

ОШ.“ЈОВАН ДУЧИЋ“  
ПЕТРОВАРАДИН  
ДЕЛ.бр: 01-2671  
Датум:10.05.2017.

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОСИГУРАЊА  
ЈНМВ – 4/2017**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Мај 2017.године  
Петроварадин

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 01-2649 од 05.05.2017. године;  
Службеник за јавне набавке именован решењем број 01-2650 од 05.05.2017. године;

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОСИГУРАЊА  
ЈНМВ – 4/2017**

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, спецификације, квалитет , количину и опис услуге
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) образац изјаве о независној понуди

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОШ» Јован Дучић» Петроварадин  
Прерадовићева 6  
ПИБ: 100802892  
МАТ.БРОЈ:08066752  
Интернет страница: [www.osjducic.edu.rs](http://www.osjducic.edu.rs)  
e-mail, [sekretar.jducic@eunet.rs](mailto:sekretar.jducic@eunet.rs)

### 2)врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012),

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о осигурању
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке.

### 3)предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке мале вредности 4/2017, је набавка услуга осигурања

### 4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

### 5) Контакт особе:

- Драгана Бојовић , емаил [sekretar.jducic@eunet.rs](mailto:sekretar.jducic@eunet.rs)

Сваког радног дана у времену од 10- 13 часова .

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга осигурања према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.  
Назив и ознака из општег речника:  
шифра 66512100- Услуге осигурања од незгоде  
шифра 66516000 - услуге осигурања од одговорности  
шифра 66515200 – услуге осигурања имовине

Све услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

### 3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### **1) Језик на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

#### **2) подаци о обавезној садржини понуде:**

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача;-само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен , потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача.

- попуњен , потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди

- попуњен , потписан и печатом оверену изјаву о испуњености услова у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.

- попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора , чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- копију судски овереног образца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

#### **3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде**

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава , потписује и оверава понуђач из групе понуђача , односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **4) Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:**

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке мале вредности услуга осигурања.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности , а на основу објављеног јавног позива.

#### **6) подношење понуда:**

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ»Јован Дучић» 21131 Петроварадин, Прерадовићева бр.6 , са обавезном знаком на лицу коверте:"Не отворати-понуда за ЈН МВ 4/2017,услуга осигурања поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда 17.05.2017 до 13.00 часова.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

#### **7) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:**

Јавно отварање понуда обавиће се 17.05.2017 . године у 14.00 часова, у просторијама „ОШ»Јован Дучић» Петроварадин , Прерадовићева бр.6. Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

#### **8) рок за доношење одлуке о додели уговора**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

#### **9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „ОШ»Јован Дучић» Петроварадин, Прерадовићева бр.6. значком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности –ЈНМВ 4/2017 услуга осигурања » или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 4/2017 услуга осигурања или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 4/2017 услуга осигурања

**10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:**

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

**11) Учешће подизвођача у понуди:**

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**12) обавештење о заједничкој понуди :**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора као и професионалне квалификације сваког од понуђача из групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама из обрасца испуњености услова тачка 6. Став а), б), ц) морају да испуњавају сви чланови из групе понуђача, а додатни услов под д) и е) испуњавају заједно .

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

**13). Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде**

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се вршити у 12 једнаких месечних рата по испостављеној фактури за сваки месец уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од испостављања фактуре , осим за сигурање ученика за које се плаћање врши плаћањем у целости у року од 45 дана по испостављеној фактури .

Рок извршења услуга: Понуђач ће најкасније 7 дана по закључењу уговора, наручиоцу доставити важеће полисе осигурања, осим за осигурање ученика за које ће полису испоставити у року од 7 дана од почетка осигурања а иста се испоставља са датумом 01.09.2017. године и која ће важити до 01.09.2018. Уколико понуђач понуди опције плаћања, ван оквира захтеваног понуда ће се одбити као неприхватљива.

**Други захтеви наручиоца:**

- ПО ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА УЧЕНИКА ОД НЕЗГОДЕ: Осигурање ученика мора да покрива период од 01.09.2017. до 01.09.2018 године. Такође осигурањем морају бити покривени и ученици који се током школске 2017/2018 године( период од 01.09.2017 до 01.09.2018.) накнадно упишу у Школу.

Понуђач даје понуду осигураних сума за осигурање ученика од последица несрећног случаја 24 часа дневно 365 дана , у свако време и на сваком месту.

Искључује се примена каренце.

