

ОШ" ЈОВАН ДУЧИЋ „ ПЕТРОВАРАДИН  
Прерадовићева 6  
Број:01-406  
Датум:06.03..2020.

**ОСНОВНА ШКОЛА „Јован Дучић“  
Прерадовићева 6  
21131 Петроварадин**

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (2)**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ  
ЕКСКУРЗИЈА У ШК.2019/2020.ГОД.**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 3/2020**

Март 2020. године

На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурснe документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015,41/2019), и одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.01-288 од 25.02.2020.г. Комисија за јавне набавке образована решењем директора бр.01-289 од 25.02.2020.г. припремила је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### За јавну набавку велике вредности обликовану по партијама- Услуга организације и реализације екскурзија ЈНОП бр. 3/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис услуге- техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	26
VII	Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	27
VIII	Образац за доказивање услова у погледу ангажовања лекара	28
XIX	Образац за доказивање услова у погледу смештајних капацитета	29
X	Образац за доказивање испуњености услова у погледу поседовања аутобуса	30
XI	Образац за доказивање испуњености услова у погледу пословног капацитета	31
XII	Образац за доказивање испуњености услова у погледу кадровског капацитета	32
XIII	Образац понуде	33
XIV	Спецификација са структуром цене	37
XV	Модел уговора	39
XVI	Образац трошкова припреме понуде	45
XVII	Образац изјаве о независној понуди	46
XVIII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	47
XIX	Образац – средство финансијског обезбеђења	48

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац.....Основна школа „Јован Дучић“  
Адреса.....Прерадовићева 6, 21131 Петроварадин  
Интернет страница..... :[www.osjducic.edu.rs](http://www.osjducic.edu.rs)  
Матични број..... 08066752  
ПИБ..... 100802892  
Е-маил:[sekretar.jducic@eunet.rs](mailto:sekretar.jducic@eunet.rs)

### 2. Категорија наручиоца

Просвета

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке велике вредности и обликована је у више партија, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о туризму („Службени гласник РС“ број 17/2019) и Правилником о организацији и остваривању екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ број 30/2019).

### 4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНОП 3/2020 јесте услуга организације и реализације екскурзија у шк. 2019/2020 години, за потребе Основне школе „Јован Дучић“ у Петроварадину.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Драгана Бојовић  
Е-маил адреса: [sekretar.jducic@eunet.rs](mailto:sekretar.jducic@eunet.rs)

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

### 6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНОП 3/2020 јесте услуга организације и реализације екскурзија у шк. 2019/2020 години, за потребе Основне школе „Јован Дучић“ у Петроварадину.

**III ОПИС УСЛУГЕ- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Предмет јавне набавке број ЈНОП 3/2020 јесте услуга организације и реализације екскурзија за ученике наручиоца, у школској 2019/2020 години, према захтеваном програму путовања.

<b>Партија 1</b>	Екскурзија ученика првог разреда
<b>Партија 2</b>	Екскурзија ученика првог разреда
<b>Партија 3</b>	Екскурзија ученика другог разреда
<b>Партија 4</b>	Екскурзија ученика трећег разреда
<b>Партија 5</b>	Екскурзија ученика четвртог разреда
<b>Партија 6</b>	Екскурзија ученика четвртог разреда
<b>Партија 7</b>	Екскурзија ученика петог разреда
<b>Партија 8</b>	Екскурзија ученика шестог разреда
<b>Партија 9</b>	Екскурзија ученика седмог разреда
<b>Партија 10</b>	Екскурзија ученика осмог разреда

Ближи опис услуге:

## ПАРТИЈА 1

### ЕКСКУРЗИЈА ПРВИ РАЗРЕД

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Петроварадин- Сремска Митровица-Засавица- Петроварадин

**ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** Април 2020. (један дан)

**ТРАЈАЊЕ:** 1 дан

**ПРЕВОЗ:** превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) , до 10 година старости( доказ очитана саобраћајна дозвола), који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о организованом превозу деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019)

**ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА:** (110)

**НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА:** одељенске старешине (5) и стручни вођа путовања.

#### **АРАНЖМАН ОБУХВАТА:**

- превоз;
- Сремска Митровица, разгледање града - остаци Сирмијума, Видиковац са погледом на све садржаје резервата, сремска етно - соба, возња бродићем Лимбра баром Засавица;
- ручак за наставнике и ученике (чорба, бечка шницла, кормпир, сезонска салата, десерт);
- улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;
- трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус, аниматора, кустоса;
- гратис за наставнике и стручног вођу пута;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- трошкове осигурања;
- трошкове платног промета и оглашавања.

