

ОШ"ЈОВАН ДУЧИЋ"ПЕТРОВАРАДИН  
Прерадовићева 6  
Број документа: 01- 781  
Датум: 01.06.2016.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ХРАНЕ И ПИЋА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ  
ЈН МВ 5/2016**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

јун 2016.године  
Нови Сад

На основу члана 40 и 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број; 01-778 од 31.05.2016.године

Комисија за јавне набавке именована решењем директора број 01-779 од 31.05.2016. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ХРАНЕ И ПИЋА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ ЈНМВ 5/2016**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис добара
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел оквирног споразума
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац трошкова припреме понуде

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) подаци о наручиоцу:

ОШ"Јован Дучић"Петроварадин  
Прерадовићева 6  
ПИБ: 100802892,  
МАТ.БРОЈ:08066752  
Интернет страница:www.osjducic.edu.rs  
е – mail: [sekretarjducic@eunet.rs](mailto:sekretarjducic@eunet.rs)

### 2)врста поступка и законска регулатива:

Отворени поступак, у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15),

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за добра који су предмет јавне набавке.

### 3) Предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке мале вредности 5/2016, набавка добара- хране и пића за школску кухињу.

### 4) Јавна набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на годину дана

### 5) Контакт особа:

Сваког радног дана у времену од 07- 15 часова .

- Славица Шкрбић; [sekretarjducic@eunet.rs](mailto:sekretarjducic@eunet.rs)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара- хране и пића за школску кухињу,а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

шифра 15000000 – храна , пиће , дуван и сродни производи

Сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

### **3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1) Језик на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

#### **2) подаци о обавезној садржини понуде:**

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде референтне листе и референт листу

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача; само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача.

- попуњен, потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

#### **3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде**

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **4) Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:**

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке добара-хране и пића за школску кухињу поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу објављеног јавног позива.

#### **6) подношење понуда:**

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу наручиоца: ОШ"Јован Дучић"Петроварадин, Прерадовићева б, са обавезном назнаком на лицу коверте:"Не отворати-понуда за ЈНМВ 5/2016 добара -хране и пића за школску кухињу, поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 10.06.2016.године до 14,00 часова,

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 10.06.2016.године до 14,00 часова.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

#### **7) Време и место отварања понуде, као и начин подношења пуномоћја:**

Јавно отварање понуда обавиће се 10.06.2016 у 14.30 часова, у просторијама ОШ"Јован Дучић"Петроварадин, Прерадовићева б.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

#### **8) рок за доношење одлуке о додели уговора**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

#### **9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ"Јован Дучић"Петроварадин , Прерадовићева 6, са назнаком: „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности - ЈНМВ 5/2016 добара- хране и пића за школску кухињу или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 5/2016 добара- хране и пића за школску кухињу, или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 5/2016 добара- хране и пића за школску кухињу.

#### **10) Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:**

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити у више заједничких понуда.

#### **11) Учешће подизвођача у понуди:**

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подпонуђачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подпонуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подпонуђач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подпонуђаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подпонуђачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подпонуђачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **12) обавештење о заједничкој понуди :**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

#### **13) Услови плаћања, рокови извршења, гарантни рок и друге околности од којих зависи исправност понуде:**

Начин и услови плаћања: Сукцесивно у року од најмање 30 ,а најдуже 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност оквирног споразума у колико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Начин и рок испоруке добара: годину дана рачунајући од момента потписивања оквирног споразума према следећој динамици:

Наручилац доставља поручбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује до 07.00 часова сваког радног дана, као и за време наставних субота и то према достављеној писменој поручбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца.

У случају ванредних поручбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 часа од достављања поручбине .

Добра морају бити упакована , од стране понуђача , у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње , са важећим роком употребе.

Лице задужено за пријем робе од стране наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведеном у поручбеници. У случају недостатка, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 1 часа.

Место испоруке : на адресу наручиоца: ОШ"Јован Дучић"Петроварадин , Прерадовићева 6

Други захтеви понуђача:

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у конкурсној документацији (спецификацији добара).

Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке су само дескриптивног карактера, а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца.

