

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ДУЧИЋ“  
ПЕТРОВАРАДИН



# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину

---

ОШ „Јован Дучић“  
Петроварадин  
Прерадовићева 6 и Малинова 2  
Тел./факс. 021/6433-201  
Е-mail: [jducic@eunet.rs](mailto:jducic@eunet.rs)  
Website: [www.osjducic.edu.rs](http://www.osjducic.edu.rs)  
Директор: Ружица Павловић

септембар, 2023.

На основу члана 119 став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 88/2017 И 27/2018, након разматрања предлога плана на седници Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља, Школски одбор је на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ године донео:

## ГОДИШЊИ ПЛАН

за школску 2023/24. годину

Основни подаци о школи:

Назив школе: "Јован Дучић"

Место и адреса: Петроварадин, Прерадовићева 6, Малинова 2а

Бр. тел. директора: 6431-999, секретара: 6433-201

Бр. факса: 6433-201

e-mail: [jducic@eunet.rs](mailto:jducic@eunet.rs)

website: [www.osjducic.edu.rs](http://www.osjducic.edu.rs)

## САДРЖАЈ:

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ .....	28
2.1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ .....	28
ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ .....	30
2.2. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА .....	31
2.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА .....	38
2.4. БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА .....	39
2.5. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА .....	39
2.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА .....	41
2.7. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ .....	42
2.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ .....	43
2.9. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА .....	45
III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	48
3.1. РУКОВОДИОЦИ ТИМОВА, АКТИВА, РАЗРЕДНИХ И СТРУЧНИХ ВЕЋА .....	48
3.2. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	53
3.3. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ (РАЗРЕДНИХ) ВЕЋА .....	55
3.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА .....	57
3.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ .....	70
3.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА, СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА .....	76
3.3.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ .....	76
3.3.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ .....	80
3.3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА .....	81
3.3.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА .....	84
3.3.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ, МУЗИЧКУ КУЛТУРУ И ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ .....	85
3.3.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ .....	87
3.3.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	89
3.3.8. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	91
3.3.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	92
3.3.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА .....	101
3.3.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ И ШКОЛУ У ПРИРОДИ .....	115
3.3.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	116
3.3.12.1. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ – ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП- У .....	119
3.3.12.2. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ – ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШКОЛУ ....	119
3.3.12.3. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ – ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА СА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ НА ПРЕДМЕТНУ ....	120

3.3.12.4. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ – ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ .....	121
3.3.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ.....	122
3.3.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....	124
3.3.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	126
3.3.16. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	127
3.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА И БИБЛИОТЕКАРА .....	128
3.4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ .....	128
3.4.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ .....	135
3.4.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ .....	139
3.5. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	142
3.5.1. ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	145
3.6. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА .....	147
3.7. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ .....	148
3.8. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ.....	150
IV. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА .....	151
4.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ .....	151
4.2. УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ .....	156
4.3. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	158
4.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	164
V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....	165
VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА .....	166
6.1. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	166
6.2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....	167
6.3. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СНА) .....	167
6.4. ДОДАТНА НАСТАВА.....	169
6.5. ДОПУНСКА НАСТАВА.....	170
6.6. ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ ПЕДАГОШКИ РАД.....	171
6.7. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ .....	171
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	179
7.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	179
7.2. ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ .....	182
7.3. ПЛАН И ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ .....	183
7.4. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА.....	184
7.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	187
7.6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	189

7.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	190
7.8. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	191
7.9. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА .....	193
7.10. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА КОД УЧЕНИКА – БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ И ДЕЛИНКВЕНТНО ПОНАШАЊЕ.....	194
7.11. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ .....	196
7.12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ .....	196
7.13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	198
7.14. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА .....	200
7.15. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ.....	201
7.16. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА.....	202
7.17. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	203
VIII ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	218

## I УВОД

Дуга традиција школе започела је 1876. године изградњом зграде у Прерадовићевој, када је у новој школској згради почела да се одвија настава на народном језику. Школа је имала обавезних шест, седам или осам разреда. Ученици су били деца надничара, слуга, рибара, виноградара и ситних занатлија из Мајура, али и деца високих царских официра и државних службеника из Подграђа. У ратним раздобљима (1914-1918) доносе се наредбе којима се укидају државна грађанска права. Од 1919. године за школу почиње период интензивног просветног, културног и јавног деловања. У овој згради је школске 1945/46. године радила Непотпуна мешовита нижа гимназија, која се од 1.12.1952. зове ОШ „Владимир Назор“. Током наредних година у саставу школе били су забавиште, комбиновано одељење у Рибњаку, нижа музичка школа и два одељења за одрасле у Буковцу. Одлуком Скупштине града Новог Сада 1956. године је подигнута, поред постојеће, нова школска зграда на три нивоа. Школске 1961/62. године у Малиновој улици подигнута је помоћна школска зграда са четири учионице. Од 1.9.1993. школа нос назив ОШ „Јован Дучић“.

ОШ „Јован Дучић“ се са оба своја објекта, у Прерадовићевој 6 и Малиновој 2а, налази у Петроварадину, који има обележја приградске средине са богатим природним окружењем. Због близине града у самом Петроварадину није посебно развијена културна делатност, али школа ово надокнађује интензивном сарадњом са различитим институцијама културе у Новом Саду. Посебно место у сарадњи у Петроварадину заузимају Месна заједница, Дом здравља, Полицијска станица и Ватрогасно друштво. Близина Дунава и Тврђаве са опсерваторијом и музејом дају специфична обележја овом месту, али и нашој школи. Ово омогућава успешну реализацију садржаја који се тичу очувања средине, биологије, познавања природе и друштва, географије, физике, историје, уметности и сл.

Школа је организована и ради у три смене у два објекта у Прерадовићевој 6, и у Улици Фрање Малина 2а. Сви ученици су распоређени у 43 одељења од I до VIII разреда. У објекту у Малиновој наставу похађа осам одељења нижих разреда, а у објекту у Прерадовићевој осталих 35. У школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда.

## МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо једина школа на територији Петроварадина, смештена у богатом и разноврсном природном и друштвеном окружењу. Упориште су нам традиционалне вредности наше средине, али смо отворени за промене које доносе напредак и развој. Мисија наше школе је у развијању свестране личности ученика, спремне да се суочи са изазовима 21. века и да одговори на све задатке савременог живота. Покушавамо да градимо школу која ће код ученика развијати функционална знања, вештине и умећа која ће моћи да користе у свакодневном животу. Зато се трудимо да наставу не базирамо само на теорији, већ да стечена знања ученици примењују у пракси. **Желимо нашим ученицима да омогућимо несметан психофизички развој, задовољење потребе за стицањем знања уз поштовање принципа толеранције и разумевања.** У школи се подстиче развој самосталности, истрајности и одговорности према учењу и обавезама. **Посебно се води рачуна о поштовању правила понашања као начина превенције агресивних и асоцијалних појава међу децом.** У свом раду постављамо високе стандарде и трудимо се да постижемо **добре резултате, негујући код наших ученика, родитеља и запослених хуманост, креативност и спортски дух.** Многи наши ученици имају изражена специфична интересовања, а ми смо ту да их подржимо у њиховом напретку и на путу ка победама. Награђујемо ученике који постижу запажене резултате на различитим пољима. **Трудимо се да усмеримо ученике на развој хуманости, солидарности и другарства кроз разне акције.** Сматрамо да се континуираним и добро организованим заједничким радом могу остварити највиши васпитно-образовни циљеви. Најважнији од тих циљева јесте развијање целокупне личности ученика, стваралаштва и креативности уз подстицање и уважавање различитости.

## ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Какву школу желимо да стварамо? Желимо да постанемо школа у коју ученици и наставници долазе са ентузијазмом. Да будемо узорна установа препознатљива по подстицајној радној атмосфери и међусобној сарадњи свих субјеката васпитно-образовног процеса. Ово ћемо постићи ако квалитет рада наше школе подигнемо на још виши ниво, ако наставу учинимо савременијом и ефикаснијом. Зато у наредне четири године желимо да настава у потпуности постане кабинетска, прилагођена потребама и интересовањима и ученика и наставника. Желимо да будемо центар иновативне наставе у адекватно опремљеним кабинетима, уз примену инетердисциплинарног приступа.

Из године у годину школа унапређује свој рад, прати савремена достигнућа на различитим пољима, поставља нове циљеве и подиже своја очекивања. Али, како је у питању континуиран процес, дужни смо да и надаље улажемо све своје ресурсе у развој. Зато је важно да постанемо добро уређен систем са јасном поделом улога и одговорности, уз уважавање свачијег мишљења. Стога је важно да негујемо искрене и добре међуљудске односе јер само у клими поверења може доћи до истинске размене идеја.

Хоћемо да будемо посебни по начину на који негујемо културно-историјске вредности наше средине уз интензивну сарадњу са окружењем и локалном заједницом.

## 1.1. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

### Циљеви основног образовања и васпитања су:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

### Исходи основног образовања и васпитања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;



- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима; 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

## **1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА И ИЗРАДЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

### **1.2.1. ЗАКОНИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ (ПРАВИЛНИЦИ)**

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закони 6/2020, 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон и 129/2021)
- Закон о уџбеницима ("Сл.гласник РС" бр. 27/2018)
- Закон о службеној употреби језика и писама ("Сл.гласник РС" бр.45/91,53/93,67/93,48/94,101/05,30/10, 47/2018 и 48/2018)
- Закон о печату државних и других органа (Сл.гласник РС бр. 101/2007 и 49/2021)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС– Просветни гласник", бр. 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458)

- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470)
  - Упутство Министарства просвете број број: 610-00-953/2014-01 – 22. од децембра 2014.
  - Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ број 30/2019-46)
  - Правилник о стандардима квалитета рада установе "Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018
  - Правилник о вредновању квалитета рада установе С. Гласник РС бр. 10/2019
  - Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања Сл.гласник РС бр. 38/2013
  - Правилник о стручно педагошком надзору Сл. гласник РС бр. 87/2019
  - Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање Сл. гласник РС бр. 74/2018
  - Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника Прос.гласник РС 5/12 и 6/2021
  - Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Сл. гласник РС бр. 46/2019 и 104/2020
  - Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада Сл. гласник РС", бр. 68/2018
  - Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности Сл. гласник РС", бр. 65/2018
  - Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи Сл.гласник РС бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022)
  - Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја Прос. Гласник РС бр.5/11
  - Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника Сл.гласник РС бр. 22/2005; 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/16 и 9/2022
  - Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 1/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21, 7/23
  - Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рада изборних програма у основној школи "Сл.гласник РС" Просветни гласник бр. 11/2012-7, 15/2013-10, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179, 16/2020-22, 3/2021-55
  - Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи "Сл.гласник РС" Просветни гласник бр.2/92, 2/2000
  - Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Сл.гласник РС" бр. 109/2021
  - Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика "Сл.гласник РС" бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022
  - Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи "Сл.гласник РС" бр. 139/2022-117, 43/2023-83

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Сл.гласник РС" бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе "Сл.гласник РС" бр. 47/94
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања "Сл.гласник РС" бр. 5/2010, 78/2017
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво Просветни гласник РС бр. 5/2011
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању Просветни гласник бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 – спр)
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години

### 1.2.2. ИНТЕРНИ И ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ

1. Статут школе
2. Развојни план ОШ“Јован Дучић“ за период 2020-2024. године
3. Школски програм за школску 2021/2022. – 2024/2025. годину
4. Извештај о самовредновању рада школе 2022/2023. године
5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика
6. Правила понашања ученика, запослених и родитеља
7. Пословник о раду Школског одбора
8. Пословник о раду Савета родитеља
9. Пословник о раду Наставничког већа
10. Пословник о раду Ученичког парламента
11. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи
12. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
13. Правилник о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавања о његовим ефектима
14. Правилник о безбедности и здрављу на раду
15. Правилник о избору ученика генерације
16. Правилник о раду
17. Правилник о јавним набавкама
18. Правилник о систематизацији радних места запослених

### 1.3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања. Настава у Основној школи „Јован Дучић“ одвија се у два одвојена школска објекта.

**Стари део зграде у Предадовићевој бр.6 грађен је 1876. године а подигнут на парцели 933 чија је површина 10290 м<sup>2</sup>, од чега је : под објектом 2494 м<sup>2</sup>, школско двориште 7796 м<sup>2</sup>.**

Део учионица у Предадовићевој, с обзиром на опремљеност, су специјализованог типа (хемија/физика, техничка и технологија, географија/историја, музичко, биологија и кабинет за информатику), док је већи део учионица општег типа и користе се за више различитих предмета. Постоји велики просторни проблем, последњих година, због све већег броја ученика који уписују нашу школу, што утиче на то да се сви часови предметне наставе не могу одржавати у кабинетима. У овој школској години зборница је преадаптирана у учионицу а канцеларија помоћника директора у зборницу. Школи недостаје и свечана сала.

Фискултурна сала са пратећим просторијама (свлачионице, купатила и клуб просторија) од 456 м<sup>2</sup> за сада задовољава потребе наставе само у вишим разредима, док нижи разреди обављају физичко васпитање у великој сали када за то постоје слободни термини.

УЧИОНИЦЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ Предадовићева 6	БРОЈ
Учионице за ученике од 1. до 4. разреда	6
Кабинети за ученике од 5. до 8. разреда	14
Кабинет за информатику	1
Боравак за ученике првог и другог разреда	2
Фискултурна сала	1

ВИШЕНАМЕНСКЕ ПРОСТОРИЈЕ Предадовићева 6	БРОЈ
Зборница	1
Канцеларија директора	1
Канцеларије административног особља	2
Канцеларија педагога/психолога	1
Библиотека	1
Просторија за састанке/индивидуалне разговоре	1
Кухиња	1
Трпезарија	1
Радионица/магацин	2
Соба за архиву	1
Централни хол	2
Живи кутак	1
Степениште	5

Санитарни чвор	10
Свлачионице	2
Клуб просторија	1
Котларница	1
Помоћна просторија уз котларницу	1
Подрум	1
<b>СПОРТСКИ ТЕРЕНИ</b>	<b>БРОЈ</b>
Прерадовићева 6	
Терен за рукомет/фудбал	1
Терен за кошарку	1

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ШКОЛСКА ОПРЕМА	КОЛИЧИНА
Прерадовићева 6	
Рачунари	32
Рачунари у учионици информатике	4 сервера и 30 радних станица
Монитори у учионици информатике	30
Рачунар за видео надзор	1
Лап-топ	56
Штампач	8
Интерактивне табле	2
Скенер	2
Пројектор	19
Рачунске машине	1
Пројекционо платно	2
Касетофон	4
ЦД плејер	6
Клавир	3
Музичка линија	1
Видео надзор	10 камера
Копир апарат	2

Објекат у Малиновој бр.2 је зграда приземног типа, грађена 1962. године а подигнут на парцели 1817. чија је површина 1602 м<sup>2</sup>, од чега је: под објектом 390м<sup>2</sup>, школско двориште 1212 м<sup>2</sup>.

Зграда у Малиновој је приземног типа са 5 учионица, зборницом, кухињом, ходником, санитарним чвором и подрумом. Захваљујући средствима које је обезбедила Градска управа за образовање, објекат у Малиновој је комплетно саниран и преуређен. Урађена је комплетна реконструкција кровног покривача, замењена је дотрајала електроинсталација, урађена је нова фасада са изолацијом, унутрашњост објекта је преуређена, постављена је нова громобранска инсталација и аутоматски дојављивач пожара, сређено је школско двориште. Недостаје само физкултурна сала. За извођење наставе физичког васпитања за потребе ученика у Малиновој уређен је простор (који није у власништву школе) преко пута саме школе и постављена је и заштитна ограда. У зимском периоду настава физичког васпитања реализује се у учионици.

УЧИОНИЦЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ Фрање Малина 2	БРОЈ
Учионице за ученике од 1. До 4. разреда	4

ВИШЕНАМЕНСКЕ ПРОСТОРИЈЕ Фрање Малина 2	БРОЈ
Зборница	1
Библиотека/канцеларија педагога	1
Кухиња	1
Централни хол	1
Санитарни чвор	3
Подрум / котларница	1

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ШКОЛСКА ОПРЕМА Фрање Малина 2	КОЛИЧИНА
Рачунари	6
Лап-топ	11
Штампач	2
Копир апарат	1
Пројектор	5
Касетофон	2
ЦД плејер	1
Пројектор	1
Видео надзор	2 камере

\* \* \*

У току школске 2023/2024. године планира се:

- набавка клима уређаја у учионицама
- израда пројектне документације за доградњу новог школског објекта са физкултурном салом у улици Фрање Малина 2
- набавка копир апарата у Малиновој
- набавка пројекционих платна
- куповина намештаја за новооспособљену учионицу (стара зборница) и обнова дотрајалог намештаја
- одржавање рачунарске опреме
- куповина наставних средстава.

## 1.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У школи је укупно запослено 99 радника, од тога у настави 76. Стручних сарадника је запослено 4: психолог, два педагога и библиотекар. Школа има директора и помоћника директора. Изван наставе запослено је 18 радника – три административна радника и 15 радника хигијенско – техничке службе.

	Стручна спрема				Рад.ангажован		Радни статус		Укупно
	висока	виша	сред.	ОШ	пуно	непуно	неод.	одр.	
Наставници разредне наставе	23	2	/	/	23	/	23	2	25
Наставници предметне наставе	49	1	1	/	29	22	34	17	51
Стручни сарадници	4	/	/	/	3	1	3	1	4
Руководећи радници	1	/	/	/	1	/	/	1	1
Административни радници	2	/	1	/	3	/	3	/	3
Радници хигијенско– техничке службе	/	/	3	12	14	1	14	1	15

## 1.5. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Школа је организована и ради у две смене у оба објекта с тим да у објекту у Прерадовићевој постоји и међусмена. Сви ученици су распоређени у 43 одељења (од I до VIII разреда). У објекту у Малиновој наставу похађа 8 одељења – по два одељења сваког разреда а у објекту у Прерадовићевој осталих 35 одељења.

Рад је организован у парној смени, непарној смени и међусмени за ученике првог и другог разреда који похађају продужени боравак.

## 1.6. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека има више од 20000 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

У објекту Фрање Малина 2а, оспособљена је библиотека за ученике. Библиотека је опремљена са више од 350 књига.

