП-07/2019 – радова – Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на фискултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе.  
Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНА  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у времеподношења понуде а јавну набавку радова - Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на фискултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе.,.ЈНОП 07/2019

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2019. Године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.  
Понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица



## 10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у упоступку набавке радова – Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на фискултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе, број ЈНОП 07/2019, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.  
Понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица

## 11) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_ у поступку доделе уговора у јавној набавци радова

Поправка кровне конструкције и замене кровног покривача од азбестних плоча на физкултурној сали школе , хобловање и лакирање учионица на првом и другом спрату школе ЈНОП 07/2019

Врста трошка	Учешће у укупној цени, без ПДВ (у динарима)	Учешће у укупној цени без ПДВ (у %)
1	2	3
Опрема и материјал		
Радна снага		
Увозне Дажбине		
Транспортни трошкови		
Трошкови утовара и истовара		
Остали трошкови		
СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)		
ПДВ		
СВЕГА (укупна цена са ПДВ-ом)		

М.Р. \_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног лица*

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, 14/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације радова
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

У делу 3 тачка 14 Конкурсне документације наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза , осигурања , као и евентуално неких попушта.