#### **14) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

**Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

**15) Средство финансијског обезбеђења :**

Врста финансијског обезбеђења:

1. Испоручилац се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања оквирног споразума достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од вредности оквирног споразума, дефинисане у члану 4. овог споразума без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла .

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана од истека рока за реализацију оквирног споразума

Наручилац ће уновчити дату меницу у колико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и изабрани понуђач закључе на основу оквирног споразума.

**Додатно обезбеђење**

Уколико се се испоручилац налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке дужан је да Наручиоцу;

-у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума преда наручиоцу регистрованубланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% од вредности оквирног споразума, дефинисане у члану 4. овог без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплата на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију оквирног споразума. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла.

**16) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементарних критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

**17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца – ОШ”Јован Дучић”Петроварадин , Прерадовићева 6, или путем е-маил-а: sekretarjducic@eunet.rs са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за ЈНМВ 5/2016 добара- хране и пића за школску кухињу,« тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева , ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

**18) Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**19) Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор подељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**20) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**21) Рок за закључење уговора:**

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

**22) Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара- хране и пића за школску кухињу, ЈНМВ 5/2016 донеће се применом критеријума најниже понуђених цена.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир цена оквирних количина из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

**24) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом**

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђач који је доставио најдужи рок плаћања.

**25) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**26) Обуштава поступка јавне набавке**

Наручилац може да обушта поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

**27) Заштита права понуђача**

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, и одлуке о обуштини поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 42016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 1. ЗЈН чија се уплата врши износи 60.000 динара;
- (4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) модел и позив на број: 97 4-2016;
- (7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНМБ 5/2016, наручиоца ОШ"Јован Дучић"Петроварадин ,

Прерадовићева 6.

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;**

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;**

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду о трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**28) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац је дужан да достави уговор јавној набавци понуђачу којем је додељен уговору року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

**29) Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени оквирног споразума која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.



#### 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени  
За јавну набавку добара- хране и пића за школску кухињу, ЈНМВ 5/2016 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки  
дана 01.06.2016 године

##### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача –:	
Правни облик:	
Седиште ик адреса понуђача:	
Матични број:	
Назив и шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и бр. рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

##### 2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

##### 3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

##### 4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Укупна цена без пдв:	
Референце понуђача од испоруке добара која су предмет набавке за 2015. годину	
Рок плаћања ( рачуна се у данима од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца ) :	
Рок испоруке добара по ванредним поруџбинама :	

М.П. \_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

##### 5) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПРЕДРАЧУН ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ХРАНЕ И ПИЋА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ , ЈНМВ 5/2016

