

ОШ "ЈОВАН ДУЧИЋ"
Прерадовићева 6, Петроварадин
Број:01-3095
Дана:01.07.2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА
ОБЈЕКТА (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног
покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са
поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу)
ЈНОП 07/2017

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јул 2017. године
Петроварадин

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15), члана 2.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-3090 од 30.06.2017.године;

Комисија за јавне набавке образована решењем директора број: 01-3091 од 30.06.2017.године припремила је;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА
ОБЈЕКТА (Обнова фасаде на старом делу школе,замена дела прозора,поправка кровне конструкције и кровног покривача,постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту,партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу)

ЈНОП –07/2017

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис радова
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) образац изјаве о независној понуди
- 11) образац структуре цене

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

ОШ "ЈОВАН ДУЧИЋ"

Прерадовићева 6, Петроварадин

ПИБ: 100802892

МАТ.БРОЈ: 08066752

Телефон: 021/6443-201

Интернет страница: [www: osjducic.edu.rs](http://www.osjducic.edu.rs)

Е-маил: sekretar.jducic@eunet.rs

2) Врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка – отворени поступак, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15),

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15,)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о планирању и изградњи
- Посебне узансе о грађењу
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке- је набавка радова - инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу)

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**5) Контакт особа:**

Сваког радног дана у времену од 07- 15 часова .

- Драгана Бојовић-секретар школе , sekretar.jducic@eunet.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Предмет јавне набавке-отворени поступак је набавка радова – инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу), а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: 45000000 – Грађевински радови

Сви радови морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76 ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац предмер радова, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде – референтне листе (образац потписује и оверава претходни наручилац)

- попуњен, потписан и печатом оверен образац РЛ списак изведених радова

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача; само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди у колико понуду подноси група понуђача

- попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цена

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштитина раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о финансијској гаранцији

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- попуњен, потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места и увид у техничку документацију.

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- динамички планса приказом трајања активности и бројем радника по активности, који мора бити у складу са роком извршења радова и захтеваним минималним бројем радника

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке радова - инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу), у отвореном поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке-отворени поступак, а на основу објављеног јавног позива.

6) Подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ“ Јован Дучић“ Петроварадин, Прерадовићева 6 , са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отвари-понуда за ЈНОП–07/2017 радова - инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу), поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 17.07. 2017. године до 12,00 часова.. Последице пропуштања рока: Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним.

7) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се 17.07.2017. године у 13,00 часова, у просторијама ОШ“ Јован Дучић“, Петроварадин, Прерадовићева 6. Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ“ Јован Дучић“, Петроварадин, Прерадовићева 6 са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке - ЈНОП 07/2017 радова - инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу), или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку - ЈНОП 07/2017 радова - инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу), или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку - ЈНОП 07/2017 радова – инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу).

10) Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач употпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач уоптуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) Обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

13) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин плаћања и услови плаћања: Плаћање се врши на следећи начин:

- **30% - авансно**, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што

Понуђач преда

Наручиоцу:

- а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;
- б) банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- ц) авансни предрачун (3 примерка)

тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.

- **70% укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављена привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са примерима и предрачунима радова овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и достављања банкарске гаранције да отклањање грешака у гарантном року.

Рок извршења радова: Најдуже 90 календарских дана од дана почетка радова

Гарантни рок: за извршене радове износи најмање 2 година, од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач је у обавези да достави **динамички план** који мора бити у складу са роком извршења радова .

14) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

15) Средство финансијског обезбеђења:

Врста финансијског обезбеђења:

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави

А) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Б) Потписану и оверену изјаву о финансисјкој гаранцији

2. Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да у року од 20 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду оригинал банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини 30% без пдв од вредности понуде, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење посла, која је наплатива у случају да изабрани понуђач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

3) Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да у року од 20 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10% уговорене вредности без пореза

на додату вредност Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities* – ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

4. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 5% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и

сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

16) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца – ОШ“ Јован Дучић“ Петроварадин, Прерадовићева б или путем е-маил-а: sekretarjducic@eunet.rs са назнаком - „Додатне информације/појашњења за ЈНОП-07/2017 радова – инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (**Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу**) тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је негодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) Рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци ЈНОП – 07/2017 донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

Уколико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђач који је дао најкраћи рок извођења радова.

24) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25) Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац може да обуштави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

26) Заштита права понуђача

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обуштави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 07/2017.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/15и 68/15, 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и

датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН чија се уплата врши износи 120.000,00 динара;

(4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) модел и позив на број: 97 ЈНОП 07/2017;

(7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНОП 07/2017 наручиоца ОШ''Јован Дучић'',

Петроварадин,

Прерадовићева 6

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов

27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

28) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

- Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (**Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу**) ЈНОП -07/2017 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана _____. године

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача :	
Правни облик:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Назив и шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:	
ПДВ:	
Укупна цена са пдв:	
Референце понуђача – број објеката у претходне три године (2014,2015 и 2016) на којима је понуђач извео грађевинске радове на адаптацији, санацији или реконструкцији објеката под заштитом споменика културе	
Референце понуђача- број објеката у претходне три године рачунајући од дана објављивања јавне набавке на којима је понуђач изводио	

радове на уградњи тартан подлоге на отвореним спортским теренима		
Гарантни рок за изведене радове:		
Рок извођења радова:		
Обим ангажовања подизвођача	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

5) ПОНУДА–ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу).

Sanacija dela zgrade za osnovno obrazovanje					
Redni broj	Opis pozicije	Jedinica mere	količina	Jedinična cena	Ukupna cena
1 PRIPREMNI RADOVI					
1.1.	Gradilište propisno ograditi, postaviti znake upozorenja u svemu po elaboratu za bezbedan i zdrav rad. Obračun po m' metalne neprozirne gradilišne tipske ograde. Obračun po m1.	m1	100,00		
1.2.	Montaža i demontaža fasadne skele, visine do 10 metara, sa čišćenjem i slaganjem nakon upotrebe. U cenu je uračunata izrada projekta skele, unutrašnji i spoljašnji transport, popravke u toku rada, zaštitni zastori i table. Skelu prima i preko dnevnika daje na upotrebu lice zaduženo za bezbednost koju radi izvođač. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svaka 2m postavljaju se radne platforme od fosni. Sa spoljne strane skele postavljaju se fosne na "kant". Sa spoljne strane skele do visine 2.5m postaviti OSB ploče debljine 10mm. Preostalu skelu pokriti PVC zastorima. Postaviti table za upozorenje pešacima. Obračun komplet, po m2 ortogonalne projekcije skele	m ²	1.000,00		
1.3.	Nabavka i postavljanje polietilenske folije radi zaštite. Foliju učvrstiti drvenim letvama vodeći računa da se ne ošteti postojeća stolarija. Obračun po m2 folije.	m ²	150,00		
1.4.	Čišćenje trotoara ispred objekta od građevinskog šuta i prevoz na deponiju. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja. Obračun po m2 očišćene površine. Paušal.	pauš.	1,00		
1.5.	Pomeranje postojećeg nameštaja, iz prostora koji se adaptira. Nameštaj po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije.	m ²	400,00		
UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:					
2 RADOVI NA DEMONTAŽI					
2.1.	Demontaža spoljnih jedinica klima uređaja. Obračun po kom	kom	3,00		
2.2.	Demontaža nadzornih kamera i reflektora na fasadnim površinama. Obračun po kom	kom	5,00		
2.3.	Pažljiva demontaža radi ponovne montaže građevinske limarije. Oluk deponovati u krugu gradilišta. Obračun po m' limarije.				