У цену аранжмана урачунати накнаду за посебну бригу о деци која по одлуци савета родитеља износи нето 600,00 динара, по дану по ученику, а укупно износи нето 66000,00 динара за 1 дан и за 110 ученика. (за 5 одељенских старешина)

## ПАРТИЈА 2

### ЕКСКУРЗИЈА ПРВИ РАЗРЕД

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Петроварадин- Катаи Салаш- Мали Иђош- Петроварадин

**ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** Јун 2020. (један дан)

**ТРАЈАЊЕ:** 1 дан

**ПРЕВОЗ:** превоз аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 10 година старости ( доказ очитана саобраћајна дозвола) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о организованом превозу деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019)

**ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА:** (110)

**НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА:** одељенске старешине (6) и стручни вођа путовања.

#### **АРАНЖМАН ОБУХВАТА:**

- превоз;
- Етно кућа, гостинска кућа, кућа на обали и пекарски музеј; Уз помоћ водича и аниматора, упознавање са домаћим животињама, јахање коња и магараца, вожња трактором, израда ручних радова различитим техникама, занимљиви квизови; посета пекарском и етно - музеју и језеру;
- ручак за наставнике и ученике (чорба, бечка шницла, кормпир, сезонска салата, десерт);
- улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;
- трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус, аниматора, кустоса;
- гратис за наставнике и стручног вођу пута;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- трошкове осигурања;
- трошкове платног промета и оглашавања.

У цену аранжмана урачунати накнаду за посебну бригу о деци која по одлуци савета родитеља износи нето 600,00 динара, по дану по ученику, а укупно износи нето 66000,00 динара за 1 дан и за 110 ученика. (за 5 одељенских старешина)

### ПАРТИЈА 3

#### ЕКСКУРЗИЈА ДРУГИ РАЗРЕД

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Петроварадин-Сремска Митровица- Пећинци- Петроварадин

**ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** Мај 2020. (један дан)

**ТРАЈАЊЕ:** 1 дан

**ПРЕВОЗ:** превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) , до 10 година старости( доказ прочитана саобраћајна дозвола), који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о организованом превозу деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019)

**ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА:** (125)

**НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА:** одељенске старешине (6) и стручни вођа путовања.

**АРАНЖМАН ОБУХВАТА:**

- превоз;
- обилазак Царске палате Сирмиума ( сремска Митровица), посета специјалном резервата природе Засавце,вожња бродићем , обилазак фарме магараца, обилазак српског музеја хлеба Јерменија( Пећинци)
- ручак за наставнике и ученике (чорба, бечка шницла, кормпир, сезонска салата, десерт);
- улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;
- трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус, аниматора, кустоса;
- гратис за наставнике и стручног вођу пута;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- трошкове осигурања;
- трошкове платног промета и оглашавања.

У цену аранжмана урачунати накнаду за посебну бригу о деци која по одлуци савета родитеља износи нето 600,00 динара, по дану по ученику, а укупно износи нето 75000,00 динара за 1 дан и за 125 ученика. (за 6 одељенских старешина)

## ПАРТИЈА 4

### ЕКСКУРЗИЈА ТРЕЋИ РАЗРЕД

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Петроварадин-Засавица- Петроварадин

**ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** Април 2020. (један дан)

**ТРАЈАЊЕ:** 1 дан

**ПРЕВОЗ:** превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) , до 10 година старости( доказ прочитана саобраћајна дозвола), који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о организованом превозу деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019)

**ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА:** (100)

**НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА:** одељенске старешине (4) и стручни вођа путовања.

#### **АРАНЖМАН ОБУХВАТА:**

- превоз;
- Обилазак Засавице, возња бродићем и обилазак археолошких ископина у Сремској Митровици.
- ручак за наставнике и ученике (чорба, бечка шницла, кормпир, сезонска салата, десерт);
- улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;
- трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус, аниматора, кустоса;
- гратис за наставнике и стручног вођу пута;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- трошкове осигурања;
- трошкове платног промета и оглашавања.