г.бр.	Опис добара	Оквирне Количине	Јед. мере	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена, без ПДВ	назив производа, порекло
<b>Прехрамбени производи</b>						
1	Брашно - пшенично бело брашно тип 500 паковање од 1кг Данубиус или одговарајуће (влажност до 15%, пепела од 0,46 до 0,55%, степен киселости до 3,0)	550	кг			
2	Шећер - Бели кристал шећер паковање од 1кг Суноко или одговарајући (99,85% угљени хидрати)	150	кг			
3	Фида за супу - Резанци са јајима ,паковање од 400г	50	ком			
4	Чипкасти резанци Данубијус или одговарајуће (масти 1%, угљени хидрати 28%,протеини 22%, влакна 3,5г/100г)- Са јајима, паковање 500гр	200	ком			
5	Тестенина спирала - Са јајима паковање од 450г	60	ком			
6	Шпагете- Са јајима , паковање од 500гр	60	ком			
7	Мед- Багремов, паковање по 1 кг у стакленим теглама	3	кг			
8	Мешана мармелада - Мешавина јабуке, шљиве,вишње и купине, кајсија паковање од нето 1кг	350	кг			
9	Еуро крем- Паковање од 1 кг Таково или одговарајуће(обрано млеко у праху 8,5%, какао прах смањене масти 4%, лешник 3%)	350	кг			
10	кечап - Благи , паковање од 1 кг	100	Литар			
11	Смрзнута буранија- Ринфузна жута оловка, паковање од 1,5кг	70	кг			
12	Смрзнути грашак - Ринфузна, паковање од 1,5кг	50	кг			
13	Смрзнути помфрит Фриком или одговарајући (са масти 7,1, угљени хидрати 6,9%, шећер 0,6%, Протеина 4% со 1,7%) паковање од 1кг	50	кг			
14	Смрзнута мешавина поврћа за чорбу- Мешавина : карфиол,шангарепа,зелен., паковање од 450г	45	ком			
15	Панирани рибљи штапићи, Фриком или одговарајуће (угљени хидрати 9%, протеини 29%, со 22,5%) - Паковање 300 г	300	ком			
16	Туњевина - Паковање на потез од 125 гр у биљном уљу треба од 170г	85	комада			
17	Квасац- Паковање од 500 гр	120	ком			
18	Пиранач - Глазирани,дугуљасто зрно од 1кг	35	Кг			
19	Сок Нектар или одговарајући- Са сламчицом од јабуке паковање од 0,2л у тертрапаку (масти 0,01г /100мл, угљени хидрати 10,53г од којих шећери 8,12г, протеини 0,2г и со 0,02г)	3300	ком			
20	Сок Нектар или одговарајући- Са сламчицом од брескве паковање од 0,2л у тертрапаку (масти 0,04г /100мл, угљени хидрати 10,51г од којих шећери 8,51г, протеини 0,5 г и со 0,018г)	3300	ком			
21	Сок Нектар или одговарајући- Са сламчицом од јагоде, јабука и грожђе паковање од 0,2л у тертрапаку (масти 0,03г /100мл, угљени хидрати 10,95г од којих шећери 9,39г, протеини 0,14 г и со 0,015г)	3300	ком			
22	Сок Нектар или одговарајући - Од брескве , минимум 50% воће (масти 0,04г /100мл, угљени хидрати 10,51г од којих шећери 8,51 г, протеини 0,5 г и со 0,018г) , у тетра паку од 1.5л	300	ком			

23	Пасирани сок парадаиза Нектар или одговарајући - Паковање од 1 литар (масти 0,01г /100мл, угљени хидрати 5,9 г , протеини 0,8 г )	70	литара		
24	Чаж- Од хибискуса у филтер врећицама(20x1,5г)	200	ком		
25	Чаж- Од нане у филтер врећицама(20x1,5г)	30	ком		
26	Чаж- Од камилице у филтер врећицама(20x1,5г)	30	ком		
27	Чаж- Од дивље трешње у филтер врећицама(20x1,5г)	100	ком		
28	Чаж- Од шипка у филтер врећицама(20x 15 гр)	30	ком		
29	Уље Дијамант или одговарајуће - Рафинирано уље сунцокрета,паковање од 1л. Нутритивна вредност у 100г : енергетска вредност 3700КJ/900 Кцал, масти 100г/засићене масне киселине 12г, мононезасићене масне киселине 23г, полинезасићене масне киселине 67г, угљени хидрати 0г, од тога шећери 0 г, протеини 0г, со 0г)	400	литар		
30	Сирће - Алкохолно сирће садржаја киселине 9% од 1 л	8	литар		
31	Бибер млевени- Црни млевени бибер, паковање од 100 грама	1100	Гр		
32	Кухињска со- Паковање од 1 кг, ситна кухињска со, јодирана	27	Кг		
33	Суви першун- Паковање од 400 гр	1	кг		
34	Јаја- Кокошија јаја S класе , картон од 30 комада	2000	Ком		
35	Гриз- Бели, пшенични тип 400 , 1 кг паковање	3	Кг		
36	Концентрат за супу- Кокошији концентрат, кутија од 88грама(4x22г)	30	кутија		
37	Концентрат за супу- Говеђи концентрат, кутија од 88грама(4x22г)	25	кутија		
38	Корнфлекс Цорн или одговарајући- Кутија од 1килограм (кукуруз 84%,шећер,со,слад, мед. Нутритивна вредност у 100г : угљенихидрати 88,6г, протеини 6,5г, масноћа 0,7г)	10	Кг		
39	Додатак за јела- Вегета или одговарајуће Паковање од 1 КГ ( сушено поврће 15,5% сушено поврће)	50	Кг		
40	Слатка црвена паприка- Слатка млевена паприка ,паковање од 200 гр	2	Кг		
41	Оригано- Паковање од 500 гр	0.5	Кг		
42	Прах шећер- Паковање од 500 гр	6	Кг		
43	Лимунтус - Паковање од 10 гр	300	Гр		
44	Пудинг - Од чоколаде прах пудинг ,паковање од 1 кг	5	Кг		
45	Пудинг - Од ванила прах пудинг ,паковање од 1 кг	4	Кг		
46	Несквик или еквивалентно Паковање од 800 гр	4	Комад		
47	Ораси- очишћени уринфузи ,паковање од 1 кг	4	Кг		
48	Плазма кекс , паковање од 800гр	10	ком		
49	Кекс петит или еквивалентно- Са маслацем, паковање од 1 кг	20	Кг		
50	Крем бананице чоколадица паковање од 40 ком	100	кутија		
51	Тако колач или еквивалентно- Паковање 15x10	100	ком		
52	Прашак за пециво , кесица од 10г	30	комада		
53	Папирне врећице- Паковање од 500 комада	360	кг		
54	Кесе за замрзивач- Паковање од 1 кг	100	паковање		
55	Салвете- Беле , једнослојне , паковање од 100 окомада	20	кутија		