У простору библиотеке, у Прерадовићевој, одржавају се и ваннаставне активности у току године: Читалачки клуб и Креативна секција. Поред тога, одржавају се састанци Ученичког парламента.

Зависно од финансијских могућности наставиће се са обнављањем наслова ученичке и наставничке литературе.

## 1.7 . ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају: сарадња школе и Месне заједнице, Дома здравља, Полицијске испоставе Петроварадин, Ликовне академије, Ватрогасног друштва Петроварадин, Спортског друштва Петроварадин. У близини школе је Тврђава са опсерваторијом и музејима, те има добрих услова за реализацију садржаја који се тичу очувања средине, биологије, познавања природе и друштва, географије, физике, историје, уметности и сл.,

Задовољење културних потреба ученика у најближем окружењу условљено је све богијом понудом културних институција.

У току школске године Школа ће за остваривање културних и других програмских садржаја сарађивати са следећим институцијама:

ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ИНСТИТУЦИЈЕ	НАЧИН САРАДЊЕ
Министарство просвете РС	Сва важна питања везана за функционисање школе
Градски секретаријат за образовање	Сва важна питања везана за функционисање школе
Школска управа Нови Сад	Сва важна питања везана за функционисање школе
Градска управа за спорт и омладину	Решавање свих питања од заједничког интереса
Град Нови Сад	Активности на заштити животне средине, заштити и спречавању насиља и активности везане за културно историјско и духовно наслеђе. Решавање свих питања од заједничког интереса
Основне школе Новог Сада	Решавање свих питања од заједничког интереса
Средње школе Новог Сада	Решавање свих питања од заједничког интереса, нарочито професионално информисање
Дом здравља Нови Сад	Превенција, здравствено просвећивање и лечење ученика
Центар за социјални рад Нови Сад	Решавање конкретних социјалних проблема ученика
Национална служба за запошљавање	Професионално информисање
Саобраћајна полиција	Саобраћајно просвећивање ученика
Црвени крст Нови Сад	Здравствено просвећивање ученика
Дечији културни центар	Сусрети, приредбе, семинари,
Музеј	Реализација наставног програма, конкурси
Народна библиотека	Коришћење књижног фонда
Удружење књижевника Србије	Сусрети са писцима и реализација школских конкурса
Средства информисања	Обележавање значајних догађања у школи
Академија ликовне уметности	Хоспитовање студената АЛУ, посете изложбама

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.



## 1.8. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

На основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, чији је циљ организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети развоју позитивних људских вредности код ученика и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, на основу Извештаја о раду школе, резултата процеса самовредновања, Развојног плана школе и примарни задаци за школску 2023/2024. годину односе се пре свега на подршку ученицима сарадњу са родитељима, обезбеђење и заштиту од насиља и побољшање односа, како међу ученицима, тако и са наставницима. Разматрајући све наведене чиниоце, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе донео је **АКЦИОНИ ПЛАН ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ“ ПЕТРОВАРАДИН** за унапређење рада школе у школској 2023/2024. години.

**АКЦИОНИ ПЛАН ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ“ ПЕТРОВАРАДИН за унапређење рада школе у школској 2023/2024. години**

**Приоритет 1: УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА МЕЂУ СВИМ АКТЕРИМА ШКОЛСКОГ ЖИВОТА КРОЗ ПОДСТИЦАЊЕ МЕЂУСОБНОГ ПОШТОВАЊА, ТОЛЕРАНЦИЈЕ, САРАДЊЕ И ТИМСКОГ ДУХА, УЗ УВАЖАВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ.**

Пројектне активност и начини реализације	Носиоци активности	Време реализације
Заједнички разговори свих актера школског живота; дефинисање мотоа (идентитета) школе	Тим за развојно планирање ОС, Ученички парламент	током целе године; децембар
Тематска настава; главне теме свих наставних и ваннаставних активности у школи биће: Моја школа је мој други дом и Магична моћ речи.	Наставници	04-08. 09.
Анкетирање ученика у погледу избора слободних наставних активности (посебан нагласак на две нове – Врлине и вредности као животни компас)	одељењске старешине	септембар
Иницијално процењивање	наставници ПП служба	11-15. 09.
Процењивање адаптације ученика петог разреда	ПП служба, ОС	септембар, децембар
Подизање система вршњачке подршке на виши ниво <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заинтересовати ученике који боље напредују да помогну слабијима</li> <li>• Развијати став ученика да је вршњачка подршка најпотребнија.</li> <li>• Усмеравати интеракцију међу ученицима на часу тако да је она у функцији учења:</li> <li>• Групни рад и сарадња, Вршњачко учење, Пројектна настава и пројектни задаци, Методе активне наставе</li> </ul>	Наставници, ученици, стручни сарадници, родитељи	Школска 2023/2024. година
ЧОС-ове што више посветити темама поштовања, толеранције, сарадње и тимског духа,уважавања различитости и сл.	наставници, ПП служба	Школска 2023/2024. година
Увођење нових и подизање квалитета рада постојећих ваннаставних активности <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осмишљавање и увођење нових ваннаставних активности са нагласком на здравим стиловима живота, правима детета, заштита човекове околине и одрживом развоју</li> <li>• Подизање квалитета рада постојећих ваннаставних активности уз увођење нових садржаја, метода и облика рада</li> <li>• Анкетирање ученика у погледу интересовања за ваннаставне активности у школи.</li> <li>• Програм ваннаставних активности израдити у сарадњи са ученицима у погледу садржаја и начина рада.</li> </ul>	предметни наставници, учитељи	Школска 2023/2024. година

<p>Посете различитим институцијама културе, организацијама и управама</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовати посете различитим манифестацијама и институцијама културе с нагласком на посете музејима, галеријама, позоришним представама...</li> <li>• Сарадња са родитељима који су ангожавани у различитим институцијама.</li> <li>• Организовати хуманитарне активности и активности у локалној заједници</li> </ul> <p>У складу са циљевима Смерница, идентитетом школе и вредностима које се у школи промовишу, школа ће организовати са родитељима и ученицима хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници.</p>	<p>предметни наставници учитељи</p>	<p>Школска 2023/2024. година</p>
<p>Спровођење заједничких активности ученика, родитеља и наставника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Радна акција уређења школског простора,</li> <li>• тематски дан приказа професија родитеља,</li> <li>• креативне радионице и различита предавања</li> <li>• Наставити са праксом организовања Дана отворених врата</li> </ul>	<p>предметни наставници, стручни сарадници</p>	<p>током школске године</p>

## Приоритет 2: ПОДИЗАЊЕ НИВОА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА

### 1. КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИТИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

Пројектне активност и начини реализације	Носиоци активности	Време реализације
<p>1.Ускладити оцењивање ученика са Правилником о оцењивању. Квалитетније водити евиденцију о праћењу напредовања ученика по нивоима постигнућа. Планирање, реализација и циљеви допунске и додатне наставе морају бити у функцији постигнућа ученика.</p> <p>2. Спровести иницијална тестирања и вршити анализу истих. На основу анализа иницијалних тестирања уочити које градиво су ученици слабије усвојили и предузети адекватне мере.</p> <p>3. Организовати симулације пробног завршног испита више пута у току наставне године.</p> <p>4. Урадити квалитативну анализу пробног и завршног испита ученика, по нивоима постигнућа и направити предлог мера.</p>	<p>Наставници, директор, стручни сарадници</p>	<p>Школска 2023/2024. година</p>

## 2. ПОСТИЗАЊЕ ШТО БОЉИХ РЕЗУЛТАТА НА ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛАСТИ

Пројектне активност и начини реализације	Носиоци активности	Време реализације
<p><b>Мотивисати ученике на похађање додатне наставе и ваннаставних активности</b> Интензивирати рад са надареним ученицима уз израду ИОП-а 3 Награђивати и мотивисати ученике који су успешни и који остварују запажене резултате Награђивати и мотивисати наставнике чији ученици су остварили запажене резултате Израдити Пано успешности за промоцију ученика који постижу изузетне резултате у учењу и ваннаставним активностима</p>	предметни наставници, стручна већа, управа школе	Школска 2023/2024. година

## 3. ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Пројектне активност и начини реализације	Носиоци активности	Време реализације
<p>Примењивање мера које се односе на област наставе и учења како би резултати на завршном испиту били још бољи На часовима припремне наставе давати ученицима тестове који имају форму тестова за завршни испит и вредновати их као на завршном испиту Мотивисати ученике да редовно похађају припремну наставу Организовање интерних тестирања у оквиру припремне наставе и појачавње рада на областима на којима су ученици показали низак ниво постигнућа.</p>	Наставници, ученици, родитељи, директор, стручни сарадници, стручна већа	Школска 2023/2024. година

## 4. АКТИВНО УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Пројектне активност и начини реализације	Носиоци активности	Време реализације
<p>Разрадити адекватну употребу техника учења. Подстицати ученике да критички процењују свој рад и рад осталих ученика. .Задавати задатаке различите тежине, у складу са нивоима образовних стандарда, али тако да ученици сами врше процену и оцену напредовања по нивоима Развијати свест код ученика да критички оцењују свој рад Охрабривати ученика за дискусију, постављање питања Даља сарадња школе са релевантним институцијама у окружењу ради целовитије подршке ученицима</p>	Наставници, ученици, родитељи, директор, стручни сарадници, стручна већа	Школска 2023/2024. година

**5. ИНТЕНЗИВНИЈЕ УВОЂЕЊЕ УЧЕНИКА У СВЕТ ЗАНИМАЊА И ПРОФЕСИЈА**

Пројектне активност и начини реализације	Носиоци активности	Време реализације
<p>Организовање посета сајму образовања</p> <p>Активности у оквиру пројекта Реалних сусрета са светом занимања – посете различитим радним организацијама и долазак представника истих</p> <p>Тестирање ученика 8. разреда у сарадњи са Националном службом за запошљавање</p> <p>Транзиција ученика са сметњама у развоју из основне у средњу школу</p> <p>Радионице са ученицима седмог разреда о свету професије, занимања, образовних смерова</p>	<p>ПП служба, тим за ПО, управа школе,</p>	<p>Школска 2023/2024. година</p>

**6. ПРЕВЕНТИВНО И КОРЕКТИВНО ДЕЛОВАЊЕ НА ТЕЛЕСНЕ ПОРЕМЕЂАЈЕ И ДЕФОРМИТЕТЕ И СТИЦАЊЕ ЗНАЊА, ВЕШТИНА И НАВИКА УСМЕРЕНИХ КА ЗДРАВЉУ И ЗДРАВОМ НАЧИНУ ЖИВОТА**

Пројектне активност и начини реализације	Носиоци активности	Време реализације
<p>Упознавање ученика са значајем очувања сопственог здравља</p> <p>Развијање хигијенских навика код ученика</p> <p>Адекватан избор вежби за правилан раст и развој ученика, корективно вежбање</p> <p>Праћење и побољшање физичког и здравственог стања ученика</p> <p>Реализација Пројекта Спорт у школе</p>	<p>Управа</p> <p>Наставници физичког васпитања</p> <p>ПП служба</p> <p>Наставници разредне наставе</p> <p>Рукометни клуб Петроварадин</p>	<p>Школска 2023/2024. година</p>

**Приоритет 3: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА****1. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.**

Пројектне активност и начини реализације	Носиоци активности	Време реализације
<p>Испитати мишљење чланова Савета родитеља о организационој структури школе кроз анкетирање и непосредну комуникацију на састанцима.</p> <p>Уважити конструктивне предлоге у погледу мењања досадашње праксе.</p>	<p>директор, стручна служба</p>	<p>први квартал</p>
<p>Поштовати законске регулативе у вези са радом Савета родитеља.</p> <p>Детаљно упознавање чланова Савета родитеља са Пословником о раду и законским регулативама.</p> <p>Слање документације путем мејла, дискусија на првом састанку.</p>	<p>секретар, директор</p>	<p>почетак школске године</p>

## 2. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА.

Пројектне активност и начини реализације	Носиоци активности	Време реализације
Испитати мишљење чланова Савета родитеља о начинима унапређивања о-в рада у школи и начинима побољшања праћења истог - анкетањем и непосредном комуникацијом на састанцима Уважити конструктивне предлоге у погледу мењања досадашње праксе.	директор, стручна служба	први квартал, реализација током другог полугодишта
Реализација вредновања рада наставника од стране ученика Предузимање мера ради унапређења постојеће праксе.	директор школе стручна служба	Школска 2023/2024. година

## 3. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.

Пројектне активност и начини реализације	Носиоци активности	Време реализације
Испитати мишљење чланова Савета родитеља о начинима унапређивања рада директора.	директор, стручна служба	први квартал, реализација током другог полугодишта

## МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО

Пројектне активност и начини реализације	Носиоци активности	Време реализације
Испитати мишљење чланова Савета родитеља о начинима побољшања материјално – техничких ресурса у школи и њихове ефикасније употребе - анкетањем и непосредном комуникацијом на састанцима Уважити конструктивне предлоге у погледу мењања досадашње праксе.	директор, стручна служба	први квартал, реализација током другог полугодишта
Побољшати техничке ресурсе (конкурисање на пројектима за добијање средстава, донације, финансирање града и школске управе и сл.) обезбедити пројекторе и видео бимове повезане са рачунаром и интернетом у учиницама. постављање паметних табли поред постојећих и замена појединих зелених табли у нове зелене или беле. Побољшати просторне ресурсе (конкурисање на пројектима за добијање средстава, донације, финансирање града и школске управе и сл.) реновирање тоалета у школи у малиновој улици обнова намештаја (два комплета намештаја за две учионице)	директор, помоћник директора, Тим за пројекте	током школске године

реализација доградње школског објекта у малиновој улици (пројектна документација у припреми)		
<p>Стално стручно усавршавање наставника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• хоризонтална размена искустава са угледних часова и семинара</li> <li>• имплементирање наученог у пракси – примена знања и вештина усвојених кроз процес стручног усавршавања</li> <li>• успоставити сарадњу са установама, организацијама и удружењима са циљем остваривања стручног усавршавања наставника</li> <li>• на нивоу школе организовати активности намењене стручном усавршавању наставника – хоризонтална едукација.</li> <li>• израдити и спроводити план стручног усавршавања запослених</li> </ul>	Тим за стручно усавршавање	током школске године

#### ПОДСТИЦАЊЕ ИНИЦИЈАТИВЕ И РАЗВИЈАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Пројектне активност и начини реализације	Носиоци активности	Време реализације
<p>Осмислити и реализовати активности и пројекте усмерене на развој предузетничких компетенција ученика у сарадњи са локалном заједницом. Укључивање школе у активности које планира локална заједница.</p> <p>Укључити родитеље у планирање и реализацију активности и пројеката усмерених на развој предузетничких компетенција ученика у сарадњи са локалном заједницом. Сарадња са родитељима на планираним пројектима.</p>	предметни наставници, стручни сарадници	током школске године
<p>Организација Пројекта: Предшколци у школу  Дан отворених врата  Презентација школе у предшколским установама за родитеље будућих првака  Реализација спортских сусрета уз гостовање ученика различитих школа (промоција школског спорта и спортских активности као вид превенције насиља међу ученицима  Редовно излагање и промовисање школског часописа „Сунце“  Организовање пројекта „Дучићеви дани“ у оквиру прославе дана школе уз реализацију различитих радионица, приредби, посета...  Промоција школе кроз сарадњу с медијима (ТВ станице, новине...)  Извештавање о спроведеним активностима.</p>	сви запослени, ПП служба директор тим за културне активности школе, промоцију, маркетинг и информисање	током школске године

Праћење и укључивање у постојеће пројекте на међународном нивоу. Праћење и укључивање у постојеће пројекте на међународном нивоу.	Тим за пројекте	током школске године
--	-----------------	-------------------------

### АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА У ОБЛАСТИ ИНКЛУЗИЈЕ

#### ЕТОС:

<b>Задатак 1:</b> Унапређивање међуљудских односа међу свим актерима школског живота кроз подстицање међусобног поштовања, толеранције, сарадње и тимског духа		
Пројектна активност	Носиоци активности	Време реализације
<p>Организовање заједничких ваннаставних активности наставника, ученика и родитеља</p> <p>Организовање сарадње са локалном заједницом у вези са хуманитарним радом</p> <p>Обележавање Међународног дана толеранције, Светског дана аутизма, 2.априла ...</p> <p>Учешће наставника на стручном усавршавању из области инклузије, јачања колективног духа, тимског рада и слично</p> <p>Укључивање Ученичког паламента у промоцију толеранције и поштовање различитости</p> <p>Израда паноа, зидних новина, презентација за ЧОС... у којима је видљива промоција инклузивних вредности и спречавање дискриминације по било ком основу</p>	<p>Управа школе, старешине, Савет родитеља</p> <p>УП, ОС</p> <p>Учитељи, одељ.старешине</p> <p>Тим за СУ, ПП служба</p> <p>РСТИО, ученици</p>	<p>Школска</p> <p>2023/2024.</p> <p>Година</p>

#### ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

<b>Задатак 1:</b> Осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих ученика и осмишљавање стратегије рада са њима		
Пројектна активност	Носиоци активности	Време реализације
<p>Идентификовање даровитих ученика</p> <p>Сачињавање плана рада са даровитим ученицима-ИОПЗ</p> <p>Планирање метода рада са даровитим ученицима – учење на даљину, менторски рад...</p> <p>Припрема даровитих ученика за такмичења на свим нивоима</p> <p>Промовисање успеха даровитих ученика (обавештења,пријем код директора,сајт школе)</p>	<p>учитељи/наставн.</p> <p>ПП сл, родитељи</p> <p>Управа, админ.сајта</p>	<p>Школска</p> <p>2023/2024.</p> <p>година</p>



**Задатак 2:** Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком из разлога постојања развојних сметњи или сметњи у учењу и/или понашању, или су из социо-културно нестимулативних средина – осмишљавање стратегија за рад са овим ученицима (*Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, који се примењује од 13. октобра 2018. год.*)