У цену аранжмана урачунати накнаду за посебну бригу о деци која по одлуци савета родитеља износи нето 600,00 динара, по дану по ученику, а укупно износи нето 60000,00 динара за 1 дан и за 100 ученика. (за 4 одељенских старешина)



## ПАРТИЈА 5

### ЕКСКУРЗИЈА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Петроварадин-Орашац- Аранђеловац- Опленац- Петроварадин

**ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** март-април 2020. (један дан)

**ТРАЈАЊЕ:** 1 дан

**ПРЕВОЗ:** превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) , до 10 година старости( доказ прочитана саобраћајна дозвола), који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о организованом превозу деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019)

**ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА:** (100)

**НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА:** одељенске старешине (5) и стручни вођа путовања.

#### **АРАНЖМАН ОБУХВАТА:**

- превоз;
- Марићева јаруга, споменик Вожду Карађорђу, Карађорђево град, музеј(Орашац); обилазак парка, Буковичка бања ( Аранђеловац); задужбина краља Петра I, галерија, црква (Опленац).
- ручак за наставнике и ученике (чорба, бечка шницла, кормпир, сезонска салата, десерт);
- улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;
- трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус, аниматора, кустоса;
- гратис за наставнике и стручног вођу пута;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- трошкове осигурања;
- трошкове платног промета и оглашавања.

У цену аранжмана урачунати накнаду за посебну бригу о деци која по одлуци савета родитеља износи нето 600,00 динара, по дану по ученику, а укупно износи нето 60000,00 динара за 1 дан и за 100 ученика. (за 5 одељенских старешина)

## **ПАРТИЈА 6**

### **ЕКСКУРЗИЈА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Петроварадин-Сремска Митровица- Засавица- Петроварадин

**ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** мај-јун 2020. (један дан)

**ТРАЈАЊЕ:** 1 дан

**ПРЕВОЗ:** превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) , до 10 година старости( доказ очитана саобраћајна дозвола), који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о организованом превозу деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019)

**ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА:** (100)

**НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА:** одељенске старешине (5) и стручни вођа путовања.

#### **АРАНЖМАН ОБУХВАТА:**

- превоз;
- Обилазак- остаци Сирмијума - музеј, житни трг, центар града, централни парк, стари мост преко реке Саве ка Мачванској Митровици ( Сремска Митровица); сеоско домаћинство, едукативни наставни час са биологом ( Засавица);
- ручак за наставнике и ученике (чорба, бечка шницла, кормпир, сезонска салата, десерт);
- улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;
- трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус, аниматора, кустоса;
- гратис за наставнике и стручног вођу пута;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- трошкове осигурања;
- трошкове платног промета и оглашавања.

У цену аранжмана урачунати накнаду за посебну бригу о деци која по одлуци савета родитеља износи нето 600,00, динара, по дану по ученику, а укупно износи нето 60000,00 динара за 1 дан и за 100 ученика. (за 5 одељенских старешина)

## **ПАРТИЈА 7**

### **ЕКСКУРЗИЈА ПЕТИ РАЗРЕД**

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Петроварадин-Вршац- Идвор - Царска бара- Петроварадин

**ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** (МАЈ 2020)

**ТРАЈАЊЕ:** 1 дан

**ПРЕВОЗ:** превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) , до 10 година старости( доказ прочитана саобраћајна дозвола), који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о организованом превозу деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019)

**ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА:** (86)

**НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА:** одељенске старешине (5) и стручни вођа путовања.

#### **АРАНЖМАН ОБУХВАТА:**

- превоз;
- Обилазак - Вршца, вршачке куле, Народног музеја, обилазак куће Јована Стерије Поповића, Паје Јовановића, обилазак Идвора родне куће Михајла Пупина, колонија сликара Ковачица, обилазак Царске баре.
- ручак за наставнике и ученике (плескавица, помфрит, купус салата, десерт колач)
- улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;
- трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус, аниматора, кустоса;
- гратис за наставнике и стручног вођу пута;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- трошкове осигурања;
- трошкове платног промета и оглашавања.