56	Першун свеж , везица	10	комада			
57	Бибер зрно 100Г	5	комада			
58	Мирођија свежа, везица	5	комада			
59	Жито , 1КГ	1	кг			
60	Суво грожђе, 250гр	1	ком			
61	Желе бомбоне, 100г	1	ком			
62	Шлаг	1	кг			
63	Смрзнуто поврће за руску салату 1,5кг	15	кг			
	<b>ПОВРЋЕ</b>					
64	Бели лук – домаћи паковање у мрежици	7	Ком			
65	Црни лук- Цак од 1 кг	200	Кг			
66	Шаргарепа- Свежа, паковање од 1кг	70	Кг			
67	Купус – Свеж,	130	Кг			
68	Кисели купус- Главича у паковању од 1 кг	20	кг			
69	Кромпир- Бели, пак 1кг	450	кг			
70	Пасуљ- Бели тетовац,паковање од 1 кг.	25	кг			
71	Парадајиз- Свеж	50	кг			
72	Краставци- Свеж,	50	кг			
73	Паприка свежа бабура	60	кг			
74	Паприка- Свежа, рога	30	кг			
75	Зелена салата, украсна салата- У главици , свежа	170	ком			
76	Цвекла тегла 720 г	40	кг			
77	Краставци тегла,од 750гр	40	кг			
78	Ротквице-Свеж	5	ком			
79	Карфиол-Свеж	20	кг			
80	Паприка теглаод 750гр	40	кг			
	<b>ВОЋЕ</b>					
81	Јабука Златни делишес јединична тежина јабуке мин 220г	300	кг			
82	Банана јединична тежина јабуке мин 190г	200	кг			
83	Поморанцајединична тежина јабуке мин 250г	200	кг			
84	мандаринејединична тежина јабуке мин 70г	200	кг			
85	Грожђе	50	кг			
86	Брескве јединична тежина јабуке мин 220г	50	кг			
87	Срзнуте малине од ½ кг	5	кг			
	<b>МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ</b>					
88	Пилеће месо- Бело БК	80	кг			
89	Пилеће месо- Батак и карабатак са костима	110	кг			
90	Свињско месо- од бута сечено на коцкице	200	кг			
91	Свињско месо- Млевено	150	кг			
92	Јунеће месо – од бута сечено на коцкице	50	кг			
93	Јунеће месо са костима – прва класа	100	кг			
94	Паштета пилећа- У цреву од 130 г Неопланта или одговарајући	300	кг			
95	Пилећа Чајна кобасица вакум комад Златиборац или одговарајући (пилеће месо 70%, свињско месо, протеина 20%, калоријска вредност 412,62	380	кг			