Пројектна активност	Носиоци активности	Време реализације
Идентификовање ученика код којих постоје препреке за учење Сачињавање плана рада са ученицима – ИОП1,2 Планирање метода рада са ученицима код којих постоје препреке за учење уз могућност учења на даљину Припрема материјала за рад са овим ученицима, размена идеја и материјала међу наставницима, прављење базе материјала за ученике са ИОП1,2 Промовисање напредовања ученика и њихових успеха на сајту школе, ФБ школе ...	учитељи/наставн. ПП сл, родитељи ОС, управа школе	Школска 2023/2024. година

**Задатак 3:** Укључивање свих ученика у различите школске и ваншколске манифестације

Пројектна активност	Носиоци активности	Време реализације
Сви ученици укључени у активности Деч.савеза Организоване посете, такмичења, излети - сви Учешће на Беби егзиту и сл.манифестацијама	Руков.Деч.савеза ОС, предм.наст.	Школска 2023/2024. година

**Задатак 4:** Сензибилизација ученика за проблеме других, развијање потребе за помагањем другима  
Спровођење различитих активности у циљу спречавања насиља и дискриминације

Пројектна активност	Носиоци активности	Време реализације
Едукација ученика у области комуникације, развијања друштвених вештина, емпатије и толеранције	Управа, локална заједница ПП служба, ОС	Школска 2023/2024. година

**ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:**

<b>Задатак 1: Осмишљавање ефикасних мера за постизање планираних исхода и стандарда образовања код ученика са ИОП1,2,3</b>		
<b>Пројектна активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Индивидуално планирање циљева, исхода и стандарда постигнућа за ученике са ИОП 1,2,3 Евалуација постигнућа ученика са ИОП1,2,3 на састанцима Тимова за подршку и класификационим периодима и размена искустава наставника о ефикасним мерама Укључивање родитеља у осмишљавање ефикасних мера за постизање планираних исхода Укључивање спољашње подршке – стручњаци	учитељи/предм. наставници Руковод.Тима за подршку, ПП	Школска 2023/2024. година

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ:**

<b>Задатак 1: Прилагођавање наставе и метода кроз употребу одговарајућих наставних материјала и средстава. Часови су осмишљени с обзиром на различитости ученика у одељењу.</b>		
<b>Пројектна активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Планирање и употреба прилагођених материјала и средстава у настави Припреме наставника за час садрже потребна прилагођавања у складу са специфичностима одељења и потребама ученика Веће учешће вршњачког учења	учитељи/наставници	Школска 2023/2024. година

**РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА:**

<b>Задатак 1: Организовање стручног усавршавања за наставнике везано за рад са ученицима са тешкоћама у учењу и развоју</b>		
<b>Пројектна активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Наставници и стручни сарадници се стручно усавршавају пратећи савремене трендове и законске основе у инклузивном образовању Хоризонтално СУ, размена искустава по питању примене метода у раду са ученицима у инклузији, али и осталих ученика	управа, ПП служба, наставници	Школска 2023/2024. година

**Задатак 2: Развијање сарадње са другим институцијама ради подршке,размене искустава**

Пројектна активност	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са Интерресорном комисијом Сарадња са здравственим институцијама Сарадња са институцијама социјалне заштите Сарадња са сервисним центром ШОСО “М.Петровић” Сарадња са другим школама	ОС ПП служба, управа, родитељи, наставници	по потреби током школске године

**РЕСУРСИ:**

<b>Задатак 1: Унапређивање ресурса – материјалних и нематеријалних и њихова примена</b>		
Пројектна активност	Носиоци активности	Време реализације
Унапређивање материјално-техничких ресурса асистивне технологије у настави Подршка стручњака у области инклузије	Управа школе, ПП служба	у складу са могућностима по потреби током школске године

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Школа организује рад према ПРАВИЛНИКУ О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ, Број: 128-610-1/2023-01.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

**У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.**

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан

- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године;
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица по завршетку првог полугодишта је 27. 12. 2023. године а другог полугодишта: 28. 6. 2024. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**





**2023.**


рнСептембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рнОктобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рнНовембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рнДецембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				8 наставна дана			

**2024.**

рнЈануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рнФебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рнМарт							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	<del>22</del>	<del>23</del>	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рнАприл							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	<del>22</del>	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							
рнМај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

**ЛЕГЕНДА**

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала

	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
○	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

рпЈун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
				20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

## 2.2. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТИ ЗА 1. РАЗРЕД У ОШ“ЈОВАН ДУЧИЋ“		Одлука: 24.04.2023.
Наслов уџбеника	Имена аутора уџбеника	Назив издавача
Буквар за први разред основне школе, ћирилица	Ивана Цмиљановић Косовац	Вулкан издаваштво
Читанка за први разред основне школе, ћирилица	Маја Димитријевић	
Математика 1 – уџбеник за први разред основне школе(први и други део), Математика 1 –радна свеска за први разред основне школе(први и други део), ћирилица	Нела Милиновић Јовановић, Јелена Милиновић	Вулкан издаваштво
Свет око нас 1, уџбеник за први разред основне школе Свет око нас 1, радна свеска за први разред основне школе	Јелена Љубинковић	Вулкан издаваштво
Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе, ћирилица	Маја Обрадовић	Вулкан издаваштво
OUR DISCOVERY ISLAND STARTER A, енглески језик за први разред основне школе, уџбенички комплет	Tessa Lochowski	Акрололо
Дигитални свет за 1. разред основне школе	Арпад Пастор, Гордана Рацков	Вулкан издаваштво
Ликовна култура 1 за први разред основне школе	Славица Младеновић Ивановић, Снежана Илић	Вулкан издаваштво

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТИ ЗА 2. РАЗРЕД У ОШ“ЈОВАН ДУЧИЋ“		Одлука: 4.06.2019.
Наслов уџбеника	Имена аутора уџбеника	Назив издавача
Уз речи растемо- Читанка за српски језик задруги разред	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	Нови Логос
Дар речи- граматика за српски језик за други разред основне школе	Јелена Срдић	Нови Логос
Латиница – уџбеник за други разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић	Нови Логос

Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	Нови Логос
Математика 2 – уџбеник за други разред основне школе	Ива Иванчевић. Сенка Тахировић	Нови Логос
Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Нови Логос
Свет око нас 2, уџбеник за други разред	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Нови Логос
Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Нови Логос
OUR DISCOVERY ISLAND, енглески језик за други разред основне школе	Linnette Ansel Erocak, Jeanne Perrett	Акроноло
Дигитални свет за 2. разред основне школе	Јован Јовановић, Марина Ињац, Стефан Поповић	Нови Логос

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТИ ЗА 3. РАЗРЕД У ОШ "ЈОВАН ДУЧИЋ"		Одлука 13.04.2021.
Наслов уџбеника	Имена аутора уџбеника	Назив издавача
Читанка 3, српски језик за трећи разред	Маја Димитријевић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО “ 650- 02- 00360/2019- 07 од 3. 12. 2019.
Граматику 3, српски језик за трећи разред основне школе	Вишња Мићић, Владимир Вукомановић Растегорац	
Радна свеска уз читанку и граматику за трећи разред основне школе	Вишња Мићић, Владимир Вукомановић Растегорац	
Математика 3 – уџбеник за трећи разред основне школе Математика 3 - радна свеска за трећи разред основне школе, уџбенички комплет, ћирилица	Нела Милиновић Јовановић, Јелена Милинковић	ВУЛКАН ИЗДАВАШ ТВО“ 650- 02- 00419/2019- 07 од 30. 12. 2019.
Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе, ћирилица	Маја Обрадовић	ВУЛКАН ИЗДАВАШ ТВО“ 650- 02- 00385/2019- 07 од 25. 11. 2019
Happy street 1, енглески језик за трећи разред основне школе, уџбеник и радна свеска	Stella Maidment, Lorena Roberts	The English book
Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део), ћирилица	Вера Бојовић, Драгица Тривић, Виолета Богдановић, Љиљана Инђић	ВУЛКАН ИЗДАВАШ ТВО“ 650- 02- 00432/2019- 07 од 10.



		01. 2020.
Ликовна култура 3, , уџбеник за трећи разредосновне школе, ћирилица	Милена Стојановић Стошић, Душан Стошић	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО “ 650- 02- 00433/2019- 07 од 3. 12. 2019.
Дигитални свет3, уџбеник за трећиразредосновне школе	Гордана Рацков, Арпад Пастор	ВУЛКАН ИЗДАВАШ ТВО“ 650- 02- 00382/2022- 07 од 21. 10. 2022.

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТИ ЗА 4. РАЗРЕД У ОШ“ЈОВАН ДУЧИЋ“		Одлука 23.03.2022.
Наслов уџбеника	Имена аутора уџбеника	Назив издавача
Читанка 4, српски језик за четврти разред и Радна свеска уз граматику за 4.разред	Маја Димитријевић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“ 650- 02-00201/2020-07 од 4. 12. 2020.
Граматику 4, српски језик за четврти разредосновне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	
Радна свеска 4, уз Граматику за четврти разредосновне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	
Математика 4 - уџбеник за четврти разредосновне школе Математика 4 - радна свеска за четврти разред основне школе, уџбенички комплет, ћирилица	Нела Милиновић Јовановић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“ 650- 02-00248/2020-07 од 17. 12. 2020.
Музичка култура 4, уџбеник за четврти разредосновне школе, ћирилица	Маја Обрадовић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“ 650- 02-00154/2020-07 од 4. 9. 2020.
The English book - Project 1, уџбеник и радна свеска	Tom Hutchinson	The English book, 4. издање
Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разредосновне школе (1. и 2. део), ћирилица	Винко Ковачевић, Вера Бојовић, Драгица Тривић, Виолета Богдановић, Винко Ковачевић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“ 650- 02-00321/2020-07 од 19. 01. 2021.
Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разредосновне школе, ћирилица	Данка Деспотовић Андрић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“ 650- 02-00111/2020-07 од 10. 9. 2020.

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТИ ЗА 5. РАЗРЕД У ОШ“ЈОВАН ДУЧИЋ“	Одлука: 24.04.2023.
--	------------------------

Наслов уџбеника	Имена аутора уџбеника	Назив издавача
Географија	Биљана Колачек, Александра Јовичић	БИГЗ школство
Историја 5 - историја са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе	Душко Лопандић, Ивана Петровић	Нови Логос
Ликовна култура 5- уџбеник за 5. разред основне школе	Миљивој Мишко Павловић	БИГЗ школство
Информатика и рачунарство уџбеник за 5. Разред основне школе	Марина Петровић, Јелена Пријовић, Зорица Прокопић	БИГЗ школство
Биологија за пети разред основне школе - уџбеник	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузановић	Вулкан издаваштво
Математика – уџбеник за 5. Разред основне школе	Н.Икодиновић,С.Димитријевић	Клет
Математика збирка задатака за пети разред основне школе	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Клет
Уметност речи, Читанка за 5. разред	Наташа С. Шошо, Бошко Сувајџић, Јелена Срдић	Нови Логос
Дар речи, Граматика за 5. разред основне школе	Јелена Срдић	Нови Логос
Радна свеска уз уџбенички комплет	Наташа С. Шошо, Бошко Сувајџић, Јелена Срдић	Нови Логос
Немачки језик за пети разред, уџбенички комплет WIR NEU 1	Ђорђо Мота, Драгана Боос	Клет
Музичка култура 5- уџбеник за 5. разред основне школе	А. Пладин, Д. М. Бокан	Нови Логос
Техника и технологија за 5 разред – уџбенички комплет	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменов	Клет
Енглески језик, Project 2 – уџбенички комплет, 4. издање	Tom Hutchinson	Oxford University press

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТИ ЗА 6. РАЗРЕД У ОШ“ЈОВАН ДУЧИЋ“		Одлука: 4.06.2019.
Наслов уџбеника	Имена аутора уџбеника	Назив издавача
Географија, уџбеник за шести разред основне школе	Винко Ковачевић, Сања Топаловић	Фреска
Историја 6 - уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе	Душко Лопандић, Ивана Петровић	Нови Логос
Ликовна култура 5- уџбеник за 5. разред основне школе	З. Милинковић, М. Јанковић	БИГЗ школство
Информатика и рачунарство уџбеник за 6. разред основне школе	Johan Andrew Bios	Дата Статус
Биологија за шести разред основне школе - уџбеник	Весна Миљуш, др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић	Дата Статус

Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; (уџбенички комплет (уџбеник иматеријал за конструкторско моделовање)	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	Клетт
Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе	Марина Радојевић	Клетт
Физикаб, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе	Марина Радојевић	Клетт
Математика за 6. разред основне школе	Синиша Јешић, Јасна Благојевић, Александра Росић	Герундијум
Збирка задатака из математике за 6. разред основне школе	Синиша Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић	Герундијум
Уметност речи, Читанка за српски језик и књижевност за 6. разред основне школе	Наташа С. Шошо, Бошко Сувајџић,	Нови Логос
Дар речи, Граматика српског језика за 6. разред основне школе	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ђећез Иљукић	Нови Логос
Радна свеска уз уџбенички комплет српскогјезика и књижевности	Наташа С. Шошо, Бошко Сувајџић, Јелена Срдић, Слађана Савовић, Драгана Ђ. Иљукић	Нови Логос
Немачки језик за шести разред, уџбенички комплет WIR NEU 2	Ђорђо Мота, Драгана Боос	Клет
Музичка култура 6- уџбеник за 6. разред основне школе	А. Пладин, Драгана М. Бокан	Нови Логос
Енглески језик, Project 3 – уџбенички комплет, 4.издање	Tom Hutchinson	Oxford University press

<b>ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТИ ЗА 7. РАЗРЕД У ОШ“ЈОВАН ДУЧИЋ“</b>		<b>Одлука: 13.04.2021.</b>
<b>Наслов уџбеника</b>	<b>Имена аутора уџбеника</b>	<b>Назив издавача</b>
Уметност речи, Читанка за српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Наташа С. Шошо, Бошко Сувајџић,	Нови Логос
Дар речи, Граматика српског језика за седми разред основне школе	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ђећез Иљукић	Нови Логос
Математика за седми разред основне школе	Синиша Јешић, Јасна Благојевић, Александра Росић	Герундијум
Збирка задатака из математике за седми разред основне школе	Синиша Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић	Герундијум
WIR NEU 3Немачки језик за седми разред, уџбенички комплет	Ђорђо Мота, Драгана Боос	Клет

Енглески језик, Project 4 – уџбенички комплет	Tom Hutchinson	Oxford The English book, четврто издање
Географија, уџбеник за седми разред основне школе	Јелена Миланковић Јованов, Дејана Ђурђевић	Дата статус
Техника и технологија 7, за седми разред основне школе; (уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање)	Иван Ђисалов, Дарко Урошевић	Нови Логос
Музичка култура 7 - уџбеник за седми разред основне школе	А. Пладин, Драгана М. Бокан	Нови Логос
Историја 7 - уџбеник за седми разред основне школе	Чедомир Антић, Мања Милиновић	Нови Логос
Биологија 7 за седми разред основне школе, ћирилица	Весна Миливојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић, Тијана Прибићевић	Герундум
Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Марина Радојевић	Клет
Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе	Марина Радојевић	Клетт
Ликовна култура 7 - уџбеник за седми разред основне школе	Миливоје Мишко Павловић	БИГЗ школство
Информатика и рачунарство уџбеник за седми разред основне школе	John Andrew Bios	Дата Статус
Хемија 7 – уџбеник за седми разред	Незрина Миховић, Милош Козић, Невена Томашевић, Драгица Крвавац, Милан Младеновић	Клет
Хемија 7 – лабораторијске вежбе		

<b>ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТИ ЗА 8. РАЗРЕД У ОШ“ЈОВАН ДУЧИЋ“</b>		<b>Одлука: 23.03.2022.</b>
<b>Наслов уџбеника</b>	<b>Имена аутора уџбеника</b>	<b>Назив издавача</b>
„Уметност речи“, читанка за осми разред основне школе	Наташа С. Шошо	Нови Логос
„Дар речи“, граматика српског језика за осми разред основне школе	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ђећез Иљукић	Нови Логос
Ликовна култура 8	Јован Глигоријевић	БИГЗ школство
„Музичка култура 8“, уџбеник за осми разред основне школе	А. Пладин, Драгана М. Бокан	Нови Логос
Историја 8“, историја за осми разред основне школе	Ратомир Миликић Ивана Петровић	Нови Логос
Географија, уџбеник за осми разред основне школе	Драгана Милошевић, Мирослав Грујић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“
Математика за 8. разред основне школе	Синиша Јешић, Јасна Благојевић	Герундум
Збирка задатака из математике за 8. разред основне школе	Синиша Јешић, Тања Њаради, Веселинка Милетић, Александра Росић	Герундум
Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Марина Радојевић	Клетт
Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	Марина Радојевић	Клетт
Биологија - уџбеник за осми разред основне	др Немања Рајчевић, Гордана	Дата Статус

школе	Ковачевић	
Хемија 8, за 8. разред основне школе	Јасна Адамов, Соња Великировић, Гордана Гајић, Снежана Каламаковић	Герундијум
Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за 8. разред основне школе		
Техника и технологија, за осми разред основне школе, (уџбенички комплет уџбеник и материјал за конструкторско моделовање)	Жељко Васић, Борислав Дакић	Нови Логос
Немачки језик за осми разред, уџбенички комплет WIR NEU 4	Ђорђо Мота, Драгана Боос	Клет
Енглески језик, Project 5 – уџбенички комплет	Tom Hutchinson	Oxford The English book, четврто издање
Информатика и рачунарство 8, уџбеник за 8. разред основне школе	Милош Папић, Далибор Чукљевић	Вулкан издаваштво