2.3.1.	Horizontalni ležeći oluk	m'	82,50		
2.3.2.	Olučne vertikale	m'	50,00		
2.3.3.	limene prozorske okapnice	m'	70,00		
2.4.	Pažljiva demontaža zaštitnih rešetki sa prozora u prizemlju radi ponovne ugradnje. Obračun po kom.	kom	15,00		
2.5.	Pažljiva demontaža gromobranske instalacije prema pravilima struke. Obračun po m'	m'	200,00		
UKUPNO RADOVA NA DEMONTAŽI:					
3	STOLARSKI RADOVI				
3.1.	Obnova unutrašnjih krila prozorske stolarije na starom delu objekta škole. Izvršiti pažljivo čišćenje naslaga stare farbe tako da se drvo i profilacija ne ošteti. Kompletne prozore detaljno pregledati i ampasovati, oštećene delove zameniti novim istih dimenzija i iste vrste drveta, gletovati, impregnirati i bojiti masnom farbom bele boje u dva sloja. Mehanizam pregledati, okove očistiti i popraviti, a delove koji nedostaju ili nisu više u funkciji zameniti novim po uzoru na prvobitne. Problem dihtovanja rešiti postavljanjem aluminijumskih lajsni u krila silikonom i sl. kao i postavljanjem odgovarajućih ispuna u šupljine koje ostanu nakon reparacije prozora. Dimenzije spoljašnjih krila prozora su 135x248. Obračun po komadu prozorskih krila koja se repariraju.	kom	26,00		
3.2.	Izrada drvenih, dvokrilnih, spoljašnjih prozorskih krila na starom delu škole. Dimenzije spoljašnjih prozorskih krila su 135 x 248 cm. Prozorska krila izraditi sa dvoslojnim termopan staklom. Pre izrade prozora i ugradnje na licu mesta, obavezno pribaviti saglasnost na radioničke crteže od Zavoda za zaštitu spomenika. Pre ugradnje stolariju u radionici pripremiti gitovanjem, šmirglanjem dva puta i jednom premazati masnom bojom. Obračun po komadu prozora. U cen uuračunati i potrebnu zamenu okova, mehanizama po uzoru na postojeće.	kom	26,00		
3.3.	Ugradnja drvenih, dvokrilnih, spoljašnjih prozorskih krila na starom delu škole. Dimenzije spoljašnjih prozorskih krila su 135x248. Nakon ugradnje stolariju premazati masnom farbom u beloј boji. Obračun po komadu prozora.	kom	26,00		
3.4.	Obnova dvokrilnih drvenih vrata i štokova prema dvorištu dimenzija 1,5x2,85m, šmirglati i gitovati dva puta, mzatim farbati masnom bojom udva puta u tonu braon boje kao postojeća. Obračun po komadu.	kom	1,00		
UKUPNO STOLARSKI RADOVI:					
4	FASADERSKI RADOVI				
4.1.	Uzimanje otisaka gipsanih elemenata na fasadi radi izlivanja novih u silikonskim kalupima. Na grafičkim priložima označenih kao 5, 10 i 11. Obračun po komadu .	kom	3,00		

4.2.	Retuširanje postojećih gipsanih elemenata na fasadi na grafičkim priložima označenih kao 5, 10 i 11. Retuširanje obavezno vršiti stručnom radnom snagom. Obračun po komadu retuširanog elementa.	kom	-		
4.3.	Uzimanje otiska i izrada kalupa i šablona vučenih profila. Sa ostavljenih kontrolnih traka pažljivo skinuti sve slojeve boja i ostalih naslaga, retuširati i uzeti otiske u gipsu za izradu šablona. Obavezno tehnički snimiti profile. Pre izrade šablona tražiti odobrenje konzervatorskog nadzora da je kalup odgovarajući. Šabloni se izrađuju od daske ili blažujke i opšivaju tankim limom pravilno izrezanih i oštih ivica. Obračun po komadu šablona.				
4.3.1.	do 25cm (3, 8)	kom	6,00		
4.3.2.	do 50cm (1, 2, 4, 6, 7, 9)	kom	18,00		
4.4.	Obijanje krečnog maltera sa fasadnih zidova sa vučenim profilima i ornamentalnom plastikom. Pre obijanja maltera na svakoj vrsti vučenog profila ostaviti po dva najbolje sačuvana profila u širini 20-30 cm za uzimanje šablona i kao kontrolni profil. Po dva najbolje sačuvana elementa plastike za svaki tip izabrati sa nadzornim organom i pažljivo demontirati za izradu modela i kalupa. Obiti malter sa fasade, vučenih profila (venaca, šembrana, solbanka i dr.) i skinuti livene elemente plastike. Malter obiti pažljivo, da se zidani delovi vučenih profila ne oštete. Klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a čeličnim četkama opeku i očišćene zidove oprati vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine fasade (istočna fasada- ulična). Otvori se ne odbijaju, ali se ništa ne razvija i ne dodaje.	m ²	335,00		
4.5.	Delimično obijanje krečnog maltera sa fasadnih zidova sa vučenim profilima i ornamentalnom plastikom. Pre obijanja maltera na svakoj vrsti vučenog profila ostaviti po dva najbolje sačuvana profila u širini 20- 30 cm za uzimanje šablona i kao kontrolni profil. Po dva najbolje sačuvana elementa plastike za svaki tip izabrati sa nadzornim organom i pažljivo demontirati za izradu modela i kalupa. Obiti malter sa fasade, vučenih profila (venaca, šembrana, solbanka i dr.) i skinuti livene elemente plastike. Malter obiti pažljivo, da se zidani delovi vučenih profila ne oštete. Klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a čeličnim četkama opeku i očišćene zidove oprati vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine fasade, otvori se ne odbijaju, ali se ništa ne razvija i ne dodaje. Zapadnu i severnu fasadu obiti cca 60%.	m ²	565,00		