У цену аранжмана урачунати накнаду за посебну бригу о деци која по одлуци савета родитеља износи нето 600,00 динара, по дану по ученику, а укупно износи нето 51600,00 динара за 1 дан и за 86 ученика. (за 5 одељенских старешина)

## ПАРТИЈА 8

### ЕКСКУРЗИЈА ШЕСТИ РАЗРЕД

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Петроварадин-Манастир Манасија- водопад Лисија- Ресавска пећина- Петроварадин

**ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** (МАЈ 2020.)

**ТРАЈАЊЕ:** 1 дан

**ПРЕВОЗ:** превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) , до 10 година старости( доказ очитана саобраћајна дозвола), који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о организованом превозу деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019)

**ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА:** (85)

**НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА:** одељенске старешине (4) и стручни вођа путовања.

#### **АРАНЖМАН ОБУХВАТА:**

- превоз;
- Обилазак и посета манастиру Манасија, обилазак водопада Лисије и Ресавске пећине;
- улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;
- трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус, аниматора, кустоса;
- гратис за наставнике и стручног вођу пута;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- трошкове осигурања;
- трошкове платног промета и оглашавања.

У цену аранжмана урачунати накнаду за посебну бригу о деци која по одлуци савета родитеља износи нето 600,00 динара, по дану по ученику, а укупно износи нето 51000,00 динара( нето) за 1 дан и за 85 ученика. (за 4 одељенских старешина)

## ПАРТИЈА 9

### ЕКСКУРЗИЈА СЕДМИ РАЗРЕД

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Петроварадин- Подриње – Тара - Мокра Гора – Златибор - Овчарско-кабларска клисура- Петроварадин

**ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** (МАЈ 2020.)

**ТРАЈАЊЕ:** ДВА ДАНА

**ПРЕВОЗ:** превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) , до 10 година старости ( доказ очитана саобраћајна дозвола), који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о организованом превозу деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019)

**ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА:** 80

**НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА:** одељенске старешине (3) и стручни вођа путовања.

**АРАНЖМАН ОБУХВАТА:**

- превоз;
- смештај у хотелу на Златибору, са минимум три зездице, једно ноћење, са двокреветним, трокреветним или четворокреветним собама са купатилом;
- Обилазак и посета Бања Ковиљача, Сунчана река, етно село са традиционалним кућама, возња „Шарганском осмицом“, село Међавник, на Мокрој гори, Златибор, село Сирогојно, Стопића пећина, неки од бројних манастира у Овчарско-Кабларској клисури
- Оброци: доручак, ручак и вечера  
доручак: виршле, барена јаја; омлет; слатки доручак (мед, џем, маслац)  
напици:јогурт, чај, млеко  
ручак: супа или чорба, бечка шницла, помфрит, салата, колач  
вечера: пица, пита са сиром.
- улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;
- трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус, аниматора, кустоса;
- гратис за наставнике и стручног вођу пута;
- лекар пратилац;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- трошкове осигурања;
- трошкове платног промета и оглашавања.

У цену аранжмана урачунати накнаду за посебну бригу о деци која по одлуци савета родитеља износи нето 600,00 динара, по дану по ученику, а укупно износи нето 96000,00 динара за 2 дана и за 80 ученика. (за 3 одељенских старешина)

## **ПАРТИЈА 10**

### **ЕКСКУРЗИЈА ОСМИ РАЗРЕД**

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Петроварадин- Смедерево - Смедеревска тврђава - Виминациум, Голубачка тврђава, Лепенски вир-локалитети, Доњи Милановац, Хидроелектрана Ђердап, Пећина Церемошња- Петроварадин

**ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** (ДРУГА ПОЛОВИНА АПРИЛА 2020.)

**ТРАЈАЊЕ:** ДВА ДАНА

**ПРЕВОЗ:** превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 10 година старости (доказ очитана саобраћајна дозвола), који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о организованом превозу деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019)

**ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА:** 70

**НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА:** одељенске старешине (4) и стручни вођа путовања.

### **АРАНЖМАН ОБУХВАТА:**

- превоз;
- смештај у хотелу (Доњи Милановац), са минимум три зездице, једно ноћење, са двокреветним, трокреветним или четворокреветним собама са купатилом;
- Обилазак и посета Смедерева, посета Смедеревска тврђава, Виминациум, Голубачка тврђава, Лепенски вир-локалитети, Доњи Милановац, Хидроелектрана Ђердап, Пећина Церемошња)
- Оброци: доручак, ручак и вечера  
доручак: мармелада или мед, уз чај; кајгана или виршче са куваним јајима, уз јогурт  
ручак: супа, бечка шницла, помфрит, салата, дезерт
- вечера: пица, пита са сиром или месом или шпагете болоњезе
- улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;
- трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус, аниматора, кустоса;
- гратис за наставнике и стручног вођу пута;
- лекар пратилац;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- трошкове осигурања;
- трошкове платног промета и оглашавања.

У цену аранжмана урачунати накнаду за посебну бригу о деци која по одлуци савета родитеља износи нето 600,00 динара, по дану по ученику, а укупно износи нето 84000,00 динара за 2 дан и за 70 ученика. (за 4 одељенских старешина)

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и евентуалним државним празницима, односно школском календару, тако да путовање не организује у дане школског распуста и државног празника.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА***

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистра (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 4) Да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/2019)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди ( Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром- пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.
- 2) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за сваку појединачну партију чији је предмет вишедневно путовање. Све собе у смештајним објектима морају бити без додатних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај ученика, у сврхе организације екскурзије и наставе у природи, у складу са техничком спецификацијом. Као доказ се прилаже фотокопија предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања и мора гласити на име понуђача а за реализацију путовања ученика ОШ „ Јован Дучић“.
- 3) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно- техничкој сарадњи) најмање 4 (четири) регистрована, туристичка аутобуса високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о организованом превозу деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019).
- 4) Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива за поднишење понуда, организовао и реализовао најмање 10 екскурзија и /или настава у природи за ученике основних школе са седиштем на територији Републике Србије;
- 5) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде има радно ангажованих (по уговору о раду на неодређено или одређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање двоје лица, од којих најмање једног туристичких водича. Као доказ понуђач прилаже фотокопије уговора о раду и фотокопије М образаца за лица у радном односу, односно уговоре о ангажовању лица ван радног односа у којима је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације путовања у партији за коју је понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.



- б) Наручилац захтева од понуђача да у моменту подношења понуде понуђачу рачуни нису у блокади нити су били у блокади последњих 12 месеци од дана објављивања позива за поднођење понуда на Порталу јавних набавки.

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део Конкурсне документације и прилагањем одговарајућих доказа.

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду за подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о поседовању лиценце за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству, дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача који ће обављати послове за које је неопходно поседовање лиценце.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не мож бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе идоприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
Доказ не мож бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене фотокопије. Лиценца мора бити важећа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда процењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 3 дана а дужи од 10 дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

#### ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду са српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Јован Дучић“, Прерадовићева 6, 21131 Петроварадин**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку ЈНОПЗ/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уолико је примљена од стране наручиоца до 27.03.2020 године до 09 00 часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана 27.03.2020.г.са почетком у 09 30 часова, у просторијама наручиоца.

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 9 до 14 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјаном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији ( изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјаном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставно део заједничке понуде, сагласно члану 81. Закона

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

---

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене, допуне или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Јован Дучић“, Прерадовићева 6, 21131 Петроварадин**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку 01/20 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку 01/20 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку 01/20 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку 01/20 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду за подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

---

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може понудити група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рокова и услова плаћања.**

Плаћање се врши у месечним ратама, почев од закључења уговора, уплатом на рачун Испоручиоца. Последња рата плаћа се 5 дана пре извршења услуге

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане са исплату изведених услуга дате су у моделу уговора.