	Кцал/100г9				
96	Суви врат- вакум паковање сесено	380	кг		
97	Печеница исечено у вакум паковању	380	кг		
98	Сува ребра исечено	20	кг		
99	Салама- Пилеће груди Неопланта или одговарајући (масти 0,7г , угљени хидрати 3,6г од тога шећер 1,2г, протеина 14г, со 2,6г) у 100г	350	кг		
100	Салама- Шунка за Пизза у омоту Неопланта одговарајући (укупних протеина најмање 12%)	600	кг		
101	Виршла- Пилећа, Пипи Неопланта или одговарајући (масти 15г , угљени хидрати 1,4г, протеина 12 г, со 1,7 г) у 100г	500	кг		
102	Зимска салама	30	кг		
103	Крањска кобасица (масти 25г , угљени хидрати 1 г беланчевина 18,1 г, со 2,77г) у 100г	20	кг		
	<b>МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ</b>				
104	Ситан сир - Моја Кравица или одговарајуће Паковање од 500грама, (масти 24,3%,од тога зас.мас.киселине 57%, угљени хидрати 1,2% , шећер 3,3 %, протеина 10 %, со 20%) у 100г	10	кг		
105	Јогурт- Моја Кравица или одговарајући Тетрапак 1 литар, 2,8 млечне масти,пробиотик (угљени хидрати 1,6% шећер 4,7%, протеина 6,2%, со 2,0%) у 100г	350	Лит.		
106	Јогурт- Моја Кравица или одговарајуће Чаша 180 г, 2,8% млечне (засићене масне киселине 1,9г , угљени хидрати 4,2г , шећер 4,2 г, протеина 3,1 г, со 0,12 г) у 100г	11000	ком		
107	Млеко- Кравље дуготрајно Имлек или одговарајуће ,тетрапак од 1 л, 2,8 млечне масти.( масти 2,8г,од тога зас.мас.киселине 1,9г, угљени хидрати 4,5г,шећер 4,5г, протеина 2.9г, со 0,12г) у 100г	500	Лит.		
108	Сир – Пивнички или одговарајуће крављи, мин 45%мм, паковање од 1 кг, (масти 27г,од тога зас.мас.киселине 19г, угљени хидрати 1,17г, протеина 26,5г, со 1,08г) у 100г	350	кг		
109	АД Млеко- Кравље дуготрајно Имлек или одговарајуће ,тетрапак од 0.25л, 2,8 млечне масти.	9000	ком		
110	Павлака- Паковање од 400г,20% ( масти 20г,од тога зас.мас.киселине 13г, угљени хидрати 3,5г, протеина 2.5г, со 0,12г) у 100г	1125	ком		
111	Воћни јогурт	100	Лит.		
112	Чоколадно млеко 0,25 л, Имлек или одговарајуће ( масти 1,4%г, угљени хидрати 3,8%, протеина 6.6%, со 2.0г) у 100г	5000	ком		
113	Мајонез лајт	5	Лит.		
114	Мајонез	10	Лит.		
115	Маргарин намазни- млечни	150	кг		
	<b>ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ</b>				
116	Хлеб- сава, Брашно т-500, векна од 600г	2500	Ком.		
117	Подлога за пиззу- одпшеничног брашна т-500 , по 500гр	2000	Ком.		
118	Хот-дог кифла - Пшенично брашно т-400, од 100гр	13000	Ком.		
119	Сендвич кифла- Пшенично брашно т-400, од 100гр	13000	Ком.		

120	Буфла сир 130.00 г	4000	Ком.			
121	Земичка са сусамом- Пшенично брашно т-400, од 100гр	13000	Ком.			
122	Пуж са сиром Пшенично брашно т-400, од 100гр	2000	ком			
123	Кроасан са еурокремом, шунка -- Пшенично брашно т-400, од 130 гр	3000	Ком.			
124	Пројакурузно брашно 150г	5500	ком			
125	Бурек са сиром, кромпир- Пшенично брашно т-500)грапист,шунка,кечап = од 250 гр	800	кг			
126	Ђеврек, переца, плетеница, штап кифла- Пшенично брашно т-400, од 130гр	9000	Ком.			
127	Штрудла са маком и вишњом-Пшенично брашно т-400, од 130гр	3000	Ком.			
128	Лиснато јабука, штап лиснати	2800	ком			
129	Ролнице са виршлом - Пшенично брашно т-400, од 130 гр	1000	Ком.			