Понуђач се обавезује да ће за уплату премије за осигурање ученика у року од 45 дана извршити поврат премије у износу од 20% од уплаћене премије за осигурање ученика.

- **ПО ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ОД НЕЗГОДЕ:** Осигурање запослених мора да покрива период од годину дана од дана закључења уговора. Такође осигурањем морају бити покривени и запослени који се током периода осигурања накнадно запосле у Школи.

Понуђач даје понуду осигураних сума запослених од последица несрећног случаја 24 часа дневно 365 дана, у свако време и на сваком месту.

Искључује се примена каренце.

- **ПО ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ:** Осигурање мора да покрива период од годину дана од дана закључења уговора. Осигурана сума гласи на 3.000.000,00 динара (3 осигураних случајева по 1.000.000,00 динара).

**ПО ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ:** Осигурање мора да покрива период од годину дана од дана закључења уговора.

#### **14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

#### **15) Средство финансијског обезбеђења :**

Врста финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 30 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности који је 30 дана дужи од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

#### **16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

#### **17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца-„ОШ»Јован Дучић» Петроварадин , Прерадовићева бр.6.. или путем е-

маил-а: sekretar.jducic@eunet.rs саознаком - „Додатне информације/појашњења за ЈНМВ 4/2017 услуге осигурања тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у року од три дана од пријема захтева, и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

#### **18) рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **19) Негативне референце:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **21) рок за закључење уговора:**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће позвати понуђача којем је додељен уговор да приступи закључењу уговора.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### **22) Критеријум за избор најповољније понуде:**

Критеријуми за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

### **23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом**

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђач који има понуђену најнижу цену осигурања имовине.

### **24) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имао права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **25) Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

### **26) Заштита права понуђача**

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 04-2017.



Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

#### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

#### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156.став 1. тачка 2. ЗЈН чија се уплата врши износи 60.000,00динара;

(4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) модел и позив на број: 97 04-2017;

(7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНМВ 4/2017 наручиоца ОПШ“Јован Дучић“Петроварадин, корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;**

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права(корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;**

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту правСтранке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

#### **27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Нарушилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 113 ЗЈН.

#### 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени  
За јавну набавку мале вредности услуге - осигурања у ОШ" Јован Дучић"Петроварадин ,ЈНМВ -04 /2017 на основу Јавног позива  
објављеног на Порталу јавних набавки дана 05.05.2017. године

##### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                        |  |
| Правни облик:                          |  |
| Седиште и адреса понуђача:             |  |
| Матични број:                          |  |
| Назив и шифра делатности:              |  |
| ПИБ:                                   |  |
| Назив банке и<br>Број рачуна:          |  |
| Телефон:                               |  |
| Е – маил адреса:                       |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: |  |

##### 2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| Понуда се подноси: |   |  |
| -самостално        | -као заједничка понуда (уписати<br>назив и седиште чланова групе) | -као понуда са подизвођачем (уписати назив и<br>седиште подизвођача) |
|                    |   |  |
|                    |   |  |
|                    |   |  |

##### 3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

|  |
|--|
|  |
|--|

##### 4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

|                                 |                       |  |
|---------------------------------|-----------------------|--|
| Укупна премија без пдв-а        |                       |  |
| пдв                             |                       |  |
| Укупна премија са пдв-ом        |                       |  |
| Рок плаћања                     |                       |  |
| Обим ангажовања<br>подизвођача: | процент<br>ангажовања | део предмета набавке који ће извршити<br>преко подизвођача |
|                                 |                       |  |

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**1. Осигурање имовине од пожара и неких других опасности**

| Ред. број | Предмет осигурања   | Сума осигурања | Осигуравајуће покриће   | Премија без пореза   |
|-----------|---------------------|----------------|---|--|
| 1.        | Грађевински објекти | 89.502.461,00  | Од ризика пожара и неких других опасности- на уговорену вредност ( набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године ), допунски ризик излив воде из инсталација на први ризик 10% од укупне вредности, допунски ризик поплава, бујица, висока вода- на први ризик 10% од укупне вредности.У осигуравајуће покриће укључити и накнаду амортизоване вредности код делимичних штета на 70 % |  |
| 2.        | Опрема              | 14.386.958,00  |   |  |
| 3.        | Књиге у библиотеци  | 1.214.623,00   |   | Од ризика пожара и неких других опасности на уговорену вредност ( набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године ), са допунским ризицима поплаве и бујице и излива воде из водоводних и канализационих цеви на суму осигурања.У осигуравајуће покриће укључити и накнаду амортизованевредности код делимичних штета на 70% |