## 8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражио д понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДА***

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза и доприноса на додатну вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана необично ниска цена, наручилац ће поступати у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

## ***10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### **1. За озбиљност понуде**

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење као гаранцију за озбиљност понуде, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Истовремено понуђач је у обавези да уз меницу и менично овлашћење из ства 1. и 2. достави копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтеба за регистрацију меница овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

### **2. За добро извршење посла**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла бланко

споствену меницу на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од истека рока за извршење уговорне обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Напомена:

- Приликом закључења уговора понуђач коме је додељено више партија, може да приложи једну меницу за добро извршење посла за све партије које су предмет уговора, а може да поднесе и за сваку партију посебно.
- Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла приликом потписивања уговора, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, те ће наручилац закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.”

## ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означеним као поверљиви.

## ***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail sekretar.jducic@eunet.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 9 до 16 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен поручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узмеће се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

По истеку рока шредвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

## ***13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА.***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац моће уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## ***14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико су понуде једнаке и по овом критеријуму, извршиће се жребање.

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност са повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручилаца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља епосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније пет дана пре исека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси



захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

### ***18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР***

Уговор ће бити закључен са понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### ***19. ПАРТИЈЕ***

Понуђач може да поднесе понуду на једну или више партија. Понуда мора да обухвата најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију и то: доказ о резервацији / предрезервацији смештајног објекта, Програм путовања, докази о ангажовању лекара.

### ***20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА***

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за закључивање уговора из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказних разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

### ***21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА***

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред. Бр.	Назив документа	Датум издавања	Број страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод из Агенције за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
2	<p>а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичнодела организованог криминала ( захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)</p> <p>(уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијска управа</p>		

	МУП-а)		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште)		
3а	ИЛИ, уместо ред. Бр. 3 и 4, доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
4	Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре- регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.		

М.П.

Понуђач

***VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА У ПОСУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Основне школе „ Јован Дучић“, број јавне набавке ЈНОП 3/2020, изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову оијаву потписује и подизвођач.*

<p><b>VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ АНГАЖОВАЊА ЛЕКАРА</b></p>
---

**ИЗЈАВА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо закључен уговор са лекаром за вршење медицинских услуга током вишедневних путовања.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити фотокопију уговора са лекаром и фотокопију дипломе лекара.*

*Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.*

*У супротном, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.*

<p align="center"><b>IX ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА</b></p>
---

### **ИЗЈАВА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде поседујемо у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за партију за коју предајемо понуду. Све собе су без додатних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти су погодни за смештај и исхрану ученика, у сврхе организације и реализације екскурзија, у складу са техничком спецификацијом. Као доказ прилажемо фотокопију предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ и власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација је издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања.

Датум

---

*Напомена:*

*У прилогу доставити фотокопију резервације / предрезервације у свим смештајним објектима у термину датом Програмом, издату од стране наведених смештајних објеката, односно доказ о власништву објеката, према условима из техничке спецификације, као и програм путовања и Опште услове путовања. Резервација или предрезервација смештајних објеката мора бити издата од стране објекта који је понуђен у програму путовања и мора гласити на име понуђача, а за реализацију путовања ученика ОШ „Јован Дучић“.*

*Уколико понуђач не достави документацију на описани начин, сматраће се да није доказао испуњеност додатног услова.*

<p align="center"><b><i>X ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА АУТОБУСА</i></b></p>
--

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује ( у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање 3 (три) регистрована туристичка аутобуса високе класе (високоподни аутобуси високе туристичке класе, са климом и ТВ, ДВД и аудио опремом), који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правлником о организованом превозу деце („ Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019).

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изкављујемо да поседујемо ( у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање 3 (три) регистрована туристичка аутобуса високе класе (високоподни аутобуси високе туристичке класе, са климом и ТВ, ДВД и аудио опремом), који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правлником о организованом превозу деце („ Службени

гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019), за потребе реализације путовања ученика Основне школе „Јован Дучић“.

Датум

---

М.П.