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ПОНУЂАЧА**  
**У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - ХРАНЕ И ПИЋА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ**  
**ЈНМВ 5/2016**

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
			Да	Не
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопија</p>	Да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)</li> <li>- <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела</li> </ul>	Да	Не

		<p>као члан организоване криминалне групе</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> </ul> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>	Да	Не
4	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – производња и промет хране</p>	<p>Потврда Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар у складу са чл.15 Закона о безбедности хране ( Сл.гласник РС Србије 41/09)</p>	Да	Не
5	<p>Неопходан финансијски капацитет :</p> <p>-да је у 2015 години остварио приходе од испоруке добара која су предмет јавне набавке у минималном износу од 8.000.000,00 динара.</p> <p>- да понуђач није био у блокади у последњих 3 године од дана</p>	<p>- Референт листа са испорученим добрима у 2015.години, са потврдама потписаним и овереним од стране наручиоца купаца којима је извршена набавка</p> <p>Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>Наручилац неће признати потврде које су добијене од међусобно правно повезаних лица.</p>	Да	Не



	објављивања јавног позива,	Наручилац задржава право да тражи на увид оригинал уговора из којих се могу проверити навод из референт листе и потврда  - Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива , коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)		
6	Неопходан пословни капацитет – Понуђач мора да; а) поседује имплементиран хасап систем	а) доставити фотокопију НАССАР сертификата или потврду о имплементацији НАССАР система  *неоверене фотокопије	Да	Не
7.	Неопходан кадровски капацитет:  А) понуђач мора имати најмање 1 радноангажованог дипломираног технолога	А) - копијама уговора о раду ( или други уговор по којем је лице радно ангажовано- на одређено, неодређено време, уговор о делу, уговор о привремено повременим пословима, уговор о допунском раду)  - фотокопија дипломе	да	Не
8	да располаже довољним техничким капацитетом	Довољним техничким капацитетом сматра се да понуђач има : - минимум два доставна возила у власништву или у закупу Као доказ потребно је приложити: - извод из књиге основних средстава,или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања. - копију саобраћајне дозволе или уговор о закупу доставног возила Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави и пописни листу основних средстава закуподаваца.	Да	Не
9	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)		да	не
<b>Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:</b>				
10	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова		да	не
11	Образац понуде		да	не
12	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем		да	на
13	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду		да	не
14	Модел уговора		да	не
15	Текст изјаве о независној понуди		да	не
16	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде		да	не

17	Копију судски овереног образаца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не
----	---	----	----

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подпонуђаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће с одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. и 4. уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем

1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре),

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

Докази се могу доставити и у неовереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви образци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно образцу ОП).

## ПОНУЂАЧ

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### О јавној набавци добара- хране и пића за школску кухињу

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Новом Саду између:

1. ОШ"Јован Дучић"Петроварадин , Прерадовићева 6 ( у даљем тексту наручиоца), коју заступа директор Ружица Павловић ,
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : испоручилац ), кога заступа \_\_\_\_\_

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту :извршилац), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : извршилац), кога заступа \_\_\_\_\_.

1. На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке добара Храна и пиће за школску кухињу ЈНМВ – 5/2016 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант извршења посла.

Спуразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. \_\_\_\_\_ је саставни део овог оквирног споразума.

#### АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

2а . Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_

од укупно уговорене вредности .

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

#### Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности- хране и пића за школску кухињу, бр. ЈНМВ 5/2016 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;
- да је Испоручиоц доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача);
- овај уговор не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје издавањем наруџбенице о јавној набавци на основу овог уговора.

## **Предмет уговора**

### **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка– добара- хране и пића за школску кухињу (у даљем тексту : добара), који су предмет јавне набавке наручиоца ЈННВ 5/2016..

Врста, количина и цена добара утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број 01-782 од 01.06.2016.године а у складу са конкурсном документацијом број :01-781 од 01.06.2016.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 2**

Овај уговор се закључује на период од 1 године , а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

## **ВРЕДНОСТ**

### **Члан 3.**

Једнична цена, оквирна количина и врсте добара прецизирани су прихваћеном понудом испоручиоца.

Овај уговор се закључује на максимални износ од 4.696,428,00 динара без пдв-а, који износ представља процењену/уговорену вредност набавке предметних добара на годишњем нивоу, усклађен са потребама Наручиоца за уговорени период .