4.6.	Izvlačenje malterisanjem preko šablona fasadnih venaca označenih na grafičkim priložima 1, 7,8 i 9 gotovim hidraulično - krečnim malterom tipa kao Rofix,Baumit, Kema ili drugi u istom rangu kvaliteta, u svemu prema uputstvu proizvođača, sa glatkom obradom završnog sloja, čeličnim šablonima. Šabloni moraju biti odobreni od strane konzervatorskog nadzora. Na podlogu nabaciti hidraulično - krečni špric malter. Preko šprica naneti sloj hidraulično - krečnog maltera za renoviranje, i više puta izvući šablonom, dok venac ne dobije profil. Završni sloj izvesti hidraulično - krečnim finim malterom i izvući više puta čeličnim šablonom, dok se ne dobije fin profil sa pravim ivicama. Na uglovima i sastavima izvršiti pažljivo gerovanje. Gerovi moraju biti pravih i oštih ivica i da se sučeljavaju pod pravim uglom. Izrada gerova ulazi u cenu venca po dužnom metru, bez dodatka. Oštećene delove venaca prezidati i isto uračunati u cenu m1 venaca. Svi upotrebljeni materijali u kompletnom sistemu, od podloge do završnog sloja moraju biti na istoj bazi. Malterisanje vršiti prema uputstvu proizvođača hidraulično - krečnog maltera.	m1	330,00		
4.7.	Izvlačenje malterisanjem preko šablona nadprozorskih kapitela, prozorski šembrana, potprozornih solbanaka označenih na grafičkim priložima 2, 3, 4, 6 gotovim hidraulično - krečnim malterom tipa kao Rofix,Baumit, Kema ili drugi u istom rangu kvaliteta, u svemu prema uputstvu proizvođača, sa glatkom obradom završnog sloja, čeličnim šablonima. Šabloni moraju biti odobreni od strane konzervatorskog nadzora. Na podlogu nabaciti hidraulično - krečni špric malter. Preko šprica naneti sloj hidraulično - krečnog maltera za renoviranje, i više puta izvući šablonom, dok venac ne dobije profil. Završni sloj izvesti hidraulično - krečnim finim malterom i izvući više puta čeličnim šablonom, dok se ne dobije fin profil sa pravim ivicama. Na uglovima i sastavima izvršiti pažljivo gerovanje. Gerovi moraju biti pravih i oštih ivica i da se sučeljavaju pod pravim uglom. Izrada gerova ulazi u cenu venca po dužnom metru, bez dodatka. Oštećene delove venaca prezidati i isto uračunati u cenu m1 venaca. Svi upotrebljeni materijali u kompletnom sistemu, od podloge do završnog sloja moraju biti na istoj bazi. Malterisanje vršiti prema uputstvu proizvođača hidraulično - krečnog maltera.	m1	530,00		
4.8.	Izlivanje gipsanih elemenata na fasadi na grafičkim priložima označenih kao 5, 10 i 11. Obračun po komadu .				
4.8.1.	Gipsani element označen na grafičkom prilogu br.9 sa brojem 5	kom	54,00		
4.8.2.	Gipsani element označen na grafičkom prilogu br.9 sa brojem 10	kom	25,00		
4.8.3.	Gipsani element označen na grafičkom prilogu br.9 sa brojem 11	kom	205,00		

4.9.	Ugradnja gipsanih elemenata na fasadi na grafičkim priložima označenih kao 5, 10 i 11. Obračun po komadu .	kom	284,00		
4.10.	Malterisanje delova fasade prizemlja sa profilacijom preko drvenih kalupa pričvršćenih na zid. Ako je debljina maltera veća od 4cm potrebno je isti rabcirati ekserima i žicom radi ostajanja na fasadi. Hidraulično - krečnim malterom tipa kao Rofix, Kema ili drugi u istom rangu kvaliteta, u svemu prema uputstvu proizvođača. Očišćene površine isprskati hidraulično - krečnim špic malterom a zatim malterisati u dva sloja. Prvi sloj raditi hidraulično - krečnim malterom za renoviranje, nakon toga nutne izvući čeličnim šablonima. Izbrazdati ravne površine. Malterisanje vršiti prema uputstvu proizvođača hidraulično - krečnog maltera.	m ²	252,00		
4.11.	Malterisanje ravnog dela fasade 1.sprata između profilacija hidraulično - krečnim malterom tipa kao Rofix, Baunit, Kema ili drugi u istom rangu kvaliteta, u svemu prema uputstvu proizvođača. Očišćene površine isprskati hidraulično - krečnim špic malterom a zatim malterisati u dva sloja. Prvi sloj raditi hidraulično - krečnim malterom za renoviranje, nakon toga malterisati ravno drugi sloj. Malterisanje vršiti prema uputstvu proizvođača hidraulično - krečnog maltera.	m ²	200,00		
4.12.	Završna obrada fasade. Fasadna podloga mora biti čvrsta, stabilna i bez masnih mrlja. Fasadne površine preći šmirglom i opajati. Naneti podlogu i farbati paropropusnom fasadnom bojom u istom sistemu koji je upotrebljen za malterisanje. Ton i šemu pre početka određuje konzervatorska služba. Obračun po m2 obojene fasade.	m ²	900,00		
4.13.	Fasadnu soklu od kamena očistiti od fasadnih premaza čeličnim četkama ,podlogu očistiti od naslaga prljavštine, ostatka maltera i plombi. Razlabavljene elemente učvrstiti a nedostajuće rekonstruisati upotrebom istovrsnog kamena ili reparativnim malterom spravlajući ga da odgovara sastavu kamena. Postupke metode i tehnologije izvođenja treba da odobri konzervatorska služba. Premazati hidrofobusom. Obračun po m2 reparirane sokle.	m ²	90,00		
UKUPNO FASADERSKI RADOVI:					
5	LIMARSKI RADOVI				
5.1.	Opšivanje fasadnog venca pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) do 50 cm, debljine 0,55 mm. Lim sastaviti stojećim falcevima i pričvrstiti za fasadu. Između falceva lim pričvrstiti flahovima. Ispod lima postaviti sloj ter hartije, koji ulazi u cenu venca. Obračun po m1 venca.	m'	82,50		

5.2.	Izrada i montaža okapanica na kapitelima i prozorskim solbancima ukupne dužine 70m, razvijene širine (RŠ) do 50 cm . Opšivanje donje zone prozora pocinkovanim limom , razvijene širine do 30cm, debljine 0.6mm. Okapnicu prepustiti za 3cm. Cena obuhvalspod lima staviti sloj ter papira a Ivice silikonisati. Obračun po m1 opšava.	m'	160,00		
5.3.	Opšivanje krovnih ivica, venca, uvala, dimnjaka, pocinkovanim limom, razvijene širine do (RŠ) 55 cm, debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m1 krovne ivice.	m'	145,00		
5.4.	Montaža postojećih olučnih vetrikala od podcinkovanog lima. Cenom obuhvatiti nabavsku i izradu novih nosača. Obračun po m' olučne cevi.	m'	44,00		
5.5.	Izrada i montaža ležećih polukružnih oluka od pocinkovanog mat lima d=0,55mm, razvijene širine do 55cm, sa preklopima 3 cm, nitovanjem i lemljenjem 60% kalajem, u svemu prema postojećim. Na spoju vertikale i horizontale postaviti zaštitnu rešetku. U cenu uračunati sav sitan i potrošni materijal kao i izradu i ugradnju držača ležećih oluka od pocinkovanog flaha 25 x 5 mm, nitovanih sa prednje strane oluka nitnama Ø 4 mm na maksimalnom razmaku od 0,8 m i uvodnog lima. Obračun po m' montiranog oluka	m'	82,58		
UKUPNO LIMARSKI RADOVI:					
6	TESARSKI RADOVI				
6.1.	Zamena dotrajalih i oštećenih elemenata krovne konstrukcije. Izvršiti pažljivo demontažu dotrajalih elemenata krova. Od suve četinarske građe po uzoru na demontirane elemente obraditi nove i ugraditi ih sa svim potrebnim vezama. U cenu ulaze i podupiranja i obezbeđenja. Obračun po m3 ugrađene građe.	m ³	10,00		
6.2.	Zaštitni premaz drvenih elemenata krova. Drvene elemente konstrukcije krova, tavanice, tavanjače i drugo zaštititi od insekata iprotivpožarnim premazom sa dva do tri premaza, hemijskim sredstvom za tu svrhu. Obračun po m2 ortogonalne projekcije krovne konstrukcije.	m ²	650,00		
6.3.	Nabavka i postavljanje OSB ploča d=18mm preko krovne konstrukcije. Obračun po m2 postavljene površine.	m ²	790,00		
6.4.	Nabavka i postavljanje terhartije preko OSB ploče. Obračun po m2 postavljene površine.	m ²	790,00		
6.5.	Letvisanje krova letvama 24/48 mm, za gusto pokrivanje na 15 cm, 24/48 mm. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine. Obračun po m2 mereno po kosini krova. Dokupiti 60% nove letve a ostatak koristiti postojeću, ispravnu.	m ²	790,00		
UKUPNO TESARSKI RADOVI:					
7	POKRIVAČKI RADOVI				