Овлашћено лице

---

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити фотокопије- читаче важећих саобраћајних дозвола, као и уговоре о закупу или пословно-техничкој сарадњи са превозником.*

*Уколико су аутобуси код превозника у режиму лизинга, обавезно доставити и уговоре о лизингу између власника и превозника ( корисника лизинга).*

*Уколико докази не буду достављени на наведени начин, сматраће се да није доказана испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.*

<p align="center"><b>XI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА</b></p>
---

Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, организовао и реализовао најмање 10 екскурзија и / или настава у природи за ученике основних школа са седиштем на територији Републике Србије.

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуђач, у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива на подношење понуда, организовао и реализовао најмање 10 екскурзија и / или настава у природи за ученике основних школа са седиштем на територији Републике Србије.

Датум

---

М.П.

Овлашћено лице

---

*Напомена:*

*Понуђач даје информацију под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*Понуђач у прилогу доставља уговоре о реализацији путовања, закључене са основним школама са седиштем на територији Републике Србије или потврде основних школа, у којима је наведена врста услуге и период неализације.*

*Уколико понуђач не достави захтеване доказе, сматраће се да није доказао испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке.*

<p align="center"><b>XII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА</b></p>
---

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажованих ( по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање троје лица, од којих најмање двоје туристичких водича. Као доказ понуђач прилаже уговоре о раду и фотокопије М образаца за лица у радном односу односно уговоре о ангажовању лица ван радног односа у којима је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације путовања у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо радно ангажованих ( по уговору о раду на одређено или



неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање троје лица, од којих најмање двоје туристичких водича. Као доказ понуђач прилаже уговоре о раду и фотокопије М образаца за лица у радном односу односно уговоре о ангажовању лица ван радног односа у којима је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације путовања у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.

Датум

\_\_\_\_\_

МП

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Напомена:

*Понуђач даје информацију под пуном материјаном и кривичном одговорношћу.*

*Понуђач у прилогу као доказ доставља уговоре о раду и фотокопију М образаца за лица у радном односу односно уговоре о ангажовању лица ван радног односа у коме је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације путовања у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича. Уколико понуђач не достави захтеване доказе, сматраће се да није доказао испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке.*

### ***XIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге организације екскурзије и наставе у природи Основне школе „Јован Дучић“, ЈНОП број 3/2020, за партију \_\_\_\_\_ .

#### ***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	

<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail)</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група подизвођача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	

	<i>(ПИБ):</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ПАРТИЈА \_\_\_\_\_**

Вредност понуде у динарима за једног ученика	
Термин реализације услуга	
Саставни део понуде	- Програм путовања; - Општи услови путовања
Рок важења понуде	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом иверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у вије партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

**XIV СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ**

Редн и број	Врсте услуга	Вредност без ПДВ- ом (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4

<b>УКУПНО</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1 „редни број“ уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.
- У колони 2 „врсте услуге“, исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге укључујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге ( на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно- историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, итд.), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.
- Колона 3 „вредност без ПДВ-а“ представља цену услуге беу исказаног пореза на додатну вредност.
- Колона 4 „вредност са ПДВ-ом“ представља цену услуге коју путник плаћа, а која учествује у цени јединствене туристичке услуге.
- Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати износе из колоне 4 како би се добила цена по једном ученику и уписати их у последњи ред табеле („ УКУПНО“).

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Понуђену јединачну цену исказати ма две децимале.*

*Спецификација са структуром цене понуђава се и предаје за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.*

#### **XV МОДЕЛ УГОВОРА**

*Напомена: Модел уговора попунити и потписати, за сваку партију посебно и приложити уз понуду за онолики број партија за које се понуђач пријављује*

### **УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

Закључен између:

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ДУЧИЋ“ са седиштем у Петроварадину, Прерадовићева 6, МБ: 08066752, ПИБ:100802892, коју заступа директор Ружица Павловић (у даљем тексту наручилац) и

..... са  
седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... МБ:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке велике вредности са циљем закључења уговора у поступку јавне набавке број ЈНОП 3/2020;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ..... од .....

- да је Испоручилац доставио Понуду бр. .... од ....., која чини саставни део овог уговора ( у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).  
Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга организације и реализације екскурзија ученика \_\_\_\_\_ разреда наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број ЈНОП 3/2020, Понудом Испоручиоца \_\_\_\_\_ и одредбама овог уговора.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део уговора. Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 2.