**2. Осигурање рачунара и рачунарске опреме**

| Ред. број | Предмет осигурања | Сума осигурања | Осигуравајуће покриће  | Премија без пореза |
|-----------|-------------------|----------------|--|--------------------|
| 1.        | Рачунарска опрема | 3.578.178,00   | Од пожара, лома и крађе -на уговорену вредност( набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године) са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредности код делимичних штета , откуп одбитне франшизе. |                    |

**3. Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва**

| Ред. број | Предмет осигурања   | Сума осигурања | Осигуравајуће покриће   | Премија без пореза |
|-----------|---|----------------|---|--------------------|
| 1.        | Сав намештај,   | 1.748.789 ,00  | Од ризика провалне крађе и разбојништва- на први ризик, са укљученим додатком за откуп одбитне франшизе |                    |
| 4.        | Новац за време преноса и превоза са укљученим ризиком разбојништва и саобраћајне незгоде, код дстављача | 300.000,00     |   |                    |

#### 4. Осигурање стакла од лома

| Ред. број | Предмет осигурања                               | Сума осигурања | Осигуравајуће покриће                            | Премија без пореза |
|-----------|---|----------------|--|--------------------|
| 1.        | Стакла и огледала испод 4мм, неполична          | 170.000,00     | Стакла и огледала од ризика лома – на први ризик |                    |
| 2.        | Стакла и огледала дебљине 4мм и више, неполична | 140.000,00     |  |                    |

#### 5. Осигурање машина од лома

| Ред. број | Предмет осигурања                      | Сума осигурања | Осигуравајуће покриће   | Премија без пореза |
|-----------|--|----------------|---|--------------------|
| 1.        | Све машине, апарати и уређаји          | 4.808.595,00   | Од лома машина -на уговорену вредност( набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године ) са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредности, откуп одбитне франшизе.                                    |                    |
| 2.        | Механичка опрема грађевинских објеката | 8.022.383,00   | Од лома машина -на уговорену вредност( набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године ) са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредност, откуп одбитне франшизе, земљане радове и изналагање грешке. |                    |

#### 6. Осигурање одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица са укљученом одговорношћу према лицима и запосленима

| Ред. број | Елементи за одговорност из делатности            | Вредност      | Осигуравајуће покриће   | Сума осигурања | Премија без пореза |
|-----------|--|---------------|---|----------------|--------------------|
| 1.        | Број запослених                                  | 91            | Законска одговорност осигураника за штете од смрти, повреде тела или здравља као и оштећења или уништења ствари трећих лица, запослених и ученика проистекле из делатности осигураника. Уговорена јединствена агрегатна сума осигурања за лица и за ствари. Укупна обавеза осигуравача за цео период трајања осигурања је 3 уговорених сума осигурања од 1.000.000,00 дин. за период трајања осигурања<br>Из накнаде штете искључује се учешће наручиоца односно искључује се примена франшизе. | 3.000.000,00   |                    |
|           | Број ученика                                     |               |   |                |                    |
|           | Планирани приходи у 2017.г. у динарима           | 90.000.000,00 |   |                |                    |
|           | Укупне годишње бруто зараде у 2016.г. у динарима | 60.707.107,92 |   |                |                    |

#### 7. Покретне техника

| Ред. број | Предмет осигурања              | Сума осигурања | Осигуравајуће покриће   | Премија без пореза |
|-----------|--------------------------------|----------------|---|--------------------|
| 1.        | Покретна техника на први ризик | 700.000,00     | Од пожара, лома и крађе и осталих ризика -на уговорену вредност( набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године) са укљученим доплатком откуп одбитне франшизе и и накнаду амортизоване вредности код делимичних штета . |                    |

#### 8. Колективнокомбиновано осигурање запослених од последица несрећног случаја-незгоде

| Ред. број | Предмет осигурања   | Осигуравајуће покриће | Сума осигурања | Премија без пореза |
|-----------|---|-----------------------|----------------|--------------------|
| 1.        | Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја по службеној евиденцији наручиоца 24 часа дневно 365 дана, у свако време и на сваком месту.<br>Број запослених: 91<br>Уговара се искључење одредбе о каренци | Смрт услед незгоде    | 200.000,00     |                    |
|           |   | Инвалидитет           | 400.000,00     |                    |
|           |   | Трошкови лечења       | 40.000,00      |                    |
|           |   | Дневна накнада        | 100,00         |                    |