7.1.	Pažljivo skidanje krovnog pokrivača od biber crepa sa odvajanjem ispravnog za ponovno pokrivanje 40%. Skinuti crep na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 kose površine.	m2	790,00		
7.2.	Nabavka i gusto postavljanje ravnog biber crepa. Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan. U prvom i poslednjem redu postaviti po dva reda crepa. U cenu ulaze i postavljanje slemena i grbina od ceramide u produžnom malteru. Obračun po m2 postavljene površine.	m2	790,00		
UKUPNO POKRIVAČKI RADOVI:					
8	RADOVI NA SANACIJI MEĐUSPRATNE TAVANICE				
8.1.	Skidanje poda od parketa sa slepim podom, štafnama i slojem peska. Parket, slepi pod, štafne i lajsne skinuti. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda.	m2	228,00		
8.2.	Ojačavanje glavnih nosećih elemenata međuspratne konstrukcije vekslovanjem ("tavanjača") drvenom gradom "fosnama" na mestima gde odredi nadzorni organ. Pretpostavlja se ojačavanje glavnih međuspratnih nosača u površini od 70%.	m2	228,00		
8.3.	Nabavka i postavljanje mineralne vune d=5cm između "tavanjača" u funkciji zvučne izolacije. Obračun po m2 postavljene površine.	m2	228,00		
8.4.	Preko postojeće glavne međuspratne konstrukcije postaviti sekundarnu konstrukciju poda "blažujku" debljine 24mm.	m2	228,00		
8.5.	Nabavka i postavljanje klasičnog hrastovog parketa, debljine 14 mm, kao plivajući pod. Postaviti klasičan parket, Izvedena podloga za parket mora biti čvrsta, ravna, fino perdašena, suva i čista. Parket uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko podloge postaviti PVC foliju i filc. Lepak mora biti kvalitetan i stabilan, nanositi ga ravnomerno na nut i feder, po uputstvu proizvođača, bez prljanja okolnih ili vidnih površina. Pored zidova postaviti hrastove lajsne I klase i na svakih 80 cm pričvrstiti ih za zid. Sučeljavanja gerovati. Obračun po m2 poda.	m2	200,00		
8.6.	Struganje novog parketa mašinskim putem. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Obračun po m2 ostrugane površine.	m2	200,00		
8.7.	Lakiranje parketa lakom po izboru projektanta. Parket lakirati tri puta. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom. Obračun po m2	m2	200,00		

	lakirane površine.				
8.8.	Struganje i lakiranje postojećeg parketa. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Parket lakirati tri puta lakom po izboru projektanta. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom. Obračun po m2 obrađene površine.	m2	69,00		
UKUPNO RADOVI NA SANACIJI MEĐUSPRATNE TAVANICE:					
9	KERAMIČARSKI RADOVI				
9.1.	Pažljiva demontaža PVC poda u delu hodnika na 1.spratu. Obračun po m2 poda.	m2	97,35		

9.2.	<p>Nabavka i transport materijala i ugradnja homogene vinilne podne obloge debljine ≥ 2 mm sa IQ PUR zaštitom protiv habanja, mrlja i prljavštine koja ne zahteva voskiranje i mokro poliranje tokom životnog veka proizvoda. Podna obloga treba da ispunjava sledeće minimalne tehničke zahteve: - klasa upotrebe: ≥ 34 komercijalna / 43 industrijska prema EN 685 - težina: ≤ 2800 g/m² prema EN 430 - grupa abrazije: minimum T ($\leq 2,0$ mm³) prema EN 660 - sporogorivost: Bfl-s1 prema EN ISO 13501-1 - antistatičnost: < 2kV prema EN 1815 - koeficijent zaostallog ulegnuća: $\leq 0,02$ mm prema EN 433 - otpornost na hemikalije: u skladu sa EN 423 - protivkliznost: $\geq R9$ prema DIN 51130 i $\geq 0,30$ prema EN 13893 - ne podržava razvoj bakterija u skladu sa ISO 846:deo C - pogodan za upotrebu stolica sa točkicama prema EN 425 - postojanost boja ≥ 6 prema ISO 105-B02 - termička provodljivost $\geq 0,01$ m² K/W prema EN 12667 - pogodan za ugradnju u "čiste sobe" - klasa A prema ASTM F24 F51 Podna obloga se postavlja na prethodno pripremljenu i izravnatu cementnu košuljicu (max. vlažnost 2% CCM metod). Ukrajanje vinilne podne obloge na suvo, lepljenje na pod specijalnim disperzivnim ekološkim lepkom za vinilne podne obloge sa varenjem spojeva elektrodom u boji izabrane podne obloge. Nakon varenja spoj dovesti u idealnu ravan sa podom. Kvalitet i vrsta podne obloge u klasi "TARKETT - IQ Optima" ili ekvivalentan proizvod drugog proizvođača. (Ponudač je obavezan da uz ponudu dostavi i tehnički list/ateste/sertifikate kao dokaz da tehničke karakteristike ponudenog proizvoda odgovaraju tehničkom zahtevu, kao i sertifikate sa aspekta zaštite životne sredine). Obracun po m² izvedene površine poda.</p>	m2	97,35		
9.3.	<p>Postavljanje podnih keramičkih pločica, dimenzija 30x30 cm, u cementnom malteru u kuhinji. Pločice I klase postaviti u cementnom malteru u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obracun po m² poda.</p>	m2	28,00		
9.4.	<p>Postavljanje sokle od podnih keramičkih pločica, visine do 15 cm, u cementnom malteru. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i soklu očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obracun po m1 sokle</p>	m1	71,00		
UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:					
10	BRAVARSKI RADOVI				