#### Партија 1

Цена извођења екскурзије по ученику (I разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. Укупна цена за очекивани број ученика износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.;

#### Партија 2

Цена извођења екскурзије по ученику (I разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. Укупна цена за очекивани број ученика износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.;

#### Партија 3

Цена извођења екскурзије по ученику (II разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. Укупна цена за очекивани број ученика износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.;

#### Партија 4

Цена извођења екскурзије по ученику (III разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. Укупна цена за очекивани број ученика износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.;

#### Партија 5

Цена извођења екскурзије по ученику (IV разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. Укупна цена за очекивани број ученика износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.;



### **Партија 6**

Цена извођења екскурзије по ученику (IV разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. Укупна цена за очекивани број ученика износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.;

### **Партија 7**

Цена извођења екскурзије по ученику (V разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. Укупна цена за очекивани број ученика износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.;

### **Партија 8**

Цена извођења екскурзије по ученику (VI разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. Укупна цена за очекивани број ученика износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.;

### **Партија 9**

Цена извођења екскурзије по ученику (VII разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. Укупна цена за очекивани број ученика износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.;

### **Партија 10**

Цена извођења екскурзије по ученику (VIII разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. Укупна цена за очекивани број ученика износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.;

Цена је изражена у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави Наручилац. Наручилац доставља Испоручиоцу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најкасније 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, Испоручилац нема право потраживања уплаћених средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Плаћање се врши у месечним ратама, почев од закључења уговора, уплатом на рачун Испоручиоца. Последња рата плаћа се 5 дана пре извршења услуге.

## **РОКОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Плану и програму наручиоца који је саставни део конкурсне документације.  
Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 5.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 5 дана пре отпочињања реализације путовања, односно екскурзије  
Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен у члану 4. овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

### Члан 6.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Испоручилац се, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује:

- Да 15 дана пре почетка реализације путовања присуствује састанку са одељенским старешинама, на којем ће се договорити о свим детаљима организације путовања према Програму путовања;
- Да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- Да достави Опште услове путовања;
- Да сноси трошкове осигурања;
- Да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- Да уредно води књиге предивђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- Да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге, у случају неизвршења или непотпуног извршења делова програма путовања или програма путовања у целини;
- Да испуни све наведено у Програму путовања;
- Да наручиоцу надокнади трошкове платног промета за пренос средстава са рачуна наручиоца на рачун испоручиоца у износу од 1% од износа трансакције, у року од три дана од дана извршене трансакције.
- Да обезбеди лиценциране туристичке водиче или пратиоце- пратиоце група током путовања и током боравка група на путовању;
- Да обезбеди лекара током реализације путовања (за путовања дужег од једног дана).

## Члан 7.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, Испорућилац ће потраживати накнаду штете од извршиоца дела, о чему ће се сачинити записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Испоручиоца и Наручиоца, возача (за штете причињене на возилу), односно представника хотела-ресторана (за штету учињену у хотелу-ресторану).

Испоручилац прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка испоручиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услути који сачињава комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да, при закључењу овог уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу- писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи, за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ВИША СИЛА

### Члан 10.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаном форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје обавезе преузете уговором.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац касни са пружањем услуга дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уколико се за екскурзију не пријави минимално 60% ученика истог разреда.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора уговорне стране ће решавити споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

Ружица Павловић, директор

**XVI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјаном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Основне школе „Јован Дучић“, број јавне набавке ЈНОП 3/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу,*

*односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду поноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.*

### **XVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

#### **ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „безусловна“ и „платива на први позив“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку услуга, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку услуга, има за последицу и продужење рока важеа банкарске гаранције за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења из ст.1 доставимо копије картона депонованих потписа овлашћеног лица и копије захтева за регистрацију меница овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

<b>XIX ОБРАЗАЦ - СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА</b>
---

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Приликом подношења понуде предајемо Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење као гаранцију за озбиљност понуде, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности понуде, што износи \_\_\_\_\_ динара.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Истовремено уз меницу и менично овлашћење из ст.1 и 2. достављамо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---