### 2.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

Разред	Одељењски старешина		Бр.уч.	М	Ж
I	1	Слађана Дражић	17	7	10
	2	Јасмина Беговић	26	14	12
	3	Мирјана Грк	28	13	15
	4	Драгана Доловац	16	7	9
	5	Оливера Миленковић	28	13	15
	6	Јелена Вулић	26	13	13
УК			141	67	74
II	1	Далиборка Берић	23	11	12
	2	Јелена Релић	26	11	15
	3	Ивана Јовановић	24	13	11
	4	Јасмина Ступар	24	12	12
	5	Биљана Димић	30	14	16
	6	Милица Ерић	26	14	12
УК			153	75	78
III	1	Анђелија Скенџић	22	10	12
	2	Ружица Ђокић	31	17	14
	3	Милана Михајлов	31	18	13
	4	Јованка Марић	22	10	12
	5	Гордана Шарић	26	17	9
УК			132	72	60
IV	1	Стана Цвјетићанин	21	10	11
	2	Ирена Војводић	27	11	16
	3	Марина Личина	29	15	14
	4	Љиљана Дамњановић	22	11	11
	5	Нада Р. Дрљан	30	17	13
УК			129	64	65
I - IV			555	278	277
V	1	Весна Станојчић	22	13	9
	2	Мирјана Грба	28	13	15
	3	Синиша Јањошевић	28	15	13
	4	Јелена Јанков	21	12	9
	5	Милена Даниловац	30	19	11
УК			129	72	57
VI	1	Дарко Рандељ	21	10	11
	2	Ратко Илић	28	17	11
	3	Соња Костић Рамић	24	12	12
	4	Ирена Бикицки	20	12	8
	5	Сузана Степановић	29	15	14
	6	Јелена Зорић	25	13	12
УК			147	79	68
VII	1	Мирчета Гогич	24	9	15
	2	Далила Елеро Чучковић	26	12	14
	3	Здравко Мања	26	14	12

	4	Светлана Богић	25	10	15
	5	Драгана Давидовац	24	13	11
<b>УК</b>			<b>125</b>	<b>58</b>	<b>67</b>
VIII	1	Звјездана Бачкалић	24	13	11
	2	Анђелка Спирић	22	15	7
	3	Ивана Јагодић	27	14	13
	4	Милица Вујиновић	18	10	8
	5	Мирјана Матушенски	24	14	10
<b>УК</b>			<b>115</b>	<b>66</b>	<b>49</b>
<b>V - VIII</b>			<b>516</b>	<b>275</b>	<b>241</b>
<b>I - VIII</b>			<b>1071</b>	<b>553</b>	<b>518</b>

## 2.4. БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА

Разред	Број одељења	Објекат	Недељна промена	Индекси
Први	4	Прерадовићева 6	Преподне, међусмена	2,3,5,6
	2	Малинова 2	Пре подне, после подне	1,4
Други	4	Прерадовићева 6	Преподне, међусмена	2,3,5,6
	2	Малинова 2	Пре подне, после подне	1,4
Трећи	3	Прерадовићева 6	Преподне, после подне	2,3,5
	2	Малинова 2	Преподне, после подне	1,4
Четврти	3	Прерадовићева 6	Преподне, после подне	2,3,5
	2	Малинова 2	Пре подне, после подне	1,4
I-IV укупно: 22				
Пети	5	Прерадовићева 6	Преподне, после подне	1,2,3,4,5
Шести	6	Прерадовићева 6	Преподне, после подне	1,2,3,4, 5, 6
Седми	5	Прерадовићева 6	Преподне, после подне	1,2,3,4,5
Осми	5	Прерадовићева 6	Преподне, после подне	1,2,3,4,5
V-VIII укупно: 21				
I-VIII укупно: 43				

## 2.5. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

Педагошка норма наставника у оквиру пуног радног времена прописана је Законом о основама система образовања и васпитања и подзаконским актима, а структуру осталих обавеза наставника и признати фонд часова биће исказани у табеларним прегледима 40-часовне радне недеље.

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предаје	Укупно часова	
СРПСКИ ЈЕЗИК	Весна Станојчић	5-1,3; 8-7,1,3	18	
	Анђелка Спирић	6-1,2; 8-1,2,5	18	
	Соња Костић Рамић	6-3,4,5; 8-3,4	18	
	Далила Елеро	5-2,5; 7-2,4	18	
	Јелена Зорић	5-4, 6-6, 7-5	13	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Гордана Бушин	7-1,2,3,4,5; 5-1,2,3,4;	18	
	Биљана Ковачевић	1-,2,3,5,6; 2- 1,2,3,4,5,6	20	
	Соња Новак	6-2,3,5,6	8	
	Звездана Бачкалић	4-1,2,3,4,5; 6-1,4; 8-1,3,4	20	
	Александра Шћепановић	3-1,2,3,4,5; 1-1,4, 5-5, 8- 2,5	20	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Дејана Ракетић	6-1,2,3,4,5; 8-1,2,3,4,	18	
	Мија Андрејић	6-6, 8-5, 5-1	6	
	Милена Даниловац	5-2,3,4,5; 7-1,2,3,4,5	18	
МАТЕМАТИКА	Силвија Новаковић	6-4,5; 8-1,2,4	20	
	Снежана Ловрић	5-1,2,3,4,5	20	
	Дарко Рандељ	6-1,2,3,6; 8-3,5	24	
	Здравко Мања	7-1,2,3,4,5	20	
ФИЗИКА	Драгана Давидовац	7-1,2,3,4,5; 6-6	12	
	Мирјана Матушенски	6-1,2,3,4,5; 8-1,2,3,4,5	20	
ХЕМИЈА	Милица Вујиновић	7-1,2,3,4,5; 8-1,2,3,4,5	20	
БИОЛОГИЈА	Радмила Милутиновић	6-1,2,4,5,6; 8- 1,2,3,4,5;	20	
	Драгиња Тимотић	5-1,2,3,4,5; 7-3,4, 6-3;	16	
	Милица Станар	7-1,2,5	6	
ИСТОРИЈА	Ратко Илић	6-1,2,3,5,6; 8-1,2,3,4,5	20	
	Синиша Јањошевић	5-1,2,3,4,5; 6-4; 7-1,2,3,4,5;	17	
ГЕОГРАФИЈА	Јулијана Дорошки	6-1,2,3,5; 8-1,2,3,4	16	
	Биљана Јеринић	7-1,2,3,4,5	10	
	Невенка Игњатић	5-1,2,3,4,5; 6-4,6; 8-5	11	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Олга Рабреновић	6-1,2,3,4,5,	5	
	Сања Маравић	7-1,2,3,4,5; 8-1,2,3,4,5; 5-1,2,3,4,5;	20	
	Марија Чобан	6-6	1	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Љубица Секулић	5-1,2,3,4,5; 6-1,2,3,4,5; 7-1,2,3,4,5	20	
	Андријана Јовановић	8-1,2,3,4,5; 6-1	6	
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО	Мирјана Грба	ФЗВ: 7-1,2,3,4,5 x 3;	15	20
		5-1,2 x 2	4	
		ОФА:5-2	1	



ВАСПИТАЊЕ	Биљана Марковић	6-1,2,3,6 x 2 6-2,3,5 x 1	8 3	11
	Ирена Бикички	ФЗВ: 8-1,2,3,4,5 x 3 6-4,5 x 2	15 4	20
		ОФА: 6-4	1	
	Зоран Рњак	ФЗВ- 5-3,4,5 x 2 ОФА 5-1,2,4,5, 6-1,6	6 6	12
ТЕХНИЧКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Мирчета Гогић	8-1,2,3,5;7-1	10	
	Ивана Јагодић	8-3; 7-1;	4	
	Светлана Богић	6-2,3,5,6, 5-1,5; 7-2,3,4,5	20	
	Соња Опала	5-2,3; 7-2,3,4,5;	12	
	Сања Милинковић	6-1,2,3,4,5,6 8-1,2,4,5	20	
	Јелена Јанков	5- 2,3,4,5	8	
ВЕРСКА НАСТАВА	Петар Николић Јелена Берић Ђеранић Станимир Милашиновић Срђан Јовичић	5-1,5; 5-3,6,5-2,4; 6-1,4; 6-2, 6-3; ; 7-1,2,4; 7-3,5; 8-1,4; 8-2,3; 8-5 1-1,4, 1-2,5, 1-3,6; 2-1,4, 2-2, 2-3, 2-5, 3-2, 3-3, 3-5, 3-1,4 ; 4-1,4, 4-2,3, 4-5	32 ГРУПЕ	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Синиша Јањошевић Јелена Зорић  Драгана Давидовац	5-3,4; 5-1,2,5; 7-1,4,5; 6-1,5; 6-2,4; 6-3,6; 8-1,4; 8-3,5; 8-2 7-2,3	10 ГРУПА	
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Сузана Степановић	5-1,2,3,4,5; 6-1,2,3,4,5,6 7-1,2,3,4,5; 8- 1,2,3,4,5	21	
	Ивана Јагодић	5-2,3,5; 6-2,3,5,6: 7-1,2,3,4,5; 8- 1,2,3,5	16	
КАТОЛИЧКА ВЕРОНАУКА	Сања Старчевић	1- 8	1 ГРУПА	
СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК	Ана Збућњевић	1-8	1 ГРУПА	
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	Катица Здењак	1-4; 5-8	2 ГРУПА	

## 2.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА

При подели предмета на наставнике и састављању распореда часова, поштовани су психолошко-педагошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље, имајући у виду карактер предмета и објективне услове школе.

Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће наставници који су вође смена, помоћник директора и ПП служба школе. Распоредом часова су утврђене обавезне паузе наставницима ради замена одсутних наставника.

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима. Додатна, допунска настава и слободне активности организоваће се углавном између смена што ће се утврдити кроз распоред часова и посебан распоред осталих облика образовно-васпитног рада.

Настава верске наставе и грађанског васпитања реализоваће се у оквиру часова редовне наставе.

## 2.7. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Јутарње прихватање ученика првог и другог разреда у боравку почиње у 6.30 часова. Дежурни наставници су дужни да долазе у школу 20 минута пре почетка наставе. Главни дежурни наставник дежура на улазним вратима у приземљу. Даљи ритам рада даје се распоредом школског звона:

Прва смена организована је од 7.30-13.30 сати, а друга смена од 13.30-19.30 часова. Међусмена је организована од 12.00 до 17.10 часова.

### РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ЧАС	ПРЕ ПОДНЕ
1.	7,30 – 8,15
2.	8,20 – 9,05
велики одмор	9,05 – 9,20
3.	9,25 – 10,10
4.	10,15 – 11,00
5.	11,05- 11,50
6.	11,55 – 12,40
7.	12,45 – 13,30
ЧАС	ПОСЛЕ ПОДНЕ
1.	13,30 -14,15
2.	14,20 – 15,05
велики одмор	15,05 – 15,20
3.	15,25 – 16,10
4.	16,15 – 17,00
5.	17,05 – 17,50
6.	17,55 – 18,40
7.	18,45 – 19,30
ЧАС	МЕЂУСМЕНА
1.	12,00 – 12,45
велики одмор	12,45 – 13,00
2.	13,05 – 13,50
3.	13,55 – 14,40
4.	14,45 – 15,30
5.	15,35 - 16,20
6.	16,25 – 17,10

Планирани продужени боравак за ученике I и II разреда биће реализован по исказаним потребама родитеља у периоду од 6.30 до 16.30 часова.

#### Опис рада у продуженом боравку

Радно време продуженог боравка је од 6.30 до 16.30 часова.

У току дана деца која проводе време у продуженом боравку добијају три оброка (доручак, ручак и ужину). Због великог броја ученика који су ове школске године уписани у боравак, доручак и ручак ће ученици добијати у два термина. За ученике који наставу похађају пре подне ручак је у 11.50, док је за ученике који наставу похађају у међусмени ручак од 12.45 часова.

## 2.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Основна школа „Јован Дучић“ Петроварадин Дел. број:01-1168 Датум:01.09.2023.		<b>РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА</b> <b>ВАЖИ ОД ДАНА: 01.09.2023. НЕПАРНА СМЕНА</b>			
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДВОРИШТЕ	ДАНИЛОВАЦ1-6 МАРАВИЋ – велики одмор	ТИМОТИЋ 1-6 БУШИН- велики одмор	ЈАЊОШЕВИЋ 1-6 СТАНОЈЧИЋ –велики одмор	ДАВИДОВАЦ 1-6 ДАНИЛОВАЦ –велики одмор	МАРАВИЋ 1-6 РЊАК – велики одмор
ПРИЗЕМЉЕ	ГРБА 1-6 МАЊА1-6 ШАРИЋ ГРК- међусмена	ЈАНКОВ 1-6 ОПАЛА 3-6 ДАВИДОВАЦ 1-3 МИХАЈЛОВ ВУЛИЋ- међусмена	БОГИЋ 1-6 МАРАВИЋ 1-5 АНДРЕЈИЋ 6 ЂОКИЋ МИЛЕНКОВИЋ- међусмена	ЈАГОДИЋ1-2 НИКОЛИЋ 1 СТАНОЈЧИЋ 2-6 ШАРИЋ ГРК- међусмена	ЛОВРИЋ 1-6 ОПАЛА 3-6 БУШИН 1-4 ЂОКИЋ БЕГОВИЋ- међусмена
ПРВИ СПРАТ	ИГЊАТИЋ 1-5 ТИМОТИЋ 6 ЗОРИЋ 1-2 ВУЛИЋ	ЈЕРИНИЋ 1-6 СЕКУЛИЋ 1-3 ВУЛИЋ	СЕКУЛИЋ 1-6 ЗОРИЋ 1-2 ЈАЊОШЕВИЋ 3-6 ВУЛИЋ	СТЕПАНОВИЋ 1-5 ЕЛЕРО 1-5 МИЛАШИНОВИЋ -6 ВУЛИЋ	СТАНАР 1-3 ЕЛЕРО 1-4 ЗОРИЋ 5-6 ТИМОТИЋ 1-3 ВУЛИЋ
ДРУГИ СПРАТ	БЕГОВИЋ МИХАЈЛОВ–кад је 1. разред у међусмени	МИЛЕНКОВИЋ МИХАЈЛОВ–кад је 1. разред у међусмени	ГРК МИХАЈЛОВ–кад је 1. разред у међусмени	БЕГОВИЋ МИХАЈЛОВ–кад је 1. разред у међусмени	МИЛЕНКОВИЋ МИХАЈЛОВ–кад је 1. разред у међусмени
<b>НАПОМЕНА: У ВРЕМЕ УЛАСКА УЧЕНИКА ПОСЛЕ ВЕЛИКОГ ОДМОРА ДЕЖУРНИ У ДВОРИШТУ , ПРИЗЕМЉУ И ДЕЖУРНИ УЧИТЕЉ ОБАВЉАЈУ ПУШТАЊЕ СВИХ УЧЕНИКА</b>					

Директор: **Ружица Павловић**

Основна школа „Јован Дучић“ Петроварадин Дел. број: 01-1168/1 Датум: 01.09.2023.	<b>РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА</b> <b>ВАЖИ ОД ДАНА: 01.09.2023. ПАРНА СМЕНА</b>				
	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
<b>ДВОРИШТЕ</b>	КОСТИЋ РАМИЋ 1-6 МАРКОВИЋ – велики одмор	РАНДЕЉ 1-6 БИКИЦКИ- велики одмор	ИЛИЋ 1-6 МАТУШЕНСКИ – велики одмор	БИКИЦКИ 1-6 МАРАВИЋ – велики одмор	ЗОРИЋ 1 СПИРИЋ 2-6 МИЛУТИНОВИЋ – велики одмор
<b>ПРИЗЕМЉЕ</b>	МАТУШЕНСКИ 1-6 НОВАКОВИЋ 1-6  ЛИЧИНА ДИМИЋ -међусмена	ВУЈИНОВИЋ 1-6 НОВАК 1-5 ЧОБАН 6  ЛИЧИНА РЕЛИЋ -међусмена	БАЧКАЛИЋ 1-3 НОВАКОВИЋ 2-6  ВОЈВОДИЋ ЕРИЋ-међусмена	МИЛИНКОВИЋ 1-6 НИКОЛИЋ 1 СТАНОЈЧИЋ 2-6 ДРЉАН ЈОВАНОВИЋ -међусмена	ЧОБАН 1-6 РАНДЕЉ 1-6  ВОЈВОДИЋ ЕРИЋ -међусмена
<b>ПРВИ СПРАТ</b>	МИЛУТИНОВИЋ 1-6 БАЧКАЛИЋ 1-4 СТЕПАНОВИЋ 5-6  ЈОВАНОВИЋ	СПИРИЋ 1-5 ЗОРИЋ 6 ИЛИЋ 1-3 ДОРОШКИ 4-6  ЈОВАНОВИЋ	ЈОВАНОВИЋ А.1-6 ИГЊАТИЋ 1-3 МИЛУТИНОВИЋ 4-6 ЈОВАНОВИЋ	ДОРОШКИ 1-6 СПИРИЋ 1-3 ЈАГОДИЋ 4-6  ЈОВАНОВИЋ	РАКЕТИЋ 1-3 ИГЊАТИЋ 4-6 КОСТИЋ РАМИЋ 1-5 ЈАЊОШЕВИЋ 6  ЈОВАНОВИЋ
<b>ДРУГИ СПРАТ</b>	ДИМИЋ ДРЉАН –кад је 2. разред у међусмени	РЕЛИЋ ДРЉАН ДРЉАН –кад је 2. разред у међусмени	ЕРИЋ ДРЉАН –кад је 2. разред у међусмени	ЕРИЋ ДРЉАН –кад је 2. разред у међусмени	ДИМИЋ ДРЉАН –кад је 2. разред у међусмени
<b>НАПОМЕНА: У ВРЕМЕ УЛАСКА УЧЕНИКА ПОСЛЕ ВЕЛИКОГ ОДМОРА ДЕЖУРНИ У ДВОРИШТУ , ПРИЗЕМЉУ И ДЕЖУРНИ УЧИТЕЉ ОБАВЉАЈУ ПУШТАЊЕ СВИХ УЧЕНИКА</b>					

Директор: Ружица Павловић

## 2.9. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	4	136
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Прир.и дру.	-	-	-	-	2	72	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Ликовна кул.	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	1	34
7.	Музичка кул.	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	1	34
8.	Физичко и здравствено васп.	3	108	3	108	3	108	3	108	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Историја	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	2	72	2	72	2	68
11.	Географија	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	2	72	2	72	2	68
12.	Физика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	68
13.	Биологија	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	68
15.	Техника и технологија	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	Информатика и рачунарство	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	1	36	1	36	1	34
<b>УКУПНО: А</b>		<b>20</b>	<b>720</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>24</b>	<b>918</b>	<b>25</b>	<b>954</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>28</b>	<b>952</b>
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска наст/ Грађанско в.	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Матерњи ј.са елем.нац.кул	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Немачкијезик	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72	2	68
<b>УКУПНО: Б</b>		<b>1-3*</b>	<b>36-108</b>	<b>1-3*</b>	<b>36-108</b>	<b>1-3*</b>	<b>36-108</b>	<b>1-3*</b>	<b>36-108</b>	<b>3-5*</b>	<b>108-180*</b>	<b>3-5*</b>	<b>108-180*</b>	<b>3-5*</b>	<b>108-180*</b>	<b>3-5*</b>	<b>102-170*</b>
<b>УКУПНО: А + Б</b>		<b>21-23*</b>	<b>756-828</b>	<b>22-24*</b>	<b>792-864</b>	<b>22-24*</b>	<b>792-864</b>	<b>22-24*</b>	<b>792-864</b>	<b>27-29*</b>	<b>1026-1098*</b>	<b>28-30*</b>	<b>1062-1134*</b>	<b>31-33*</b>	<b>1116-1188*</b>	<b>31-33*</b>	<b>1054-1122*</b>

\* Број часова за ученике који изучавају изборни предмет Матерњи језик са елементима националне културе

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети и изборни програми приказани су у табели:

Р.бр	ОБЛИК ОВ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	год	нед	год	нед	год	нед
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-24*	792-864*	22-24*	792-864*	28	1008	29	1044	31	1116	31	1054
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Слобод. наст. акт.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	1	36	1	36	1	34
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		-	-	-	-	-	-	-	-

Р. бр	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОВ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Час одељ. старешине	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннастав. активности друштвене, техн, хуман, спортске, културне	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзије	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		до 2 дана год.		до 2 дана год.		до 2 дана год.		до 3 дана год.	