10.1.	Montaža zaštitnih rešetki sa prozora u prizemlju. Pre montaže skinute zaštitne rešetke išmirglati i farbati farbom za metal, zatim ih namontirati na postojeće otvore.	kom	15,00		
UKUPNO BRAVARSKI RADOVI:					
11	OSTALI RADOVI				
11.1.	Servis i montaža spoljnih jedinica klima uređaja	kom	3,00		
11.2.	Montaža ranije demontiranih kamera i reflektora	kom	5,00		
11.3.	Montaža gromobranske instalacije po pravilu struke. Obračun po m1. U cenu uračunat sav potreban materijal.	m1	200,00		
11.4.	Ispitivanje gromobranske instalacije i izdavanje atesta ispitivanja. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
11.5.	Nakon završetka nanosa fasade oprati prozore i simsove. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
11.6.	Detaljno čišćenje objekta od šuta i otpadnog materijala, utovar u vozilo i odvoz na deponiju na udaljenost od 10 km. Obračun po m2 površine za čišćenje	m2	400,00		
11.7.	Rasformiranje gradilišta sa odnosom viška materijala, odvozom šuta, dovodenjem slobodnih površina u prethodno isprano i čisto stanje, sejanje trave na oštećenim zelenim površinama.	m2	1.200,00		
UKUPNO OSTALI RADOVI:					
NAPOMENA:					
Pre početka radioničke izrade stolarije i izvođenja radova na ugradnji stolarije, izvođač je u obavezi da izvrši kontrolu svih mera otvora i postojeće stolarije merenjem na licu mesta.					
UKUPNO SANACIJA OBJEKTA :					
SA PDV- om					
Bez pdv					

UREĐENJE DVORIŠTA					
Redni broj	Opis pozicije	Jedinica mere	količina		
12	PRIPREMNI RADOVI				
12.1.	Geodetsko obeležavanje terena, sa održavanjem tačaka u toku izvođenja radova.	m2	2.500,00		
12.2.	ČIŠĆENJE I PRIPREMA TERENA - UKLANJANJE POSTOJEĆEG DRVEĆA I PANJEVA Rušenje postojećeg drveća - stavka obuhvaća rezanje granja i debla, čupanje korijenja i odvoz materijala na deponiju.				

	Obračun				
	Prema broju uklonjenih stabala	kom	4,00		
	Prema broju uklonjenih panjeva	kom	1,00		
12.3.	Rušenje I uklanjanje postojećeg dotrajalog i slegnutog košarkaškog terena od asfalt betona sa odvozom na deponiju. Pretpostavljena debljina konstruktivnih slojeva terena koji se uklanja je 15cm. Uklanjaju se valjani bojeni asfalt dok se donji nosivi slojevi ostavljaju kako bi se iskoristili za izgradnju novog terena. Obračun po m2 terena.	m ²	123,52		
12.4.	Delimično rušenje I uklanjanje armiranog betona prosečne debljine d=15 cm pikamerom ili drugom pneumatskim pomagalicima na rukometnom terenu od asfalt betona. Obračun po m2 polupane površine (20%). Odvoz šuta na gradsku deponiju do 2o km udaljenosti.	m ²	164,00		
UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:					
13	RADOVI- KOŠARKAŠKI TEREN				
13.1.	Iskop zemlje III i IV kategorije mašinski 80% i ručno 20% oko postojećeg košarkaškog terena radi proširenja istog Upotrebljiv humus, za završnu obradu, odvojiti na posebnu deponiju, što ulazi u cenu. Višak zemlje utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3 terena. Iskop humusa u sloju od 30 cm.	m ³	115,00		
13.2.	Zbijanje temeljnog tla u zemljanim materijalima odgovarajućim sredstvima za zbijanje sa Ms=>15Mpa.Obračun po m2 površine tla.	m ²	464,00		
13.3.	UREĐENJE SLABONOSIVOG TEMELJNOG TLA I POSTELJICE GEOTEKSTILOM Planiranje I poravnavanje eventualnih neravnina na temeljnom tlu i nabavka, isporuka i polaganje geotekstila tip 300g/m2. Rad obuhvata polaganje geotekstila na pripremljeno tlo sa preklapanjem. Preklapanje treba izvesti u smeru nasipanja materijala. Obračun po m2 ugrađenog geotekstila.	m ²	464,00		
13.4.	IZRADA NASIPA OD KAMENOG AGREGATA Rad obuhvata nabavku, prevoz, nasipanje, razastiranje, prema potrebi i vlaženje ili sušenje, valjanje tampona od drobljenog kamenog agregata 8-31,5mm prema dimenzijama i nagibima terena iz projekta. Tampon podloga se radi u slojevima cca 10-15 cm, ukupne debljine 30 cm– Ms=25 Mpa.	m ³	140,00		

13.5.	Nabavka i ugradnja betona u košarkaško igralište d=15cm. Celokupnu pravougaonu površinu terena 16 x 29 m. Polja izdeliti u šahmat rasporedu cca površine 20m2 i betonirati naizmenično. Isti se izvodi na projektovanu visinu u poprečnom padu 0,5% - 1% sa radnim dilatacijama koje se nakon vezivanja betona zalivaju toplim bitumenom u smesi sa kvarcnim peskom. Teren se armira mrežastom armaturom +/- Q221 u donjoj i gornjoj zoni, betonira se naizmenično svako neparno polje pa parna polja. Armatura je neprekinuta. Obračun po m2 terena sa pripadajućim spojnica, oplatom, betonom MB30 i armaturom.	m ²	464,00		
13.6.	Otprašivanje površine i nanošenje pu prajmera pre nanošenja tartan podloge.	m ²	464,00		
13.7.	Nabavka, isporuka i ugradanja tartana podloge koja se nanosi u dva sloja. Podloga se izvodi mašinskim putem-finišerom i namenskom mašinom za prskanje. Osnovni sloj se izvodi od sbr granulata granulacije 1-4 mm i pu veziva, a završni sloj podloge se izvodi od epdm granulata granulacije 0,5-1,5 mm i pu veziva. Boja po izboru naručioca radova. Ukupna debljina podloge iznosi do 13 mm. Podloga mora posedovati atest po standardimu EN 14877 od akreditovane institucije koju ponuđač dostavlja uz ponudu. U cenu pozicije uračunati i iscertavanje sportskog terena.	m ²	464,00		
UKUPNO RADOVI KOŠARKAŠKI TEREN:					
14 RADOVI RUKOMETNI TEREN					
14.1.	Otprašivanje površine rukometnog terena i nanošenje pu prajmera pre nanošenja tartan podloge. Obračun po m2 površine terena.	m ²	821,00		
14.2.	Nabavka, isporuka i ugradanja tartana podloge koja se nanosi u dva sloja. Podloga se izvodi mašinskim putem-finišerom i namenskom mašinom za prskanje. Osnovni sloj se izvodi od sbr granulata granulacije 1-4 mm i pu veziva, a završni sloj podloge se izvodi od epdm granulata granulacije 0,5-1,5 mm i pu veziva. Boja po izboru naručioca radova. Ukupna debljina podloge iznosi do 13 mm. Podloga mora posedovati atest po standardimu EN 14877 od akreditovane institucije koju ponuđač dostavlja uz ponudu. U cenu pozicije uračunati i iscertavanje sportskog terena.	m ²	821,00		
UKUPNO RADOVI RUKOMETNI TEREN:					
15 ZEMLJANI RADOVI					
15.1.	Rušenje i uklanjanje oštećenih trotoarskih površina (trasa postojeće kanalizacije) od asfalt betona sa odvozom na deponiju. Pretpostavljena debljina sloja koji se uklanja je 15 cm. Obračun po m2 polupanih površina.	m ²	160,00		