#### 9. Осигурање ученика од последица несрећног случаја-незгоде

| Ред. број | Предмет осигурања   | Осигуравајуће покриће | Сума осигурања | Премија без пореза |
|-----------|---|-----------------------|----------------|--------------------|
| 1.        | Осигурање ученика од последица несрећног случаја 24 часа дневно 365 дана, у свако време и на сваком месту.<br>Број ученика: 900<br>Уговара се искључење одредбе о каренци | Смрт услед незгоде    | 390.000,00     |                    |
|           |   | Инвалидитет           | 800.000,00     |                    |
|           |   | Трошкови лечења       | 250.000,00     |                    |
|           |   | Дневна накнада        | 200,00         |                    |

| ВРСТЕ ОСИГУРАЊА                                      | УКУПНА ПРЕМИЈА |
|--|----------------|
| Осигурање имовине од пожара и неких других опасности |                |
| Осигурање рачунара и рачунарске опреме               |                |
| Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва |                |
| Осигурање стакла од лома                             |                |

|  |  |
|--|--|
| Осигурање машина од лома   |  |
| Осигурање одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица укљученом одговорношћу пре ницима и запосленима |  |
| Покретна техника   |  |
| Колективнокомбиновано осигурање запослених од последица несрећног случаја-незгоде  |  |
| Осигурање ученика од последице несрећног случаја-незгоде   |  |
| <b>УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА:</b>  |  |
| <b>ПОРЕЗ:</b>  |  |
| <b>УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ:</b>  |  |

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА  
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ  
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА  
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
ПОНУЂАЧА**

**У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –ОСИГУРАЊЕ У ОШ“ЈОВАН  
ДУЧИЋ ЈНМВ – 4/2017**

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

| Ред. бр. | Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:   | Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :  | Испуњеност услова |    |
|----------|--|---|-------------------|----|
|          |  |   | Да                | Не |
| 1        | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар   | <p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица.</p> <p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p><b>Напомена:</b><br/>У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих</p> <p>-----<br/>*неоверене фотокопија</p>   | Да                | Не |
| 2.       | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | <p><b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)</li> <li>3. <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</li> </ol> | Да                | Не |

|    |  |  |    |    |
|----|--|--|----|----|
|    |  | <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>   |    |    |
| 3. | <p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>                                       | <p>Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности- за правна лица .</p> <p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности – за предузетнике.</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда ,</p> <p>мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда и гласити да у време објављивања јавног позива није на снази мера забране обављања делатности.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p> | да | Не |
| 4  | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> | <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку</li> </ul>  | да | не |



|  |  |  |    |    |
|--|--|--|----|----|
|  |  | <p>приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> </ul> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>   |    |    |
| 5  | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке  | Дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања и Потврду да Дозвола није престала да важи   | Да | Не |
| 6  | <p>да располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом</p> <p>а) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001</p> <p>б) да понуђач у протекле три године 2014,2015 и 2016 није пословао са губитком.</p> <p>д) - да понуђач има зључених најмање 5 полиса осигурања од пожара и неких других опасности у протекле три године 2014,2015 и 2016 са трајањем полисе осигурања од најмање годину дана и са укупном сумом осигурања по полиси осигураника преко 100.000.000,00</p> <p>рсд</p> | <p>а) Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001,</p> <p>б) Достављен образац БОН ЈН издат од старне АПР- а у коме су обухваћени подаци за 2014,2015 годину и финансијски извештај са 2016 годину</p> <p>д) Доказ: Образац референтне листе – закључених уговора</p> <p>Као доказ достављају се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попуњен,потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе ( Образац потписује и оверава претходни наручилац);</li> <li>- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак закључених полиса осигурања - Референтна листа</li> <li>- Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац Не признаје факсимил наручиоца купца уместо потписа.</li> </ul> | Да | Не |
| 7  | Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)   |  | Да | Не |
| Обавезни обрасци које понуђач мора да достави: |  |  |    |    |
| 8  | Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се  |  | Да | Не |

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
|    | доказује испуњеност услова  |    |    |
| 9  | Образац понуде  | Да | Не |
| 10 | Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем   | Да | На |
| 11 | Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду  | Да | Не |
| 12 | Модел уговора   | Да | Не |
| 13 | Текст изјаве о независној понуди  | Да | Не |
| 14 | Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине | Да | Не |
| 15 | Образац референта листа- закључених уговора, односно полиса осигурања   | Да | Не |
| 16 | Копију судски овереног образца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)  | Да | Не |

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају на следећи начин: из образца испуњености услова тачка б под а), б), и ц) мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а тачку д) и е) испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће с одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. и 4. уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

#### ПОНУЂАЧ

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **7) МОДЕЛ УГОВОРА**

**МОДЕЛ УГОВОР**

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

**УГОВОР**

**ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОСИГУРАЊА, ЈНМВ – 4/2017**

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Петроварадину између:

1. „ОШ»Јован Дучић» Петроварадин, Прерадовићева бр.6, (у даљем тексту наручиоца), коју заступа директор Ружица Павловић
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : Пружалац услуге), кога заступа \_\_\_\_\_.