## **ПРОГРАМ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА И ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ**

**Програм** обавезних предмета и изборних програма по разредима, детаљно је приказан у облику табела за сваки предмет и разред.

**Начин и поступци** остваривања прописаних наставних планова и програма зависе од саме природе предмета, као и актуелног садржаја. Неки општи принципи и методе рада могле би се базирати на поступности и раду у зони наредне фазе развоја детета, чиме би се стимулисало његово напредовање и одржавала мотивација. Да би се ово постигло неопходна је примена диференциране и индивидуализоване наставе, као и осталих савремених метода наставе. Ово је посебно значајно с обзиром да наша школа реализује инклузивно образовање за ученике са сметњама у развоју.

Препоручене врсте активности у образовно-васпитном раду дате су уз наставне теме сваког обавезног предмета и изборног програма, уз начине и поступке на који се остварују планови наставе и учења. Врсте примењиваних активности ће зависити од природе наставног предмета и садржаја, узрасних карактеристика ученика, као и специфичности одељења и индивидуалних особености ученика, а такође имајући у виду особености ученика са сметњама у развоју.

### III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су: Наставничко веће, одељењска већа, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за област предмета, стручни актив за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са Статутом школе.

#### 3.1. РУКОВОДИОЦИ ТИМОВА, АКТИВА, РАЗРЕДНИХ И СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Разредно, стручно веће, стручни актив и тим
Јасмина Беговић	учитеља I разреда
Јасмина Ступар	учитеља II разреда
Милана Михајлов	учитеља III разреда
Стана Цвјетићанин	учитеља IV разреда
Весна Станојчић	V разреда
Јелена Зорић	VI разреда
Светлана Богић	VII разреда
Анђелка Спирић	VIII разреда
Марина Личина	Стручно веће за разредну наставу
Весна Станојчић	Стручно веће за језике
Радмила Милутиновић	Стручно веће за природну групу предмета
Биљана Јеринић	Стручно веће за друштвену групу предмета
Биљана Марковић	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање
Сања Милинковић	Стручно веће за ликовну и музичку културу и техничко и информатичко образовање
Александра Милаковић Дробац Драгана Давидовац	Ученички парламент
Милица Ерић Јованка Марић	Дечји савез
Драгана Доловац	Црвени крст

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	
Марина Личина Александра Милаковић Дробац	Летопис
Соња Костић Рамић Марина Личина Јелена Релић Сања Маравић	Школски часопис
Сузана Степановић Данијела Бауцал Ивана Јовановић	Сајт школе
Ивана Јагодић Здравко Мања Маја Темеринац	Координатори за есДневник
Дарко Рандељ	Руководилац парне смене



Здравко Мања	Руководилац непарне смене
Јованка Марић	Руководилац непарне смене – Малинова
Љиљана Дамњановић	Руководилац парне смене – Малинова

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	
1. Ружица Павловић	Директор
2. Мирчета Гогић	Помоћник директора
3. Јелена Радић	педагог
4. Данијела Бауцал	психолог
5. Слађана Дражић	Наставник разредне наставе
6. Ивана Јагодић	Наставник предметне наставе
7. Гордана Бушин	Наставник предметне наставе – <b>руководилац</b>
8. Мирјана Грк	Наставник разредне наставе
9. Представник Савета родитеља	Биће изабран на првој седници у школској 2023/2024. години
10. Представник Ученичког парламента	Биће изабран на првој седници у школској 2023/2024. години
11. Представник Локалне заједнице	Биће изабран на првој седници у школској 2023/2024. години

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	
1. Ружица Павловић	Директор
2. Мирчета Гогић	Помоћник директора
3. Данијела Бауцал	Психолог
4. Јелена Радић	Педагог
5. Силвија Новаковић	Наставник предметне наставе
6. Биљана Јеринић	Наставник предметне наставе – <b>руководилац</b>
7. Биљана Ковачевић	Наставник предметне наставе
8. Јасмина Беговић	Наставник разредне наставе

СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ОБЛАСТ: ЕТОС И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
1. Ружица Павловић	Директор
2. Мирчета Гогић	Помоћник директора
3. Јелена Радић	Педагог - <b>руководилац</b>
4. Милица Живанов	Педагог
5. Данијела Бауцал	Психолог
6. Милена Даниловац	Наставник предметне наставе
7. Дејана Ракетић	Наставник предметне наставе
8. Нада Радујковић Дрљан	Наставник разредне наставе
9. Мирјана Матушенски	Наставник предметне наставе
10. Сузана Степановић	Наставник предметне наставе
11. Представник Савета родитеља	Биће изабран на првој седници у школској 2023/24. години
12. Представник Ученичког парламента	Биће изабран на првој седници у школској 2023/24. години

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	
1. Ружица Павловић	Директор
2. Мирчета Гогић	Помоћник директора
3. Јелена Радић	Педагог
4. Данијела Бауцал	Психолог
5. Милица Живанов	Педагог
6. Драгана Бојовић	Секретар
7. Далиборка Берић	Наставник разредне наставе -руководилац
8. Соња Костић Рамић	Наставник предметне наставе
9. Светлана Богић	Наставник предметне наставе
10. Ратко Илић	Наставник предметне наставе
11. Марина Личина	Наставник разредне наставе
12. Милана Михајлов	Наставник разредне наставе
13. Ирена Бикички	Наставник предметне наставе
14. Ирена Војводић	Наставник разредне наставе
15. Ивана Јовановић	Наставник разредне наставе
16. Представник Савета родитеља	Биће изабран на првој седници у школској 2023/2024. години
17. Представник Ученичког парламента	Биће изабран на првој седници у школској 2023/2024. години

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1. Ружица Павловић	Директор
2. Мирчета Гогић	Помоћник директора
3. Јелена Радић	Педагог
4. Данијела Бауцал	Психолог
5. Маја Темеринац (Љиљана Дамњановић)	наставник разредне наставе
6. Гордана Шарић	Наставник разредне наставе
7. Милица Вујиновић - руководицац	Наставник предметне наставе - руководицац
8. Силвија Новаковић	наставник предметне наставе
9. Соња Опала	наставник предметне наставе
На крају квартала, полугодишта и наставне године, састанцима присуствују руководиоци Стручних већа.	

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
1. Ружица Павловић	Директор
2. Мирчета Гогић	Помоћник директора
3. Јелена Радић	Педагог
4. Данијела Бауцал	Психолог - <b>руководилац</b>
5. Милица Живанов	Педагог
6. Марина Личина	Наставник разредне наставе
7. Милица Вујиновић	Наставник предметне наставе
8. Светлана Богић	Наставник предметне наставе
9. Јованка Марић	Наставник разредне наставе

10.	Ратко Илић	Наставник предметне наставе
11.	Соња Костић Рамић	Наставник предметне наставе
12.	Далиборка Берић	Наставник разредне наставе
13.	Јелена Јанков	Наставник предметне наставе
14.	Анђелка Спирић	Наставник предметне наставе
15.	Ирена Бикички	Наставник предметне наставе
16.	Далила Елеро Чучковић	Наставник предметне наставе
17.	Снежана Ловрић	Наставник предметне наставе
18.	Синиша Јоњошевић	Наставник предметне наставе
19.	Гордана Шарић	Наставник разредне наставе
20.	Милена Даниловац	Наставник предметне наставе
21.	Представник Ученичког парламента	Биће изабран на првој седници у школској 2023/2024. години
22.	Представник Савета родитеља	Биће изабран на првој седници у школској 2023/2024.. години

#### ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

1.	Јелена Радић	Педагог
2.	Данијела Бауцал	Психолог
3.	Далила Елеро Вучковић	Наставник предметне наставе
4.	Звјездана Бачкалић	Наставник предметне наставе
5.	Ивана Јагодић	Наставник предметне наставе
6.	Мирјана Матушенски	Наставник предметне наставе
7.	Здравко Мања	Наставник предметне наставе
8.	Мирчета Гогић	Наставник предметне наставе
9.	Светлана Богић	Наставник предметне наставе
10.	Милица Вујиновић	Наставник предметне наставе
11.	Драгана Давидовац	Наставник предметне наставе
12.	Анђелка Спирић	Наставник предметне наставе
13.	Представник Вршњачког тима	Биће изабран на почетку школске године

#### ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ

1.	Драгана Доловац	Наставник разредне наставе
2.	Звјездана Бачкалић	Наставник предметне наставе
3.	Јелена Релић	Наставник разредне наставе - <b>руководилац</b>
4.	Мирчета Гогић	Помоћник директора
5.	Биљана Димић	Наставник разредне наставе
6.	Ружица Павловић	Директор
7.	Здравко Мања	Наставник предметне наставе

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ		
1.	Милица Живанов	Педагог –Руководилац
2.	Јасмина Ступар	Наставник разредне наставе
3.	Јелена Радић	Педагог
4.	Данијела Бауцал	Психолог
5.	Ружица Павловић	Директор
6.	Мирчета Гогић	Помоћник директора
7.	Јелена Николић	Наставник предметне наставе
8.	Звјездана Бачкалић	Наставник предметне наставе

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА		
1.	Јелена Релић	Наставник разредне наставе
2.	Ивана Јовановић	Наставник разредне наставе–Руководилац
3.	Биљана Димић	Наставник разредне наставе
4.	Анђелка Спирић	Наставник предметне наставе
5.	Невенка Игњатић	Наставник предметне наставе
6.	Мија Андрејић	Наставник предметне наставе
7.	Ружица Ђокић	Наставник разредне наставе

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.		
	Ружица Павловић	директор
	Мирчета Гогић	помоћник директора
	Данијела Бауцал	психолог - руководилац
	Јелена Радић	педагог
	Драгана Бојовић	секретар
Сви руководиоци стручних већа, актива и тимова у 2022/23.		

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2023/2024.		
	Ружица Павловић	Директор
	Мирчета Гогић	Помоћник директора
	Јелена Радић	педагог - руководилац
	Данијела Бауцал	Психолог
	Драгана Бојовић	секретар
Сви руководиоци стручних већа, актива и тимова у школској 2023/24.)		

ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ, ПРОМОЦИЈУ, МАРКЕТИНГ И ИНФОРМИСАЊЕ		
1.	Соња Костић Рамић	Наставник предметне наставе
2.	Маја Темеринац (Љиљана Дамњановић)	Наставник разредне наставе- <b>руководилац</b>
3.	Сузана Степановић	Наставник предметне наставе
4.	Сања Маравић	Наставник предметне наставе
5.	Јелена Зорић	наставник предметне наставе
6.	Љубица Секулић	Наставник предметне наставе
7.	Далила Елери Чучковић	Наставник предметне наставе- <b>руководилац</b>
8.	Александра Милаковић Дробац	Библиотекар
9.	Косана Бачкуљин Рилке	Наставник разредне наставе
10.	Станимир Милашиновић	Наставник предметне наставе
11.	Марија Мандић	Наставник разредне наставе

<b>ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ И ШКОЛУ У ПРИРОДИ</b>	
1. Марина Личина	Наставник разредне наставе
2. Нада Радужков Дрљан	Наставник разредне наставе
3. Јулијана Дорошки	Наставник предметне наставе–Руководилац
4. Ратко Илић	Наставник предметне наставе

### **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Чланове Педагошког колегијума чине директор и помоћник директора, педагог, психолог и руководиоци стручних већа, актива и тимова.

## **3.2. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Наставничко веће је највиши и најшири стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан васпитно – образовни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада.

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници, директор и помоћник директора.

Наставничко веће ради по потреби, за поједине тачке из његовог програма, формира радне групе, које припремају материјал за седницу Наставничког већа. О раду Наставничког већа води се записник који садржи закључке који се утврђују на седници Наставничког већа.

### **НАДЛЕЖНОСТИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Наставничко веће установе:

- Разматра и доноси одлуке о стручним питањима образовно – васпитног рада
- Предлаже увођење нестандартних програма и активности
- Даје мишљење о Годишњем плану рада установе
- Даје мишљење о осавремењивању образовно - васпитног рада
- Даје мишљење о облицима стручног усавршавања наставника и њиховом напредовању
- Одлучује о васпитним мерама из своје надлежности
- Даје мишљење о кандидатима за избор директора
- Бира представнике запослених у Школски одбор
- Обавља и друге послове, у складу са законом и статутом установе

## ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Организациона питања за почетак рада у целини: формирање одељења, подела предмета, старешинстава, задужења, формирање стручних органа, комисија.	НВ, директор, помоћник директора, ПП служба	август – септембар
- Разматрање и утврђивање програма рада Наставничког већа за шк. 2023/24. годину	НВ, наставници	септембар
Разматрање ГПР школе за шк. 2023/24. годину	НВ, СВ, директор, помоћник директора, .ПП служба	септембар
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину	НВ, СВ, директор, помоћник директора, ПП	септембар
Разматрање Извештаја о раду директора и раду школе за школску 2022/23. годину	НВ, директор	септембар
Разматрање извештаја тимова, актива, стручних већа	наставници	септембар
Анализа резултата на завршном испиту и пробним завршним испитима ученика 8. разреда	НВ	август, септембар
Доношење одлуке о ослобађању ученика изборног предмета	НВ	током године
Планирање и програмирање О-В рада према календару и усвајање предлога планова и програма	НВ, наставници, директор	август, септембар
Праћење, усмеравање и унапређивање О-В рада	Помоћник директора, ПП служба	током године
Организација и реализовање стручног усавршавања	НВ, Стручна већа , ПП служба, директор	јун-август
Доношење одлука, мишљења, закључака и предлога из надлежности НВ	НВ	током године
Разматрање и усвајање периодичних и годишњих извештаја о раду и предлагање мера за побољшање резултата рада и реализацију програма рада	Помоћник директора, директор, ПП служба, наставници	квартално
Анализа педагошког рада и истраживања ПП службе	НВ, наставници, директор, помоћник директора, ПП служба, ОВ, СА	током године
Формирање комисија за полагање поправних и разредних испита, комисија за такмичења, тестирања и других по потреби.	НВ, наставници, директор, помоћник директора, ПП служба, ОВ, СА	током године
Формирање школских тимова.	НВ, наставници, директор, помоћник директора, ПП служба, ОВ, СА	август, септембар
Припрема за израду Годишњег извештаја о раду школе, разматрање извештаја о успеху ученика и раду наставника, израда нацрта ГПР за наредну школску годину, разматрање и усвајање извештаја и планова	НВ, наставници, директор, помоћник директора, ПП служба, ОВ, СА	јун, август

### 3.3. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ (РАЗРЕДНИХ) ВЕЋА

Напомена: Према Закону о основама система образовања и васпитања, рад је организован на нивоу одељенских већа, али у циљу ефикаснијег рада школе заједнички садржаји су програмирани на нивоу разредних већа.

#### *Програм рада разредно-одељенских већа – заједнички садржаји свих већа*

Садржај рада	Ниво (разред)	Време реализације	Носиоци активности
Утврђивање распореда контролних и писмених задатака дужих од 15 минута	I-VIII	IX	Сви чланови
Организација „Спортске недеље“	I-VIII	IX,X	Наставници физичког васпитања, учитељи
Идентификовање ученика којима је потребно израдити ИОП	I-VIII	IX, X	Сви чланови, педагог, психолог
Упознавање са Програмом рада Дечјег савеза за школску 2023/2024. годину	I-IV	IX, X	Руководиоци ДС, чланови ДС
Утврђивање интересовања ученика за учешће у слободним активностима у току школске године	I-VIII	IX, X	Сви чланови, педагог, психолог
Идентификација ученика за допунски и додатни рад	II-VIII	IX-VI	сви наставници
Утврђивање успеха и владања ученика на крају класификационих периода и предлагање мера за побољшање успеха	I-VIII	квартално	Учитељи, одељенске старешине, директор, педагог, психолог
Родитељски састанци	I-VIII	IX-VI	Учитељи, одељенске старешине, психолог, педагог
Припрема за прославу Нове године	I-IV	XII	Учитељи
Реализација плана рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима	I-VIII	квартално	Учитељи, одељењске старешине, стручни сарадници, директор
Реализација допунске, додатне, припремне наставе, и слободних активности за време зимског распуста	I-VIII	XII, I	Руководиоци Стручних већа, директор
Стручно усавршавање запослених током зимског распуста	I-VIII	XII, I	Учитељи, наставници, директор
Припрема за прославу Школске славе-Светог Саве	I-VIII	XII, I	Учитељи, наставници
Организација школских такмичења	III-VIII	XII, I, II	Учитељи, наставници
Обележавање 8. марта	I-IV	III	Учитељи, наставници
Припреме за Дан школе „Дучићеве дане“	I-VIII	III, IV	Учитељи, наставници, ПП служба, директор

Карактеристични проблеми у одељењу	I-VIII	X-VI	Учитељи, одељењске старешине, ПП служба
ИОП-и и евалуација	I-VIII	квартално	Тим за инклузију и задужени наставници
Резултати ученика на свим одржаним такмичењима	I-VIII	VI	Руководиоци већа, ПП служба, директор
Извештај о раду Разредних већа за претходну годину и избор руководиоца Разредних већа	I-VIII	VI	Руководиоци већа
Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима	I-VIII	VI	руководиоци ОВ, директор

Разредна већа сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном разреду и сви сарадници. Они се баве питањима од интереса за цео разред, а радом Разредног већа руководи изабрани наставник. Одељенско веће непосредно организује и координира образовно васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за унапређивање васпитно образовног рада.