15.2.	Nivelacija iskopa u dvostranom padu od 1% sa izradom posteljice.	m ²	160,00		
15.3.	Mašinski i ručni iskop ispod budućih asfaltiranih površina koji se nalaze između dva igrališta zemlje III i IV kategorije do ukupne dubine oko 30cm od kote završnog sloja. Obračun po m ² površine.	m ³	12,00		
15.4.	Ručni iskop zemlje za temelje samce stubova za mrežu za odbojku dimenzija 50x50x100cm. Obračun po kom temelja.	kom	2,00		
15.5.	Ručni iskop zemlje za temelje samce stubova za zaštitnu ogradu dimenzija 50x50x100cm. Obračun po kom temelja.	kom	22,00		
15.6.	Sečenje asfalt betonske površine na pomoćnom terenu pretpostavljene debljine dp=15cm radi iskopa zemlje za temelje samce stubova za mrežu za odbojku dimenzija 50 x 50 x 100 cm. Obračun po komadu iskopanog temelja sa sečenjem asfalta dužine l=2m	kom	2,00		
15.7.	Ugrađivanje tampona od drobljenog kamenog agregata 8-31,5mm sa nabavkom, prevozom, razastiranjem i valjanjem u sloju od d=30cm – Ms=25 Mpa.	m ³	60,00		
UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:					
16	BETONSKI RADOVI				
16.1.	IZRADA BETONSKIH TEMELJA SAMACA ZA STUBOVE ZA ODBOJKAŠKU MREŽU. Temelji samci dimenzija 50x50x100 cm, klase betona 20/25 sa ugradnjom tipske čelične čaure za stub mreže kružnog preseka unutarnjeg prečnika 11 cm. Radovi na izradi betonskog temelja uključuju iskop za temelje, izradu podložnog sloja betona, izradu oplata, armiranje, betoniranje te antikorozivnu zaštitu do potpunog dovršetka temelja, izradu i montažu INOX poklopca čelične čaure za stub mreže. Poklopac izvesti maksimalno u nivou terena. Betoniranje temelja samaca 50x50x100cm sa ugradnjom cevi za montažu metalnog stuba nosača mreže za odbojku, MB20. Obračun po kom.	kom	4,00		
16.2.	IZRADA BETONSKIH TEMELJA SAMACA ZA ZAŠTITNU OGRADU Izrada temelja samaca za zaštitnu ogradu, dimenzija 50x50x100 cm, klase betona 20/25. Radovi na izradi betonskog temelja uključuju iskop za temelje, izradu podložnog sloja betona, izradu oplata, armiranje i betoniranje.	kom	22,00		
16.3.	Nabavka potrebnog materijala i ugradnja zastora trotoara asfaltom BNS 22 u uvaljanom sloju d=7 cm. Cena obuhvata sve pripremne radove, spravljanje asfaltne mase, transport i ugradnju sa valjanjem. Za kompletan materijal i rad obračun po m ² ugrađenog asfaltnog zastora.	m ²	300,00		

16.4.	Nabavka potrebnog materijala i ugradnja zastora trotoara habajućim slojem-asfaltom AB11 u uvaljanom sloju d=4 cm. Cena obuhvata sve pripremne radove, spravljanje asfaltne mase, transport i ugradnju sa valjanjem. Za kompletan materijal i rad obračun po m2 ugrađenog asfaltnog zastora.	m ²	1.185,00		
16.5.	Nabavka , isporuka i ugradnja u beton MB20 kanelete za odvod vode. Obračun po m1 ugrađene kanelete.	m1	37,00		
16.6.	Nabavka i postavljanje belih betonskih položenih ivičnjaka, preseka 18x12 cm, Ivičnjake postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Spojnice fugovati i blago uvući u odnosu na ivičnjak. Obračun po m1 ivičnjaka.	m1	127,00		
UKUPNO BETONSKI RADOVI:					
17	ZIDARSKI RADOVI				
17.1.	Malterisanje zidova tribine cementnim malterom razmere 1:3 u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i prskati retkim cementnim mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi cementnim malterom razmere 1:4 debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, "jedinice" i cementa. Malter stalno mešati da se cementno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj razmere 1:4 spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m2 malterisane površine.	m ²	30,00		
UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:					
18	OPREMA I MOBILIJAR				
18.1.	Ugradnja kompleta koševa u skladu sa standardom EN 1270. Komplet koševa sadrži dve konstrukcije koša sa tablama, obručima, mrežicama i hilznama.	kom	1,00		
18.2.	Nabavka I postavljanje kanti za smeće sa stalkom.	kom	3,00		
18.3.	Nabavka I postavljanje klupa.	kom	3,00		
18.4.	Izrada, dostava i montaža zaštitne ograde na kraćim stranama rukometnog igrališta. U cenu je uračunata i zaštita čeličnih elemenata sa antikorozivnim premazom u dva premaza te završnim bojenjem poliuretanskim bojama za metal u tonu po izboru naručioca. Ograda se sastoji od:				

a	glavnih nosača od čeličnih bešavnih cevi dimenzija ø56mm, debljine 4mm, ukupne dužine 400cm, nadzemni deo iznosi 360cm, na međusobnom osovinskom razmaku od 200cm. Ugradnja u prethodno ostavljen otvor u temelju sa mortom za sidrenje. Po celoj visini nosača postavljene su alke za prihvat zaštitne mreže.	kg	1.702,00		
b	horizontalnih prečki od čeličnih profila dimenzija ø56mm, debljine 4mm, između glavnih nosača na visini od 360 cm od vrha temelja. Spoj sa nosačem izvesti varenjem.	kg	773,00		
c	čelična mreža.	m2	144,00		
UKUPNO OPREMA I MOBILIJAR:					
UKUPNO DVORIŠTE					
	ukupno bez PDV-a:				
	PDV				
	ukupno sa PDV-om:				

UKUPAN PREDRAČUN RADOVA		
Rekapitulacija radova:		
1. OBJEKAT		
2. DVORIŠTE		
UKUPNO OBJEKAT+DVORIŠTE		
ukupno bez PDV-a:		
PDV-a:		
ukupno sa PDV-om:		

M.П. _____

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу) ЈНОП – 07/2017

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН				
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>----- *неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, • Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје 	да	Не

		<p>уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>----- *неоверене фотокопије</p>	да	не
ДОДАТНИ УСЛОВИ				