Уговорне стране уговарају, да Наручилац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима реализује до наведеног максималног износа из став 2. овог члана Уговора, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Испоручилац нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Наручилац потроши наведена финансијска средства из став 2. овог члана Уговора уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним добрима и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања рачуна за исту , о чему ће Наручилац благовремено обавестити Испоручиоца.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4**

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Испоручилац дао у понуди.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне набавке .

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати све време важења уговора.

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ испоручиоцу исплаћивати сукцесивно према достављеним фактурама,у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних о стране наручиоца и овлашћеног представника испоручиоца.

## **РОК ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 6.**

Испорука добара ће се реализовати сукцесивно по достављеним поруџбинама наручиоца, годину дана од момента потписивања уговора према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи , а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана , као и за време наставних субота и то прва поруџбина најкасније до 07.00ч,а друга до 14ч према достављеној писменој поруџбини, споственим превозом до кухиње наручиоца.

Услучају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 часа од достављања поруџбине .

Испоручена добра морају бити упакована , од стране понуђача , у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње , са важећим роком употребе.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ**

## Члан 7

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.

Приликом сваке испоруке добара из тачке 1 овог уговора Испоручилац ће доставити декларацију о пореклу производа .

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне наручиоцу приликом преузимања добара , а за скривене мане у року од 24 часа од дана пријема робе , у писаној форми.

У колико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара , понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 1 часа од сачињавања записника о рекламацији.

Ако испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по сачињеном записнику о рекламацији и не изврши ту обавезу у року од 1 часа наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице , на терет испоручиоца , наплатом менице за добро извршење посла.

У колико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходног става овог члана , наручиоц има право да од испоручиоца тражи накнаду штете , до потпуног износа стварне штете.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 8.

1. Испоручилац се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања оквирног споразума достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од вредности оквирног споразума, дефинисане у члану 4.овог споразума без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла .

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана од истека рока за реализацију оквирног споразума

Наручилац ће уновчити дату меницу у колико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и изабрани понуђач закључе на основу оквирног споразума.

### Члан 8а

Уколико се се испоручилац налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке дужан је да Наручиоцу;

-у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума преда наручиоцу регистрованубланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% од вредности оквирног споразума, дефинисане у члану 4.овог без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију оквирног споразума. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла.

### Члан 9.

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра у складу са достављеним поруџбеницама , а у случају да их не испоштује , сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

## Завршне одредбе

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим оквирним споразумом, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 11

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

### Члан 12

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Испоручиоцу 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

---

## 8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

### ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНМВ 5/2016– набавке добара хране и пића за школску кухињу а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 01.06.2016. године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име: \_\_\_\_\_

Правни облик: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Пуно пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Назив делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Назив банке и број рачуна: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Е – маил адреса: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице : \_\_\_\_\_

У укупној вредности понуде подпонуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име подизвођача)

Учествује у \_\_\_\_\_ што  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача )  
износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде или \_\_\_\_\_ дин. без пдв-а.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ године

м.п. \_\_\_\_\_

\*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно  
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У поступку доделу уговора за јавну набавку добара - хране и пића за школску кухињу, број ЈНМВ 5/2016 а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 01.06.2016. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

• **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

\*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

**П О Т В Р Д У**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
У претходној години ( 2015.год.), извршио набавку следећих добара \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без пдв- а, од тога пекарских производа у вредности од \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ динара. На основу Уговора број \_\_\_\_\_ закљученог дана \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
Ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара хране и пића за школску кухињу, за \_\_\_\_\_ наручиоца ОШ "Никола Тесла", ЈНМВ 5/2016 и у друге сврхе се не може користити.  
Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.



**ОБРАЗАЦ РЛ****СПИСАК ИЗРШЕНИХ НАБАКИ ДОБАРА- ХРАНЕ И ПИЋА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести број набавки добара, са износима - вредностима набавке исказане у динарима , у претходној години (2015). Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ДИНАРИМА без пдв-а У 2015 ГОД.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА:

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

Назив понуђача –	
Правни облик:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_ (назив државе ) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНМВ-5/2016 – набавке добара - хране и пића за школску кухињу.

Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара - хране и пића за школску кухињу, ЈНМВ 5/2016

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016. Године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)



### 10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиштеи адреса понуђача:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у уступку набавке добара хране и пића за школску кухињу, број ЈНМВ 5/2016 без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016. Године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)