Планирани број састанака Већа током школске године: четири.



### 3.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

#### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Руководилац Одељенског већа првог разреда: Јасмина Беговић

Планирани број састанака: 4

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЗАЛИЦИЈЕ
1.Анализа календара рада за школску 2023/24.годину	Одељенско веће	август 2023.
1.Усвајање годишњих планова рада 2.Планирање тематске недеље 3.Планирање писмених и контролних задатака 4.Договор о избору штампе за ученике 5.Планирање наставе у природи,екскурзије и излета 6.Организовање допунске наставе	Одељенско веће	септембар 2023.
1.Анализа напредовања ученика са ИОП-ом	Тим за инклузију	октобар 2023.
1.Анализа васпитно-образовног рада 2.Реализација наставног плана и програма 3.Анализа остварених резултата на I класификационом периоду	Одељенско веће	новембар 2023.
1.Реализација наставног плана и програма у I полугодишту 2.Анализа успеха и понашања ученика у току полугодишта 3.Остварени резултати у ваннаставним активностима	Одељенско веће	децембар 2023.
1.Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода 2.Резултати допунског рада 3.Реализација наставног плана и програма	Одељенско веће	април 2024.
1.Реализација плана посета и излета 2.Усклађивање писмених провера са савладаним садржајима у току школске године	Одељенско веће Тим за планирање и извођење екскурзија	мај 2024.
1.Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године 2.Евалуација личних планова рада чланова СВ 3.Организација предаје уџбеника за I разред 4.Вредновање ИОП-а	Одељенско веће Тим за инклузију	јун 2024.

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА: Јасмина Ступар

Планирани број састанака у току године: 4

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	Усвајање плана рада већа; Договор о коришћењу уџбеника, прибора, организацији наставе и ваннаставних активности, распореду часова, избору дечје штампе; Организација родитељског састанка; Планирање стручног усавршавања;	Усклађивање, договор, дискусија, анализа и избор активности за учешће; Планирање и упознавање са општим информацијама за текућу школску годину, као и правилницима на нивоу школе; Размена искуства и извештавање	Учитељи другог разреда, директор школе, педагог и психолог
СЕПТЕМБАР			Учитељи другог разреда, ђачки парламент педагог, психолог
ОКТОБАР	Обележавање Дечје недеље; Активности на спречавању насиља – мере заштите; Здравље и хигијена зуба; Важност и значај личне хигијене	Планирање, договор, размена искуства, радионице , предавање, посета позоришту	Дом здравља Нови Сад, дечји стоматолог

НОВЕМБАР	Анализа реализације редовне, допунске наставе и слободних активности за први класификациони период; Утврђивање успеха и владања на крају првог класификационог периода; Оцена остварености образовних стандарда; Час у библиотеци; Поступци и процедуре у заштити деце од насиља; Организација родитељског састанка	Дискусија, упоређивање, извештавање Планирање, договор, размена искуства, радионице	Учитељи другог разреда, директор школе, педагог, психолог, библиотекар
ДЕЦЕМБАР	Активности везане за припрему <i>Новогодишњег вашара спретних руку</i> ; Хуманитарна акција Организовање кратке новогодишње представе са циљем разумевања важности породичних празника;	Планирање, договор, Извештавање, анализа упоређивање, , усклађивање, размена искустава; Договор, планирање и организација прославе Нове године и новогодишњег изложбеног сајма, као и	Учитељи другог разреда, психолог и педагог, родитељи ученика

	<p>Угледни часови; Анализа реализације редовне, допунске наставе и слободних активности за првополугодиште; Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта; Оцена остварености образовних стандарда</p>	<p>зимског програма у виду представе; Прикупљање слаткиша, играчака, одеће, обуће за незбринуту децу</p>	
<p>ЈАНУАР ФЕБРУАР</p>	<p>Праћење рада и напредовања ученика у раду; Организација и реализација допунске наставе у току зимског распуста; Обележавање школских празника- <i>Свети Сава</i> Пријава и учешће на <i>Зимским сусретима учитеља</i>; Смотра стваралаштва; Извештаји са семинара</p>	<p>Планирање и избор активности; Организација и припрема; Дискусија, упоређивање, договор, размена искуства, извештавање анализа, упоређивање, информисање, договор,учествовање у активностима</p>	<p>Учитељи другог разреда, ПП служба школе</p>
<p>МАРТ</p>	<p>Позоришна представа; Стручно усавршавање; Праћење ученика који спорије напредују у раду; Еколошка акција Уређење школског простора; Уређење учионица; Активности којима се промовишу здрави стилови живота</p>	<p>Посета позоришту; Извештавање, размена искуства; Договор, планирање, усклађивање, израда, подела задужења, припрема</p>	<p>Учитељи другог разреда, ПП служба школе Дом здравља Нови Сад, лекар специјалиста нутрициониста</p>
<p>АПРИЛ</p>	<p>Анализа реализације редовне, допунске наставе и слободних активности за трећи класификациони период; Утврђивање успеха и владања на крају трећег класификационог периода; Оцена остварености образовних стандарда; Организација родитељског састанка Спортски турнир Ускршњи изложбени сајам</p>	<p>Дискусија, информисање, размена искустава, извештавање; Анализа, упоређивање, извештавање; Договор, планирање, подела задужења; Организација ускршњег изложбеног сајма</p>	<p>Учитељи другог разреда, наставници физичког васпитања, родитељи</p>
<p>МАЈ</p>	<p>Излет и шетња у природи; Школа без насиља; Стручно усавршавање; Извештаји са такмичења; Анкете о предлогу изборних</p>	<p>Извештавање, информисање,размена искуства; Радионица анализа угледних часова;</p>	<p>Учитељи другог разреда, педагог и психолог</p>

ЈУН	предмета за следећу школску годину	Дискусија, упоређивање, извештавање, евидентирање	
	Анализа реализације редовне, допунске наставе и слободних активности за друго полугодиште; Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта; Оцена остварености образовних стандарда; Стручно усавршавање; Организација родитељског састанка; Извештај за текућу и израда плана Одељенског већа за следећу школску годину	Договор, планирање; Дискусија, подела задужења упоређивање, размена искуства, извештавање	Учитељи другог разреда, педагог, психолог

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

**Руководилац већа:** Милана Михајлов

Планирани број састанака Већа током школске године: четири.

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЗАЛИЦИЈЕ
1.Анализа календара рада за школску 2023/24.годину	Одељенско веће	август
1.Усвајање годишњих планова рада 2.Планирање писмених и контролних задатака 3.Договор о избору штампе за ученике 4.Планирање наставе у природи,екскурзије и излета 5.Организовање допунске и додатне наставе	Одељенско веће	септембар
1.Анализа напредовања ученика са ИОП-ом	Тим за инклузију	октобар
1.Анализа васпитно-образовног рада 2.Реализација наставног плана и програма 3.Анализа остварених резултата на I класификационом периоду	Одељенско веће	новембар
1.Реализација наставног плана и програма у I полугодишту 2.Анализа успеха и понашања ученика у току полугодишта 3.Остварени резултати у ваннаставним активностима	Одељенско веће	децембар
1.Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода 2.Резултати допунског рада 3.Реализација наставног плана и програма	Одељенско веће	април

1.Реализација плана посета и излета 2.Усклађивање писмених провера са савладаним садржајима у току школске године	Одељенско веће Тим за планирање и извођење екскурзија	мај
1.Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године 2.Евалуација личних планова рада чланова СВ 3.Организација предаје уџбеника за III разред 4.Вредновање ИОП-а	Одељенско веће Тим за инклузију	јун

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

**Руководилац већа:** Стана Цвјетићанин

Планирани број састанака Већа током школске године: четири.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1.Договор о коришћењу уџбеника, прибора, организацији наставе и ваннаставних активности, распореду часова, избору дечје штампе 3. Излет и настава у природи 4.Организација родитељског састанка 5.Стручно усавршавање 6.Распоред писмених и контролних задатака за прво полугодиште 7.Тематски дани-Чаробне речи и Школа је моја друга кућа	1.Усклађивање, договор, избор 2.Анализа и избор активности за учешће 3. Планирање, договор,уознавање са општим информацијама за текућу шк.годину и правилницима на нивоу школе, припрема анкете за излет и наставу у природи 4.Планирање, договор, размена искустава. 5. Извештавање, размена искуства, анализа 6-Договор 7.Договор	УчитељиСтручногвећа четвртог разреда  Педагог и психолог
<b>ОКТОБАР</b>	1.Позоришна представа 2.Дечја недеља 3. Активности на спречавању насиља – превенција 4.Здравље и хигијена зуба 5.Пубертет	1. Планирање, договор, посета позоришту 2.3.Планирање, договор, размена искуства, радионице 4. Планирање, договор, размена искуства, предавање	Учитељи Стручног већа четвртог разреда  Педагог, психолог Дом здравља Нови Сад Дечји стоматолог

<p><b>НОВЕМБАР</b></p>	<p>1.Анализа реализације редовне, допунске наставе и слободних активности за први класификациони период 2. Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 3. Оцена остварености образовних стандарда 4. Час у библиотеци 5. Поступци и процедуре у заштити деце од насиља</p>	<p>1. Дискусија, упоређивање, договор, размена искуства, извештавање 2. Дискусија, информисање, размена искустава, извештавање 3. Анализа, упоређивање, дискусија, извештавање 4. Посета школској библиотеци 5. Планирање, договор, размена искуства, радионице</p>	<p>Учитељи Стручног већа четвртог разреда Библиотекар школе Педагог, психолог</p>
<p><b>ДЕЦЕМБАР</b></p>	<p>1. Стручно усавршавање 2. Праћење рада и напредовања ученика у раду 3. Активности везане за прославу Нове године 4. Хуманитарна акција 5. Угледни часови</p>	<p>1. Извештавање, размена искуства, анализа 2. Анализа, упоређивање, усклађивање, размена искустава 3. Договор, планирање и организација прославе Нове године и новогодишњег изложбеног сајма 4. Прикупљање слаткиша, играчака, одеће, обуће за незбринуту децу 5. Планирање, договор, размена искустава</p>	<p>Учитељи Стручног већа четвртог разреда Психолог и педагог</p>
<p><b>ЈАНУАР</b> <b>ФЕБРУАР</b></p>	<p>1. Анализа реализације редовне, допунске наставе и слободних активности за првополугодиште 2. Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Оцена остварености образовних стандарда 4. Организација родитељског састанка 5. Обележавање школских празника - Свети Сава 6. Смотра стваралаштва 7. Предавање о здрављу</p>	<p>1. Дискусија, упоређивање, договор, размена искуства, извештавање 2. Дискусија, информисање, размена искустава, извештавање 3. Анализа, упоређивање, дискусија, извештавање 4. Анализа, упоређивање, дискусија, извештавање 5. Анализа, информисање, дискусија, договор, учествовање у активностима 6. Планирање и избор активности 7. Организација и припрема</p> <p>1. Посета позоришту 2. Извештавање, размена искуства 3. Договор, планирање,</p>	<p>Учитељи Стручног већа четвртог разреда Дом здравља Нови Сад Лекар специјалиста нутрициониста</p> <p>Учитељи Стручног већа</p>

<p><b>МАРТ</b></p>	<p>1.Позоришна представа 2.Стручно усавршавање 3. Праћење ученика који спорије напредују у раду 4.Приредбе поводом Дана школе и приредба за прваке 5.Еколошка акција</p>	<p>усклађивање, израда 4.Договор, планирање, подела задужења, припрема 5.Договор, планирање, подела задужења, припрема</p>	<p>четвртог разреда ПП служба школе</p>
<p><b>АПРИЛ</b></p>	<p>1.Анализа реализације редовне, допунске наставе и слободних активности за други класификациони период 2.Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода 3. Оцена остварености образовних стандарда 4. Организација родитељског састанка 5. Спортски турнир 6. Ускршњи изложбени сајам</p>	<p>1.Дискусија,упоређивање, договор, размена искуства, извештавање 2. Дискусија, информисање, размена искустава, извештавање 3. Анализа, упоређивање, дискусија, извештавање 4.Анализа, информисање, дискусија, договор 5.Договор, планирање, подела задужења 6. Договор,планирање, организација ускршњег изложбеног сајма</p>	<p>Учитељи Стручног већа четвртог разреда ПП служба школе</p>
<p><b>МАЈ</b></p>	<p>1.Излет и настава у природи 2.Школа без насиља 3.Стручно усавршавање 4.Извештаји са такмичења 5.Анкете о избору изборних предмета за следећу шк.годину</p> <p>1.Анализа реализације редовне, допунске наставе и слободних активности за друго полугодиште 2.Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 3. Оцена остварености образовних стандарда 4.Стручно усавршавање 5.Организација родитељског састанка</p>	<p>1. Извештавање, информисање, размена искуства 2.Радионица,извештавање 3.Извештавање, размена искуства, анализа угледних часова 4.Размена искуства, договарање 5. Анализа, дискусија, упоређивање, извештавање, евидентирање</p>	<p>Учитељи Стручног већа четвртог разреда Педагог и психолог</p>
<p><b>ЈУН</b></p>	<p>6.Организација завршне приредбе за четвртаке и договор о организацији приредбе за пријем првака у августу</p>	<p>1.Дискусија,упоређивање, договор, размена искуства, извештавање 2. Дискусија, информисање, размена искустава, извештавање 3. Анализа, упоређивање, дискусија, извештавање 4.Извештавање, размена искуства, анализа 5. Договор, планирање, 6.Дискусија, договор, анализа, планирање, подела задужења</p>	<p>Учитељи Стручног већа четвртог разреда Педагог, психолог</p>

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Руководилац Већа: Весна Станојчић

Планирани број састанака Већа током школске године: четири.

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
IX-X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пријем ученика у ПЕТИ разред, сарадња са учитељима</li> <li>2. Утврђивање и корелација распореда писмених задатака и вежби</li> <li>3. Договор око дневног реда за први родитељски састанак</li> <li>4. Укључивање ученика у додатну, допунску наставу и додатне активности</li> <li>5. Планирање и организовање екскурзије</li> <li>6. Прихватање одговорности ученика у одлучивању о свом даљем школовању.</li> <li>7. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање</li> <li>8. Договор о спровођењу међусобних посета часова</li> </ol>	<p>Одељ.веће Психолог, педагог Комисија Чл.одељ.већа, Директор, педагог</p>
XI-XII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Анализа остварености циљева, задатака и садржаја ВО рада у настави и ваннаставним активностима</li> <li>3. Неговање културног понашања ученика, посета музејима, позоришту</li> <li>4. Посете часова</li> <li>5. Превенција болести зависности алкохолизма и наркоманије</li> <li>6. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> <li>7. Анализа васпитно образовног рада у првом полугодишту</li> <li>8. Анализа мера индивидуализације за Инклузивно образовање</li> </ol>	<p>Одељ.веће Педагог, психолог Одељ.старешина, Едуковани тим,</p>
I-II	<p>Прослава Дана Светог Саве Васпитни рад на нивоу ОЗ на тему: Електронско насиље Посета часова редовне наставе: мотивација за школско учење</p>	<p>Педагог, психолог Одељ.веће</p>
III- IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Припреме и организовање такмичења ученика</li> <li>2. Анализа успеха и владање ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>3. Анализа реализације васпитно образовног рада са ученицима</li> </ol> <p>Припреме и организовање свечаности поводом Дана школе, учешће у разним турнирима</p>	<p>Одељ.веће  Педагог, психолог</p>
V-VI	<p>Припреме и активности око Дана отворених врата Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Анализа реализације васпитно-образовног рада са ученицима Реализација планиране екскурзије</p>	<p>Одељ.веће  Педагог, психолог</p>
VIII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глобално и оперативно планирање наставних активности за наредну школску годину</li> </ol>	<p>Чланови већа</p>



## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

**Руководилац Већа:** Јелена Зорић

Планирани број састанака Већа током школске године: четири.

САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Договор о одржавању родитељских састанака и Дана отворених врата и остваривања програма сарадње са породицом</p> <p>Договор о дистрибуцији уџбеника и прибору који ће ученици користити</p> <p>Усклађивање недељног распореда часова</p> <p>Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета</p> <p>Упознавање са бројним стањем у одељењима (број одсељених, број досељених и премештених ученика)</p> <p>Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и секцијама</p> <p>Организовање родитељског састанка</p> <p>Састанак са учитељима који су извели ту генерацију – структура одељења и индивидуалне карактеристике ученика</p>	Одељењско веће одељењске старешине	VIII, IX
<p>Израда ИОП-а</p> <p>Одржавање Дана отворених врата за родитеље</p> <p>Укључивање ученика у прославу Дечје недеље</p> <p>Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода</p> <p>Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе</p> <p>Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију</p> <p>Организовање родитељског састанка на крају првог тромесечја</p> <p>Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у</p>	Одељењско веће одељењске старешине	X
<p>Праћење рада и резултата ученика који раде по ИОП-у</p> <p>Посета позоришту</p> <p>Организација прославе Нове године</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p> <p>Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика</p> <p>Учешће у организацији прославе Светог Саве</p> <p>Организовање родитељског састанка на крају другог тромесечја</p> <p>Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога</p>	Одељењско веће одељењске старешине учитељи	XI XII I
<p>Учешће у прослави Дана школе, Одржавање Дана отворених врата у оквиру „Дучићевих дана“</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја</p>	Одељењско веће одељењске	III, IV

Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика Организовање родитељског састанка на крају трећег тромесечја	старешине учитељи	
Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима Утврђивање имена ученика који иду на полагање поправних и разредних испита, као и датума њиховог одржавања Утврђивање коначног успеха одељења након полагања поправних и разредних испита	Одељењско веће одељењске старешине	VIII

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

**Руководилац Већа:** Светлана Богић

Планирани број састанака Већа током школске године: четири.

САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор о одржавању родитељских састанака и Дана отворених врата и остваривања програма сарадње са породицом	Одељењско веће	IX
Договор о дистрибуцији уџбеника и прибору који ће ученици користити	Одељењско веће	VIII, IX
Усклађивање недељног распореда часова	Одељењско веће	IX
Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета	Одељењско веће	IX
Упознавање са бројним стањем у одељењима (број одсељених, број досељених и премештених ученика)	Одељењске старешина	IX
Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и секцијама	Одељењско веће	IX
Организовање родитељског састанка	Одељењске старешине	IX
Израда ИОП-а	Одељењско веће	IX, X
Одржавање Дана отворених врата за родитеље	Одељењско веће	X
Укључивање ученика у прославу Дечје недеље	Одељењске старешине	X
Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе	Одељењско веће	X

Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију	Одељењско веће	X
Организовање родитељског састанка на крају првог тромесечја Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у	Одељењско веће	X
Праћење рада и резултата ученика који раде по ИОП-у	Одељењско веће	X
Посета Фестивалу науке – одабир најбољих ученика	Одељењске старешине	X,XI
Организација прославе Нове године	Одељењско веће, пп служба	XI
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Одељењско веће	XII
Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика	Одељењске старешине	XII
Учешће у организацији прославе Светог Саве	Одељењско веће	XII
Организовање родитељског састанка на крају другог тромесечја	Одељењско веће	XII
Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога	Одељењско веће	II, III
Учешће у прослави Дана школе, Одржавање Дана отворених врата у оквиру „Дучићевих дана“	Одељењско веће	IV
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	Одељењско веће	IV
Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика	Одељењске старешине	IV
Организовање родитељског састанка на крају трећег тромесечја	Одељењске старешине	V
Одржавање Дана отворених врата	Одељењско веће	VI
Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика	Одељењско веће	VI
Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима Утврђивање имена ученика који иду на полагање поправних и разредних испита, као и датума њиховог одржавања	Одељењско веће	VI
Утврђивање коначног успеха одељења након полагања поправних и разредних испита	Одељењско веће	VIII

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

**Руководилац Већа:** Анђелка Спирић

Планирани број састанака Већа током школске године: четири.

САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор о одржавању родитељских састанака и Дана отворених врата и остваривања програма сарадње са породицом	Одељењско веће	IX
Договор о дистрибуцији уџбеника и прибору који ће ученици користити	Одељењско веће	VIII, IX
Усклађивање недељног распореда часова	Одељењско веће	IX
Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета	Одељењско веће	IX
Упознавање са бројним стањем у одељењима (број одсељених, број досељених и премештених ученика)	Одељењске старешине	IX
Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и секцијама	Одељењско веће	
Организовање родитељског састанка	Одељењске старешине	IX
Израда ИОП-а	Одељењско веће	IX
Одржавање Дана отворених врата за родитеље	Разредне старешине	IX, X
Укључивање ученика у прославу Дечје недеље	Одељењско веће	X
Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја	Одељењско веће	X
Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе	Одељењско веће	X
Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха	Одељењско веће	X
Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију	Одељењске старешине	X
Организовање родитељског састанка на крају првог тромесечја	Одељењско веће ,пп служба	X
Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у	Одељењско веће	X
Праћење рада и резултата ученика који раде по ИОП-у	Одељењско веће	X, XI
Посета Фестивалу науке – одабир најбољих ученика	Одељењске старешине	
Организација прославе Нове године	Одељењско веће	XI
	Одељењско веће	

Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Одељењско веће	XII
Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика	Одељењско веће	XII
Учешће у организацији прославе Светог Саве	Одељењско веће	XII
Организовање родитељског састанка на крају другог тромесечја	Одељењско веће	XII
Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога	Одељењске старешине	I
Учешће у прослави Дана школе, Одржавање Дана отворених врата у оквиру „Дучићевих дана“	Одељењске старешине	I
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	Одељењско веће	I,II
Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика	Одељењско веће	II
Организовање родитељског састанка на крају трећег тромесечја	Одељењско веће	II, III
Одржавање Дана отворених врата	Одељењске старешине	IV
Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Одељењско веће	IV
Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика	Одељењско веће	V
Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима	Одељењско веће	VI
Утврђивање имена ученика који иду на полагање поправних и разредних испита, као и датума њиховог одржавања	Одељењско веће	VI
Утврђивање коначног успеха одељења након полагања поправних и разредних испита	Одељењске старешине	VI
	Одељењске старешине	VIII

### 3.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА –за школску 2023/24. годину				
нижи разреди	I1 Слађана Дражић	II1 Далиборка Берић	III1 Анђелија Скенџић	IV1 Стана Цвјетићанин
	I2 Јасмина Беговић	II2 Јелена Релић	III2 Јелена Стојановић Магеровски (Ружица Ђокић)	IV2 Ирена Војводић
	I3 Мирјана Грк	II3 Ивана Јовановић	III3 Милана Михајлов	IV3 Марина Личина
	I4 Драгана Доловац	II4 Јасмина Ступар	III4 Јованка Марић	IV4 Маја Темеринац (Љиљана Дамњановић)
	I5 Оливера Миленковић	II5 Биљана Димић	III5 Гордана Шарић	IV5 Нада Дрљан Радујковић
	I6 Јелена Вујић	II6 Милица Ерић		
виши разреди	V1 Весна Станојчић	VI1 Дарко Рандељ	VII1 Мирчета Гогић	VIII1 Звјездана Бачкалић
	V2 Мирјана Грба	VI2 Ратко Илић	VII2 Далила Елеро Чучковић	VIII2 Анђелка Спирић
	V3 Синиша Јањошевић	VI3 Соња Костић Рамић	VII3 Здравко Мања	VIII3 Ивана Јагодић
	V4 Јелена Јанков	VI4 Ирена Бикицки	VII4 Светлана Богић	VIII4 Дејана Ракетић
	V5 Милена Даниловац	VI5 Сузана Степановић	VII5 Драгана Давидовац	VIII5 Мирјана Матушенски
		VI6 Јелена Зорић		

Рад одељенског старешине везан је за функције и активности у оквиру одељенске заједнице. Одељењски старешина упознаје ученике са правилима школског живота и рада и помаже им да својим понашањем не нарушавају већ уважавају и даље изграђују норме хуманог понашања. У формирању одељенске заједнице, одељенски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа.

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Улога одељењског старешине је примарно васпитне природе. Основне радне дужности одељењског старешине су:

**а) педагошка функција:**

- систематски прати развој сваког ученика, њихов успех, односно неуспех и помаже им у разрешавању личних проблема
- обавља саветодавни васпитни рад са ученицима (појединачно, групно и са одељењским колективом)

- подстиче и усмерава формирање одељењског колектива и позитивне климе у одељењу, ради на унапређењу односа у одељењу, помаже у раду одељењске заједнице и успостављању веза између ученика различитих одељења
- помаже ученицима у организовању њихових активности у области међусобне помоћи у учењу, као и у организацији забавног и културног живота
- предузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика и решава васпитно-дисциплинске проблеме
- брине о уредности похађања наставе, посебно о ученицима који неуредно долазе у школу (правдање изостанака)
- држи часове одељењског старешине
- брине о активностима ученика (редарство, дежурства, укључивање у активности школе)
- планира и учествује у извођењу ученичких екскурзија, посета и излета
- подстиче ученике да се укључе у општешколске акције и манифестације

**б) организациона и координирајућа функција:**

- координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима
- руководи радом одељењског већа
- координира организовање допунске и додатне наставе, ученичких слободних активности и других облика ванчасовног ангажовања (и оптерећивања) ученика
- координира активности школског педагога и психолога у односу на ученике свога одељења, као и у односу на њихове родитеље

**ц) сарадња са родитељима:**

- успоставља контакте између школе и родитеља
- прати социјално-породичне прилике ученика и о томе, према потреби, обавештава наставнике, школског педагога и психолога и управу школе
- прима родитеље, води са њима разговоре, даје сугестије и слично
- припрема, организује и води родитељске састанке
- брине о педагошко-психолошком образовању и информисању родитеља
- писмено обавештава родитеље о проблемима појединих ученика
- сарађује са другим ваншколским факторима који су значајни за васпитно-образовни рад са ученицима (са саветовалиштима, библиотекама, галеријама и слично)

**д) административна функција:**

- води педагошку евиденцију и документацију
- прати начин вођења осталих података о ученицима (дневник рада, лични картони, матична књига, здравствени картони, документација о испитима, посетама родитеља и сл.)
- региструју службену преписку са родитељима и старатељима ученика и другим институцијама
- прослеђују документацију о ученицима који су променили школу.

## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Области и садржаји рада одељењског старешине:

### Планирање и програмирање

- ☺ Рада одељењског старешине;
- ☺ рада одељењског већа;
- ☺ рада са заједницом ученика на ЧОС-у и часовима одељенске заједнице;
- ☺ сарадње са родитељима, индивидуални разговори, родитељски састанци ;
- ☺ укључивање ученика у слободне активности, изборног и факултативног програма школе;
- ☺ организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката

образовно-васпитног рада у одељењу (иницијално тестирање, социометријско испитивање).

### Рад одељењског старешине са ученицима

Индивидуални рад са ученицима:

- ☺ Праћење развоја индивидуалних способности, интересовања ученика; евентуалне промене породичних, социјалних, материјалних и других услова битних за развој ученика;
- ☺ праћење напредовања ученика, успех, владање, интелектуални развој, мотивација, оспособљавање за самостално и рационално учење, однос према раду, социјални статус у одељењу;
- ☺ идентификација даровитих ученика;
- ☺ идентификација и праћење напредовања ученика са психофизичким сметњама;
- ☺ изрицање похвала и васпитно-дисциплинске мере у оквиру својих овлашћења;
- ☺ предузимање педагошких мера, процена ефикасности и успешности примењених поступака.

### Рад са одељењском заједницом

- ☺ Неговање пријатељских односа међу ученицима,
- ☺ рад са одбором одељенске заједнице (усмеравање, вођење, информисање, саветовање);
- ☺ рад са одељењском заједницом ван обавезних часова – на одмору, излету, забави, у оквиру слободног времена, учествовање на манифестацијама, такмичењима, приредбама;
- ☺ мере за јечање колектива (социометријско испитивање, систематско посматрање, вођење евиденције о ученицима);
- ☺ рад са групом ученика (према потреби);
- ☺ одржавање часова одељењског старешине на којима ће се остварити васпитни задаци и решавати васпитно-образовни и други проблеми одељења.

### Рад са родитељима

- ☺ Организовање и одржавање родитељских састанака
- ☺ Индивидуалне консултације са родитељима
- ☺ У сарадњи са стручном службом, по потреби, држање тематских родитељских састанака.
- ☺ Добровољно укључивање родитеља у наставне и ваннаставне активности, помоћ у организовању и реализацији учешћа на разним манифестацијама,

### Рад са одељењским већем и наставницима

- ☺ Организација и припрема седница одељењског већа;
- ☺ Координација рада наставника;
- ☺ Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада, изборних и факултативних програма;



☺ уједначавање критеријума вредновања, растерећења ученика, у сарадњи са учитељима  
Стручног већа за разредну наставу за други разред;

- ☺ планирање прављења портфолија одељењског и ученичког
- ☺ сарадња са психологом, педагогом и управом школе
- ☺ реализација допунског и додатног рада, ваннаставних активности, такмичења;

#### **Сарадња са стручним сарадницима и институцијама**

- ☺ сарадња са психологом, педагогом
- ☺ сарадња са стручњацима из Дома здравља, Центра за социјални рад и др;

#### **Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора**

- ☺ сарадња са управом школе
- ☺ упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада.

#### **Вођење педагошке документације**

- ☺ Вођење дневника васпитно-образовног рада;
- ☺ уношење података у матичну књигу података;
- ☺ попуњавање ђачких књижица, похвалница, диплома;
- ☺ издавање сведочанстава, преводница;
- ☺ вођење евиденције
- ☺ вођење одељенског портфолија и портфолија ученика

<b>ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА - ЧОС</b>	
<b>ОБЛАСТИ РАДА ЗА ЧОС</b>	<b>Број часова</b>
Дечја права и обавезе	6
Социјална интеграција и адаптација - подстицање договора и сарадње	6
Професионална оријентација	6
Развијање и неговање људских вредности – хуманитарне акције, ненасилно понашање, моралне вредности...	10
Животна средина и здравље – еколошка свест, превенција болести...	4
Васпитне теме које прате развојне промене код ученика	4
<b>УКУПНО</b>	<b>36*</b>

\*) Број часова по теми може варирати у зависности од разреда и специфичности одељења.

#### **ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС; ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ (направити избор)**

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>САДРЖАЈ</b>
СЕПТЕМБАР	Опет смо заједно – размена искустава са распуста
	Моја школа је мој други дом
	Толеранција према разликама
	Мере заштите здравља ученика и запослених у школи
	Кодекс понашања у школи, Кућни ред – одељењска правила

	Избор руководства ОЗ, представници Тимова
	Моја права и моје обавезе – за шта сам све одговоран
	Методe учења
ОКТОБАР	Одлазак у биоскоп
	Уређење и брига о учионици
	Безбедност у саобраћају
	Чувамо своју и друштвену (школску) имовину
	Значај правилне исхране – поремећаји у исхрани
	Правила у нашој школи-БОНТОН
	Социометрија
	Дечја недеља – светски дан штедње (31.10.)
	Анкета о односу наставника и ученика
	ПО – самоспознаја – моје особине и интересовања (радионица)
	Анкетирање ученичких интересовања у области ПО (8.p)
НОВЕМБАР	Правимо свој професионални портфолио
	Слични смо, али смо различити – Дан толеранције, 16.11.
	Стрес – извори, утицај на организам и механизми превазилажења
	Настанак и ширење заразних болести
	Одлазак на одбојкашку утакмицу
	Да ли и шта читамо – донирамо књигу за библиотеку у малој школи
	Други о мени
	Како да откријем своје способности
	Планирање дневних активности
Путеви образовања – мрежа средњих школа – радионица, Моја мапа	
ДЕЦЕМБАР	Социјалне вештине које желим да унапредим
	Дечја права и обавезе
	Како разрешити конфликт
	Лепа реч и гвоздена врата отвара
	ПО – Ја за десет година
	Пружамо помоћ другима када је то потребно
	Моје слободно време, хоби
	Анализа успеха на полугодишту, израда личног плана успеха
	Радујемо се Новој години
	Весело одељенско дружење-новогодишња журка
ЈАНУАР	Свети Сава – причамо, читамо и стварамо
	Мој омиљени јунак
	Сусрети одељењских заједница
	Уређујемо учионицу како смо испланирали – тимски рад
	Да ли смо се придржавали правила понашања у школи – анализа владања, предлози
	Методe успешног учења
	Пубертет и адолесценција – шта се догађа

	Родитељски састанак – ученици као родитељи
ФЕБРУАР	Како комуницирамо са млађима, вршњацима, одраслима...улоге
	Лепо понашање : на улици, у школи, породици
	Емпатија – саосећање са другима – имамо ли га довољно
	Информације о занимањима и средњим школама
	Проблеми одрастања и породица
	Насиље – грешка у комуникацији - искуства
	Дан заљубљених – шта је заљубљеност, анкета о ставовима
	Сајам образовања
	Акција и постигнућа месеца
МАРТ	Народна традиција – представљамо обичаје (национал. и нац.мањина)
	Направићу поклон - обрадовати маму
	Дан планете Земље
	Физичка активност - пут здравља
	Упознајмо људе са различитим потребама
	Дан шале 1. април
	Радионица – експерти за међуљудске односе
	Реални сусрети са занимањима
	Планирање обележавања „Дучићевих дана“
АПРИЛ	Дан у плавом – подржимо особе са аутизмом
	Уређење околине школе
	Рециклажа
	Зависност је болест (зависност од наркотика, коцке, игрица...)
	Како сам учио/ла и шта још могу да урадим
	Ученик месеца
	Анализа резултата пробног завршног испита (8.р)
	Које занимање је за мене – прављење ужег избора
МАЈ	Моји узорци – шта знам о њима; Кругови блискости
	Помажемо другарима у учењу
	Да ли смо испунили досадашњи циљ
	Насиље на интернету
	Болести зависности - шта знам
	Писмо родитељима
	Облици и узроци агресивног понашања
	Пробне листе жеља (8.р)
ЈУН	Анализа резултата – предлози ОЗ: владање, ђак одељења...
	Моји кораци на путу ка успеху
	Друштвене игре; прослава краја школске године

Напомена: Предлог тема се може мењати, прилагођавати потребама одељења.

### 3.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА, СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

Стручни већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета, стручни актив сачињавају наставници истог или сродног предмета, а делатност рада регулисана је Статутом школе и огледа се у следећим активностима:

- Конституисање и избор председника СВ
- Планирање и усклађивање планова и програма рада свих облика рада са ученицима
- Сагледавање могућности унапређења квалитета ОВ рада у настави
- Увођење нових облика и метода рада
- Тежиште на активној настави (димензионисање наставних садржаја)
- Рационално коришћење постојећих и увођење нових наставних средстава
- Уже стручно усавршавање (посете часовима и размена искустава са другим наставницима и школама)
- Праћење и објективно оцењивање (утврђивање критеријума и компоненти)
- Организовање наставе у природи, екскурзија, излета, посета
- Стручно усавршавање – по областима предмета (потребе, могућности, резултати)
- Праћење и анализа рада: израда месечних и периодичних извештаја о реализацији програма; оцена реализације школског програма и оцена рада СВ у току школске године.