4	<p>Неопходан финансијски капацитет</p> <p>А) да је бонитет понуђача за период 2012-2016 год. скорингом оцењен као веома добар«ББ+» или бољи – да испуњава сваки од учесника заједничке понуде.</p> <p>б) да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана објављивања позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива</p>	<p>А) Скоринг– Агенције за привредне регистре за Период 2012-2016 год</p> <p>Б) Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>-----</p> <p>*Неоверене фотокопије</p>	Да	Не
5	<p>Неопходан пословни капацитет -</p> <p>А) да је понуђач у претходне три године (2014,2015 и 2016) извео грађевинске радове на адаптацији, санацији или реконструкцији објеката под заштитом споменика културе на најмање 3 објеката укупне вредности минимум 30.000.000,00 динара</p> <p>Б) да је понуђач у претходне три године рачунајући од дана објављивања јавне набавке изводио радове на уградњи тартан подлоге на минимум три отворена спортска терена</p> <p>в) За тартан подлогу понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави атест по стандарду EN 14877 и ДИН 18035 од акредитоване институције</p> <p>д) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO9001 за производњу столарије, извођење завршних радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 за производњу столарије, извођење завршних радова у грађевинарству и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за производњу столарије, извођење завршних радова у грађевинарству и успостављен систем менаџмента енергијом ISO 50001 за</p>	<p>а) Референтна листа изведених грађевинских радова на санацији и реконструкцији објеката под заштитом споменика културе у последњ три године(2014,2015 и 2016) . Као доказ достављају се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - попуњен,потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац); - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак изведених радова - Референтна листа <p>Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>У разматрање ће бити узети само изведени радови које је понуђач изводио самостално или као члан групе понуђача - конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача – извођача.</p> <ul style="list-style-type: none"> - привремене или окончана ситуација оверене и потписане од стране надзорног органа из које се види да су извршени грађевински радови на адаптацији, санацији или реконструкцији објеката под заштитом споменика културе у последње три године(2013,2014 и 2015) - Потврда Завода за заштиту споменика културе да су објекти на којима су извршени радови под заштитом споменика културе <p>б) попуњен,потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак изведених радова - Референтна листа <p>-Прву и последњу страну окончане или привремене ситуације и</p>	да	не

	<p>производњу столарије, извођење завршних радова у грађевинарству</p>	<p>страну на којој са види да су изведени радови из референтне потврде потписану и оверену од стране надзорног органа и фактуру оверену од наручиоца</p> <p>Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>в) фотокопија атеста</p> <p>д) Сертификат система менаџмента квалитетом ISO9001 за производњу столарије, извођење завршних радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 за производњу столарије, извођење завршних радова у грађевинарству и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за производњу столарије, извођење завршних радова у грађевинарству и успостављен систем менаџмента енергијом ISO 50001 за производњу столарије, извођење завршних радова у грађевинарству</p> <p>-----</p> <p>* Неоверене фотокопије</p>		
6	<p>да располаже довољним техничким капацитетом</p> <p>Понуђач мора да располаже са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 комбинована машина 1 хидраулични чекич-пикамер 1 камион носивости минимум 10т 1 камион кипер носивости минимум 3,5т 1 Машина за сечење бетона Скела 900м2 2 Вибро плоче 1 агрегата минимум 5 kw <ul style="list-style-type: none"> - 1 Финишер за полагање тартан подлоге -Мешалица за гранулат -машина за прскање гуменог гранулата • 	<p>- извод из књиге основних средстава - пописне листе, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања .</p> <p>У колико се доставља уговор о закупу Неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закуподавца из које се види да је закуподавац власник предмета закупа.</p> <p>За возила се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања.</p>	да	Не
7	<p>да располаже довољним кадровским капацитетом:</p> <p>А) Да понуђач има радно ангажована следећа лица :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 помоћних грађевинских радника - 4 молера - 1 водоинсталатер - 2 бравара/ 	<p>а) Копија уговора о раду, одговарајућег М обрасца (пријава на обавезно осигурање), за тражене раднике и инжињере</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија сертификата о квалификацији заваривача за тражене браваре. - за најмање 2 молера доставити сертификат издат од старне произвођача понуђених боја да су оспособљени за рад са понуђеним бојама за зидове . - копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих за тражене инжињере. 		

	<p>- 1 руковоаоца грађевинских машина</p> <p>- једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или, 411</p> <p>- 1 одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381</p> <p>- једног дипломираног грађевински инжењер са лиценцом 414</p> <p>- Једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400</p> <p>б) Да понуђач има радно ангажованог : једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној опособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду</p>	<p>У колико понуђач има радно ангажована лица ван радног односа потребно је да за та лица достави и М образац . У колико су лица запослена код другог послодавца , а код понуђача су ангажована уговором о делу , привремено –повременим пословима , уговором о допунском раду потребно је да доставе м образац послодавца код кога су у радном односу.</p> <p>Б) Копија уговора о раду и М обрасца, копија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издата од стране надлежног министарства рада Републике Србије.</p> <p>НАПОМЕНА: Понуђач може да има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу.</p>	да	не
8	динамички план са приказом трајања активности и бројем радника по активности , који мора бити у складу са роком извршења радова и захтеваним минималним бројем радника	динамички план са приказом трајања активности и бројем радника по активности , који мора бити у складу са роком извршења радова и захтеваним минималним бројем радника	да	не
9	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)		да	не
Обавезни образци које понуђач мора да достави:				
10	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова		да	не
11	Образац понуде		да	не
12	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем		да	на
13	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду		да	не
14	Модел уговора		да	не
15	Текст изјаве о независној понуди		да	не
16	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.		да	не
17	Образац референтне листе и потврде референтне листе		да	не
18.	изјава понуђача да је извршио увид на лицу места		да	не
19	Изјава понуђача о финансијској гаранцији		да	не

Наручилац ће обезбедити обилазак терена за све потенцијалне понуђаче који преузму конкурсну документацију. У вези са вршењем обиласка представник понуђача се има обратити секретару школе као представнику Наручиоца, тел. 021/6433-201 те у договору с њим заказати тачан термин обиласка објеката. Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могућ сваког радног дана у времену од 10-12 часова. Обилазак је обавезан – елиминациони услов. Понуђачи који обиђу терен у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 71. став 1. тачка 1) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4), а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. и 4. уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази се могу доставити и у неоввереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно образцу ОП).

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОР

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу) ЈНОП – 07/2017

Закључен дана _____ у Новом Саду између:

1. ОШ“ ЈОВАН ДУЧИЋ“ ПЕТРОВАРАДИН, ПРЕРАДОВИЋЕВА 6 (у даљем тексту наручиоца), којег заступа директор Ружица Павловић
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, матични број : _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа _____.
- 2.1 _____ из _____, ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа _____.

1. На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке ЈНОП – 07/2017 – радова – инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу)

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул. _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Спуразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

2а . Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка ЈНОП – 07/2017 радова – инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног

покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу (у даљем тексту: радови), који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена услуга утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број: 01-3094 од 01.07.2017. године а у складу са конкурсном документацијом број 01-3095 од 01.07.2017. и Понуди понуђача број : _____ од _____, а исказани су у техничкој спецификацији .

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у понуди, у износу од _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке .

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Понуђачу платити на текући рачун број _____ код _____ банке.