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : Пружалац услуге), кога заступа \_\_\_\_\_.
- 2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : Пружалац услуге), кога заступа \_\_\_\_\_.

1. На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке мале вредности ЈНМВ – 4/2017– услуге осигурање у ОШ»Јован Дучић», Прерадовићева 6, Петроварадин, између \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант извршења посла.

Спуразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

**АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

1. Пружалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ од укупно уговорене вредности .

Пружалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет уговора је набавка мале вредности ЈНМВ 4/2017– услуге осигурања, \_\_\_\_\_, који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена услуга утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број : 01-2653 од 05.05.2017.године а у складу са конкурсном документацијом број 01-2652 од 05.05.2017.године и Понуди понуђача број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Наручилац се обавезује да послове из члана 2. Овог уговора обави у складу са Законом о осигурању .

### ВИСИНА ПРЕМИЈЕ

#### Члан 3

Уговорне стране сагласно утврђују да износ годишње премије осигурања, без пореза износи – \_\_\_\_\_ динара. На сва осигурања закључена у смислу овог уговора Осигуравач ће примењивати тарифе премија у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора. Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

### ПЛАЋАЊЕ ПРЕМИЈЕ

#### Члан 4

Плаћање премије се врши у 12 једнаких месечних рата по испостављеној фактури за сваки месец уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од испостављања фактуре, осим за сигурање ученика за које се плаћање врши плаћањем у целости у року од 45 дана по испостављеној полиси осигурања.

Реализација уговорне вредности у 2017. години вршиће се до максималног расположивог износа средстава, а у 2018. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава за те намене.

Премија из става 1 овог члана уплачује се на рачун Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 5

По потписивању овог уговора Пружалац услуге ће извршити обрачун премије и у року од 7 дана издати полисе на основу података добијених од Наручиоца осим за осигурање ученика за које ће полису испоставити у року од 7 дана од почетка осигурања а иста се испоставља са датумом 01.09.2017. године и која ће важити до 01.09.2018. ,а у складу са понудом, која чини саставни део овог уговора. Пружалац услуге је дужан да уз полису осигурања достави и услове осигурања.

#### Члан 6

Пружалац услуге се обавезује да ће накнаде из осигурања исплаћивати ученицима у року од 15 дана након датума обрачуна накнаде или датума ликвидационих штета.

Ако осигуравач не исплати накнаду у року из става 1. овог члана дужан је да, заједно са накнадом, плати затезну камату за све време доцње, обрачунату по стопи прописаној законом

### ОСИГУРАЊЕ НОВОПИСАНИХ УЧЕНИКА

#### Члан 7.

Пружалац услуге је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новоуписане ученике и ново запослене током периода осигурања код Наручиоца у време трајања овог уговора .

### РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

#### Члан 8

Уговор је закључен на годину дана од дана закључења уговора, осим за осигурање ученике за које се уговор закључује са важношћу од 01.09.2017. године до 01.09.2018 године и искључује се примена каренце .

### ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

#### Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да пре потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 30 дана дужи од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности који је 30 дана дужи од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

#### Члан 10

Пружалац услуге гарантује да ће извршити све уговорене радове, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

### ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да Осигуравач уложи средства код наручиоца ради побољшања услова боравка деце и спречавања незгоде у износу од 20% од премије по полиси осигурања ученика.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о осигурању.

Члан 13.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

---

**\*-попуњава понуђач**

## 8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

### ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНМВ -4/2017,- набавке услуга осигурања ,а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 05.05.2017 .године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:

Правни облик:

Седиште понуђача:

Адреса седишта:

Пуно пословно име понуђача:

Матични број:

Шифра делатности:

Назив делатности:

ПИБ:

Назив банке и број рачуна:

Телефон:

Е – маил адреса:

Овлашћено лице :

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_  
(пословно име подизвођача)

Учествује у \_\_\_\_\_ што  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача )  
износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде или \_\_\_\_\_ дин. без пдв-а.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ године

м.п. \_\_\_\_\_

\*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно  
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

## ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку услуга набавке услуга осигурања, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 05.05.2017 а, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

|   |  |
|---|--|
| Назив :   |  |
| Седиште :   |  |
| Матични број:   |  |
| Шифра делатности:   |  |
| ПИБ:  |  |
| Телефон:  |  |
| Е – маил адреса:  |  |
| Овлашћено лице :  |  |
| Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора |  |
| Назив банке и<br>Број рачуна:   |  |
| Део уговора који извршава   |  |

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

|   |  |
|---|--|
| Назив :   |  |
| Седиште :   |  |
| Матични број:   |  |
| Шифра делатности:   |  |
| ПИБ:  |  |
| Телефон:  |  |
| Е – маил адреса:  |  |
| Овлашћено лице :  |  |
| Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора |  |
| Назив банке и<br>Број рачуна:   |  |
| Део уговора који извршава   |  |

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

\*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.



**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА, ОДНОСНО ПОЛИСА ОСИГУРАЊА**

(најмање 5 пожарних осигурања са укупном сумом осигурања преко 100.000.000,00 динара по полиси закључених у протекле три године-2014,2015 и 2016)

У вези са јавном набавком \_\_\_\_\_  
(Шифра и редни број јавне набавке)

| Ред. број | Референтни Наручилац-купац | Сума осигурања | Број полисе | Период трајања осигурања |
|-----------|----------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
|           |                            |                |             |                          |
|           |                            |                |             |                          |
|           |                            |                |             |                          |
|           |                            |                |             |                          |
|           |                            |                |             |                          |
|           |                            |                |             |                          |
|           |                            |                |             |                          |

**Напомена:** За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити неоверену копију полисе осигурања.

Уколико је потребно образац копирати у више примерака.

У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Образац Референтна листа, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. Године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| НАЗИВ НАРУЧИОЦА                   |  |
| СЕДИШТЕ                           |  |
| УЛИЦА И БРОЈ                      |  |
| ТЕЛЕФОН                           |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ                      |  |
| ПИБ                               |  |
| МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА<br>ПОТВРДЕ |  |

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12) наручилац издаје

**П О Т В Р Д У**

Да је понуђач \_\_\_\_\_

за пружио услуге осигурања од пожара укупне осигуране суме по свакој од полиса осигурања

у периоду од 2014,2015 и 2016 године по полисама број \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге осигурања, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 4/2017 и у друге сврхе се Не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

**ОБРАЗАЦ  
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

|   |  |
|---|--|
| Назив понуђача – скраћено пословно име: |  |
| Правни облик:                           |  |
| Седиште понуђача:                       |  |
| Адреса седишта:                         |  |
| Пуно пословно име понуђача:             |  |
| Матични број:                           |  |
| Шифра делатности:                       |  |
| Назив делатности:                       |  |
| ПИБ:                                    |  |
| Назив банке и<br>Број рачуна:           |  |
| Телефон:                                |  |
| Е – маил адреса:                        |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора:  |  |

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012), те исту оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_ (назив државе ) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНМВ-4/2017 услуга осигурања,  
Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ,  
УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

|   |  |
|---|--|
| Назив понуђача:                                       |  |
| Седиште понуђача:                                     |  |
| Адреса седишта:                                       |  |
| Регистарски број:                                     |  |
| Матични број:   |  |
| Шифра делатности:                                     |  |
| ПИБ:  |  |
| Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ: |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора:                |  |
| Назив банке и<br>Број рачуна:                         |  |
| Телефон:  |  |
| Е – маил адреса:                                      |  |
| Место и датум:  |  |

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине за јавну набавку услуга осигурања, - ЈНМВ-4/2017.,

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. Године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Редни број | НАЗИВ ТРОШКОВА | ВРЕДНОСТ |
|------------|----------------|----------|
|            |                |          |
|            |                |          |
|            |                |          |
|            |                |          |
|            |                |          |
|            |                |          |
| УКУПНО:    |                |          |

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН).

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

|   |  |
|---|--|
| Назив понуђача:                                       |  |
| Седиште понуђача:                                     |  |
| Адреса седишта:                                       |  |
| Регистарски број:                                     |  |
| Матични број:   |  |
| Шифра делатности:                                     |  |
| ПИБ:  |  |
| Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ: |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора:                |  |
| Назив банке и<br>Број рачуна:                         |  |
| Телефон:  |  |
| Е – маил адреса:                                      |  |
| Место и датум:  |  |

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у уступку набавке услуга осигурања, број ЈНМВ-4/2017, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. Године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)