Плаћање се врши на следећи начин:

- **30% - авансно**, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу:

- а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;
- б) банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- ц) авансни предрачун (3 примерка)

тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.

- **70% укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављена привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и достављања банкарске гаранције да отклањање грешака у гарантном року.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана од дана почетка радова.

Датум почетка радова, стручни надзор уписује у грађевински дневник,

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 3 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих. Пријем радова извршиће Наручилац о чему ће се сачинити записник о примопредаји .

Извођач је обавезан да:

- свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.
- пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу
- отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима
- отклони све недостатке по примедбама Наручиоца у остављеном року

- Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу:

- хитних непредвиђених радова у складу са одредбама члана 634 ЗОО уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност околних објеката или за спречавање настанка веће штете, а потреба за њиховим извођењем је настала ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава подземне воде, наилажење на археолошко налазиште и сл.). У случају наступања потребе за извођењем предметних радова, Извођач радова је дужан да писаним путем, путем надзорног органа, упозори Инвеститора о наступању ванредних и неочекиваних догађаја, односно околности које су од утицаја на извођење радова. Уколико Извођач радова не учини напред наведену радње, Инвеститор има право да раскине уговор и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла. Инвеститору припада и право да на име потпуне накнаде штете задржи и одговарајућу суму новца која је доспела на исплату Извођачу радова, а у сваком случају Инвеститор има право на наплату разлике до потпуно настале штете од извођача. Извођач радова и надзорни орган су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о истом усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 часа.
- вишкова радова, који не прелазе 10% од уговорених количина радова, и који ће се третирати као уговорени радови за које ће важити уговорена јединична цена .

Инвеститор може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, а у складу са ставом 5. истог члана Закона. Лимит из став 1. члана 115. Закона се не односи на вишкове радова који су уговорени.

Додатне и накнадне радове, чија вредност прелази лимит из члана 115. став 1. Закона, ако се за истима укаже потреба, Извођач радова ће евентуално извести након спроведеног поступка утврђеног Законом о јавним набавкама с тим да укупна вредност истих не може прећи износ од 15% уговорене вредности из овог уговора.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

1. Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10% уговорене вредности без пореза

на додату вредност Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла

2. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 5% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА

Члан 9.

Гарантни рок за извршене радове износи _____ година , од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Члан 10.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први посмени позив наручиоца или корисника у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом , као и сва оштећења проузрокована овим недостацима .

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача , наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана, наручиоц има право да од извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и не исправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

Остале обавезе наручиоца и извођача

Члан 11.

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке .

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова , до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

Примопредаја изведених радова

Члан 12

Извођач је у обавези да преко надзорног органа писмено обавести наручиоца о року завршетка радова и спремности истог за примопредају , најкасније 2 дана пре завршетка свих радова .

Извођач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини записник о свим изведеним радовима и достави га наручиоцу најкасније 2 дана по завршетку свих радова .

Извођач, надзорни орган и наручилац потписаће записник о примопредаји радова најкасније 2 дана по пријему записника из става 2. овога члана.

Члан 13.

Извођач радова за одговорно лице именује _____ .

Уговорна казна

Члан 14

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0.3 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

Раскид уговора

Члан 15

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- Ако извођач радове изводи не квалитетно ;
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа ;

- Ако извођач из не оправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада ;
- Ако извођач одбије да достави банкарску гаранцију за за добро извршење посла

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за за добро извршење посла .Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 16

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

Члан 17.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

Члан 18

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора .

Завршне одредбе

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима ,Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу, Закон о јавним набавкама..

Члан 20.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

*-попуњава понуђач

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНОП -07/2017 – набавке радова – инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу), а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ --. године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	

У укупној вредности понуде подизвођач _____
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ године

м.п. _____

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу) број ЈНОП – 07/2017 , а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 01.07.2017. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	

ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____
Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

понуђача)

(потпис овлашћеног лица

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/15и 68/15, 14/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____ као А) члан групе понуђача Б) самостално (заокружити А или Б)

За нас **извео радове** _____
на објекту _____
 који је под заштитом споменика културе, укупне вредности радова од _____
 динара
 у периоду _____.године до _____ . године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____
 године.

Потврда се издаје на захтев извођача _____
 ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци ЈНОП 07/2017 инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (**Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу**) и у друге сврхе се не може користити.
 Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/15и 68/15, 14/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____ као А) члан групе понуђача Б) самостално (заокружити А или Б)

За нас **извео радове на уградњи тартан подлоге на отвореном спортском терену**

на објекту _____,
у периоду _____.године до _____ . године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____ . године.

Потврда се издаје на захтев извођача _____

ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци ЈНОП 07/2017 инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (**Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу**) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ

ОБРАЗАЦ РЛ

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести наручиоце за које су извршени радови наведени у референтној потврди. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	Број објеката и Укупна вредност изведених грађевинских радова на адаптацији, санацији или реконструкцији објеката под заштитом споменика културе у претходне три године (2014,2015 и 2016)	Број објеката у претходне три године рачунајући од дана објављивања јавне набавке на којима је понуђач извео радове на уградњи тартан подлоге на отвореним спортским теренима
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА:				

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је остварио увид « на лицу места » ради подношења понуде за јавну набавку бр ЈНОП-07/2017, – радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу)

У _____

Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити).

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15и 68/15, 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15и 68/15, 14/15), те исту оверену пред надлежним органом _____ (назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНОП-07/2017 – радова – инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (**Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу**). Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНА
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у времеподношења понуде а јавну набавку радова - инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (**Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу**), ЈНОП 07/2017

У _____

Дана _____ 2017. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.
Понуђача)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у својој понуди за јавну набавку отверени поступак - Завршетак изградње фискултурне сале у издвојеном одељењу школе у Лединцима ЈНОП 08/2017 доставља:

А) Једну бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додатну вредност за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

и изјављујемо да ћемо у колико добијемо посао доставити :

Б)

1) Најкасније у року од 20 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду оригинал банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини 30% без пдв од вредности понуде, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење посла, која је наплатива у случају да изабрани понуђач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

2) Најкасније у року од 20 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додатну вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities* - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

3) Приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 5 % уговорене вредности без пореза на додатну

вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

У _____ дана _____, 2017.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН).

У _____

Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

М.П.
Понуђача)

(потпис овлашћеног лица

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у упоступку набавке радова – инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (**Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу**), број ЈНОП 07/2017, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

м.п.
Понуђача)

(потпис овлашћеног лица)

11) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе уговора у јавној набавци радова

Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање таргана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу). ЈНОП 07/2017

Врста трошка	Учешће у укупној цени, без ПДВ (у динарима)	Учешће у укупној цени без ПДВ (у %)
1	2	3
Опрема и материјал		
Радна снага		
Увозне Дажбине		
Транспортни трошкови		
Трошкови утовара и истовара		
Остали трошкови		
СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)		
ПДВ		
СВЕГА (укупна цена са ПДВ-ом)		

М.Р.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, 14/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације радова
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

У делу 3 тачка 14 Конкурсне документације наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза, осигурања, као и евентуално неких попушта.