#### 3.3.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Руководилац стручног већа Марина Личина

Циљеви рада Тима/Актива: Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у нижим разредима, оснаживање професионалних капацитета учитеља одржавањем стандарда компетенција у свим приоритетним областима

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
- Усвајање годишњег програма рада Стручног већа за разредну наставу - Доношење глобалног годишњег плана образовно-васпитног рада по предметима Планирање тематске наставе- смернице за организацију и реализацију васпитно образовног рада у школској 2023/2024. години - Израда оперативних планова – септембар ( прве две недеље се планирају кроз тематску наставу у складу са смерницама) - Израда оперативних планова образовно - васпитног рада за септембар	састанак, консултације, договори  информисање, планирање, припремање	чланови Стручног већа,  директор,  педагог,  психолог	август

<p>-Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за прво полугодиште текуће школске године</p> <p>-Присуствовање Годишњој скупштини ДУНС-а</p> <p>-Припрема и реализација пријема првака</p>			
<p>- Израда оперативних планова рада за октобар</p> <p>- Планирање тематске наставе</p> <p>- Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности</p> <p>- Избор штампе за ученике , додатних наставних средстава</p> <p>- План реализације излета, стучних посета,екскурзије и наставе у природи</p> <p>-Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНС-у</p> <p>- Планирање обуке на нивоу школе – семинар</p> <p>- Практична примена дигиталних уџбеника у наставном процесу</p>	<p>неформални састанци,</p> <p>консултације, договори, излагање, дискусија, анализа, планирање</p>	<p>чланови Стручног већа, чланови тима за екскурзије</p>	<p>септембар</p>
<p>-Израда оперативних планова образовно – васпитног рада за новембар</p> <p>-Анализа успешности реализације планираних задатака образовно - васпитног рада за септембар</p> <p>-Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана просветних радника</p> <p>-Угледни час, наставни предмет и наставна јединица по избору наставника, анализа часа.</p> <p>-Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНС-у</p> <p>- Практична примена дигиталних уџбеника у наставном процесу</p>	<p>састанак, консултације, договори, припрема, предлагање, планирање, излагање, дискусија, анализа,</p>	<p>чланови Стручног већа, педагог, психолог, директор</p>	<p>октобар</p>
<p>-Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за децембар</p> <p>-Анализа успешности реализације планираних задатака образовно васпитног рада за октобар</p> <p>-Утврђивање критеријума и инструментарија за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја</p> <p>-Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом тромесечју</p> <p>-Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНС-у</p> <p>- Практична примена дигиталних уџбеника у наставном процесу</p>	<p>неформални састанци,</p> <p>консултације, договори, анализа, планирање</p>	<p>чланови Стручног већа педагог психолог</p>	<p>новембар</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успешности реализације планираних задатака образовно – васпитног рада</li> <li>-Израда месечног оперативног плана образовно – васпитног рада за јануар</li> <li>-Угледни час, наставни предмет и наставна јединица по плану наставника. Анализа часа.</li> <li>-Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда</li> <li>-Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава</li> <li>-Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНС-у</li> <li>- Практична примена дигиталних уџбеника у наставном процесу</li> <li>- Примери добре праксе у првом полугодишту</li> </ul>	<p>састанак консултације договори, планирање, израда, припремање, дискусија, анализа,</p>	<p>чланови Стручног већа,  педагог,  психолог</p>	<p>децембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успешности реализације планираних задатака образовно - васпитног рада у првом полугодишту</li> <li>-Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за друго полугодиште текуће школске године</li> <li>-Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате образовно - васпитног рада</li> <li>-Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата образовно – васпитног рада у трећем тромесечју</li> <li>-Учешће на Зимским сусретима учитеља</li> <li>-Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНС-у</li> <li>- Планирање тематске наставе</li> <li>- Практична примена дигиталних уџбеника у наставном процесу</li> </ul>	<p>састанак, консултације, договори, анализа, дискусија, планирање, израда</p>	<p>чланови Стручног већа,  директор,  педагог,  психолог</p>	<p>јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда оперативног плана образовно – васпитног рада</li> <li>-Организовање предавања за родитеље</li> <li>-Угледни час, наставни предмет и наставна јединица по плану наставника</li> <li>-Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНС-у</li> <li>-Извештавање и анализа семинара са Зимских сусрета учитеља</li> <li>- Практична примена дигиталних уџбеника у наставном процесу</li> </ul>	<p>неформални састанци, консултације, договори,  планирање, припремање, израда, извештавање, дискусија и анализа</p>	<p>чланови Савета родитеља,  чланови Стручног већа</p>	<p>фебруар</p>

<p>-Анализа успешности реализације планираних задатака образовно – васпитног рада у фебруару</p> <p>-Израда оперативног плана образовно – васпитног рада</p> <p>-Анализа ефеката сарадње са педагошко-психолошком службом школе</p> <p>-Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНС-у</p> <p>- Планирање пројекте наставе</p> <p>- Практична примена дигиталних уџбеника у наставном процесу</p>	<p>неформални састанци,</p> <p>анализа,</p> <p>консултације,</p> <p>договор,</p> <p>планирање,</p> <p>израда</p>	<p>чланови Стручног већа,</p> <p>педагог,</p> <p>психолог</p>	<p>март</p>
<p>-Анализа успешности реализације планираних задатака образовно васпитног рада у марту</p> <p>-Израда оперативног плана образовно – васпитног рада</p> <p>-Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата образовно – васпитног рада до краја другог полугодишта</p> <p>-Угледни час, наставни предмет и наставна јединица по плану наставника. Анализа часа.</p> <p>-Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНС-у</p> <p>-Извештавање и анализа похађаних семинара</p> <p>- Планирање пројекте наставе</p> <p>- Практична примена дигиталних уџбеника у наставном процесу</p>	<p>састанак,</p> <p>консултације,</p> <p>договори,</p> <p>припремање,</p> <p>планирање,</p> <p>извештавање,</p> <p>излагање,</p> <p>анализа,</p> <p>дискусија</p>	<p>директор,</p> <p>педагог,</p> <p>психолог,</p> <p>чланови Стручног већа,</p> <p>директор</p>	<p>април</p>
<p>-Анализа успешности реализације планираних задатака образовно – васпитног рада у априлу</p> <p>-Израда оперативног плана образовно – васпит. рада</p> <p>-Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда</p> <p>-Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНС-у</p> <p>- Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину (или анализа уџбеника и састављање предлога за наредни циклус)</p> <p>- Практична примена дигиталних уџбеника у наставном процесу</p>	<p>неформални састанци,</p> <p>консултације,</p> <p>договор,</p> <p>планирање,</p> <p>израда,</p> <p>припремање,</p> <p>реализација,</p> <p>извештавање,</p> <p>анализа</p>	<p>педагог,</p> <p>психолог,</p> <p>чланови Стручног већа</p>	<p>мај</p>
<p>-Анализа успешности реализације планираних задатака образовно – васпитног рада у мају</p> <p>-Учешће на Сабору учитеља Србије</p> <p>-Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави</p> <p>- Примери добре праксе у другом полугодишту</p> <p>-Анализа резултата рада Стручног већа за разредну наставу током наставне 2020/2021. године са циљем унапређења рада и иновирања у наредној школској години</p>	<p>састанак,</p> <p>консултације,</p> <p>предлагање,</p> <p>договори,</p> <p>планирање,</p> <p>извештавање,</p> <p>анализа,</p> <p>дискусија,</p>	<p>директор,</p> <p>педагог,</p> <p>психолог,</p> <p>чланови Стручног већа</p>	<p>јун</p>

-Извештавање о похађаним семинарима на Сабору учитеља, дискусија и анализа -Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНС-у			
---	--	--	--

Планирани број састанака Тима/Актива: 5
Главне теме које ће се разматрати: Стручно усавршавање, екскурзије и рекреативна настава, критеријуми оцењивања, индивидуални образовни планови, индивидуализација, анализа ИОП-а, тематска настава, учешће у школским приредбама и обележавању Дучићевих дана, практична примена дигиталних уџбеника у наставном процесу, рад и напредовање ученика, промоција школе

### 3.3.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ

Руководилац већа: Весна Станојчић

Планирани број састанака током године: четири.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	ОБЛИК РАДА
СЕПТЕМБАР	Корекција наставних планова и програма.	Руководилац актива	дискусија
	Уједначавање критеријума оцењивања		
	Модернизација наставе	Г. Бушин	дискусија
	Тематско планирање		дискусија
	Вредновање рада школе		
	Школско развојно планирање		
ОКТОБАР	Додатни рад и улога наставника		
	Планови рада секција		
НОВЕМБАР	Оцењивање ученика	В.Станојчић	
	Активно учење – угледни час	Наставници немачког језика	
	Актуелности		
ДЕЦЕМБАР	Припрема за прославу Светог Саве	Верски учитељи, наставници српског, музичког и ликовног	дискусија
ЈАНУАР	Светосавска приредба – реализација уколико се стекну услови		
	Анализа рада у другом полугодишту		
	Припремна настава за ученике 8. раз,	Сви наставници	
ФЕБРУАР	Припреме за Дан школе	Сви наставници	
	Активно учење – угледни час	Наставници енглеског језика	
МАРТ	Стручно усавршавање – посете семинарима		



	Учешће ученика на Општинским такмичењима	Наставници српског, немачког и енглеског ј.	
АПРИЛ	Анализа резултата на општинским такмичењима		
	Актуелности		
МАЈ	Активно учење – српски језик	В. Станојчић А. Спирић	
ЈУН	Реализација програмских задатака на крају шк. године и успех ученика		
	Рад већа у протеклој години		
	Анализа рада: развојно планирање; вредновање рада школе		
	Подела часова, задужења за наредну шк. Годину и избор руководиоца актива		
АВГУСТ	Планирање рада у редовној, додатној и допунској наст.		

### 3.3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА

Руководилац Већа: Радмила Милутиновић

Планирани број седница стручног већа у школској 2023/24. години је пет.

Садржаји и активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1. Анализа резултата поправних испита 2. Анализа резултата завршних испита 3. Стручно усавршавање – планирање за наредну годину 4. Израда наставних планова и програма, припрема за час 5. Договор око реализације математичког квиза за ученике основних школа „Кенгур без граница“	анализа анализа предлози и планови израда	чланови актива чланови актива сви наставници сви наставници	А В Г У С Т 2023.
1. Усаглашавање програма рада са одлукама Министарства просвете 2. Договор о реализацији допунске наставе 3. Планирање термина за извођење писмених задатака и писмених вежби 4. Планирање угледних часова 5. Анализа програмских задатака и садржаја васпитног рада 6. Анализа иницијалних тестова 7. Договор, избор и припрема материјала и задатака за децу која се образују по ИОП-у. Прављење базе материјала од стране предметних наставника прилагођених новим наставним програмима.	усаглашавање  договор планирање  планирање анализа  анализа	сви чланови актива  сви чланови актива  сви чланови актива чланови актива  сви чланови актива	С Е П Т Е М Б А Р 2023.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе</li> <li>2. Договор о набавци наставних и техничких средстава-посета Сајму књига и учила</li> <li>3. Стручно усавршавање</li> <li>4. Поступци активирања ученика у наставу</li> <li>5. Анализа додатне наставе у склопу припрема за школско такмичење и планирање његове организације</li> </ol>	<p>организовање</p> <p>договор</p> <p>предлагање</p> <p>мотивациони поступци</p>	<p>сви чланови актива</p> <p>сви чланови актива</p> <p>сви чланови актива</p> <p>сви чланови актива</p>	<p>О К Т О Б А Р 2023.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу актива</li> <li>3. Праћење и остваривање циља и задатака васпитања и образовања</li> <li>4. Стручно усавршавање</li> <li>5. Избор уџбеника, стручне и педагошке литературе</li> <li>6. Договор, избор и припрема задатака за Школско такмичење</li> <li>7. Школско такмичење – физика, математика</li> <li>8. Договор око реализације такмичења „Мислиша“</li> </ol>	<p>анализа</p> <p>усаглашавање</p> <p>анализа</p> <p>предлагање</p> <p>избор</p>	<p>руководиоци актива, сви чланови актива</p> <p>сви чланови актива</p> <p>сви чланови актива</p> <p>сви чланови актива</p> <p>сви чланови актива</p> <p>сви чланови актива</p>	<p>Н О В Е М Б А Р 2023.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација васпитно – образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта</li> <li>2. Уједначавање критеријума оцењивања, сумирање резултата и анализа постигнутог</li> <li>3. Анализа примене Правилника о оцењивању ученика</li> </ol>	<p>анализа</p> <p>анализа</p> <p>анализа</p>	<p>сви чланови актива</p> <p>сви чланови актива</p> <p>сви чланови актива</p>	<p>Д Е Ц Е М Б А Р 2023.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мере за јединствен и усклађен рад на основу полугодишње анализе рада</li> <li>2. Јануарски Сусрети просветних радника</li> <li>3. Организација часова за припрему за полагање завршних испита</li> </ol>	<p>наставни час у кабинету</p> <p>усклађивање и анализа</p> <p>припрема</p> <p>договор</p>	<p>наставници физике</p> <p>сви чланови актива</p> <p>сви чланови актива</p> <p>наставници физике, математике и биологије, хемије</p>	<p>Ј А Н У А Р 2024.</p>

<p>1.Анализа додатне наставе у склопу припрема за школско такмичење и планирање његове организације</p> <p>2.Договор,избор и припрема задатака за Школско такмичење</p> <p>3.Школско такмичење –биологија,хемија</p>	<p>анализа</p> <p>договор</p> <p>одржавање</p> <p>договор</p>	<p>сви чланови актива</p> <p>сви чланови актива</p> <p>наставници физике, матемематике, биологије,хемије</p> <p>наставници математике и учитељи II,IIIи IVразреда</p>	<p>Ф</p> <p>Е</p> <p>Б</p> <p>Р</p> <p>У</p> <p>А</p> <p>Р</p> <p>2024.</p>
<p>1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>2.Постигнути резултати на такмичењима</p> <p>3.Учешће на Окружном такмичењу и анализа резултата</p> <p>4. Такмичење „ Мислиша“</p>	<p>анализа</p> <p>анализа</p> <p>наставни час у кабинету</p> <p>анализа</p> <p>одржавање</p>	<p>руков.актива,св и чланови актива</p> <p>сви чланови актива</p> <p>наставница хемије</p> <p>сви наставници наставници математике и учитељи II,IIIи IVразреда</p>	<p>М</p> <p>А</p> <p>Р</p> <p>Т</p> <p>2024.</p>
<p>1.Учешће на Републичком такмичењу и анализа резултата</p> <p>2.Естетско уређење школског простора</p> <p>3. Организација дана отворених врата</p>	<p>наставни час у кабинету</p> <p>анализа</p> <p>припрема и уређење</p>	<p>наставници биологије</p> <p>сви чланови актива</p> <p>сви чланови актива</p> <p>сви чланови актива</p>	<p>А</p> <p>П</p> <p>Р</p> <p>И</p> <p>Л</p> <p>2024.</p>
<p>1.Реализација васпитно-образовних задатака</p> <p>2.Успех ученика на крају школске године и реализација редовне,допунске и додатне наставе као и слободних активности</p>	<p>анализа</p> <p>анализа</p> <p>наставни час у кабинету</p>	<p>сви чланови актива</p> <p>сви наставници наставници математике</p>	<p>М</p> <p>А</p> <p>Ј</p> <p>2024.</p>
<p>1.Израда годишњег извештаја</p> <p>2.Анализа резултата поправних испита</p> <p>3.Стручно усавршавање-извештај</p> <p>4.Израда годишњег плана рада</p>	<p>израда</p> <p>анализа</p> <p>анализа</p> <p>планирање</p>	<p>сви наставници</p> <p>сви наставници</p> <p>сви наставници</p> <p>руков.актива,св и чланови актива</p>	<p>Ј</p> <p>У</p> <p>Н</p> <p>2024.</p>

### 3.3.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА

Руководилац Стручног већа: Биљана Јеринић

Број састанака већа у току године: четири

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Израда наставних планова и програма	Штампано и електронски	чланови стручног већа	август – мај
Анализа успеха ученика и реализације програмских садржаја на класификационом периоду и на крају првог полугодишта	Извештаји	чланови стручног већа	новембар, децембар
Примена образовних стандарда	Извештаји	чланови стручног већа	децембар
Израда ИОП-и за ученике са посебним потребама	Штампано и електронски	чланови стручног већа	август
Реализација допунске и додатне наставе из историје и географије	Извештаји	чланови стручног већа	октобар – децембар
Анализа сарадње са родитељима	Извештаји	чланови стручног већа	септембар – децембар
Анализа стручног усавршавања чланова већа	Извештаји	чланови стручног већа	септембар – децембар

### 3.3.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ, МУЗИЧКУ КУЛТУРУ И ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ

Руководилац стручног већа: Сања Маравић

Планирани број састанака Стручног већа: четири

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање и усклађивање критеријума оцењивања по образовним стандардима; Анализа правилника о оцењивању ученика;	сви чланови стручног већа	септембар
Разматрање и припремање плана стручног усавршавања.	сви чланови стручног већа	
Разматрање програма мера за унапређивање наставе –потребна наставна средств, тех. опрема, инструменти и прибор;	сви чланови стручног већа	
Припрема и почетак рада ликовне и саобраћајне секције, хора и оркестра – предлози за унапређење	сви чланови стручног већа	
План учешћа на ликовним конкурсима у току првог полугодишта; план посете галеријама и музејима у току првог полугодишта.	наставници ликовне културе	октобар
План учешћа хора и оркестра у различитим манифестацијама у току првог полугод.	наставници музичке културе	
Анализа в-о рада и постигнутих резултата на крају првог квалификационог периода	сви чланови стручног већа	новембар
Одржавање угледних часова.	сви чланови стручног већа	
Анализа реализација часова редовне наставе; анализа успеха на крају првог полугод.	сви чланови стручног већа	децембар
Анализа рада ликовне и саобраћајне секције, хора и оркестра; анализа резултата на конкурсима	сви чланови стручног већа	
Украсавање школског простора поводом Нове године и Божића	наставници ликовне културе	
Учешће у припреми и прослави школске славе Св. Саве	сви чланови стручног већа	јануар - фебруар
План учешћа на ликовним конкурсима у току другог полугод; план посете галеријама и музејима у току другог полугод.	наставници ликовне културе	
План учешћа хора и оркестра у различитим манифестацијама у току другог полугод.	наставници музичке културе	март
Припрема и прослава Дана школе	сви чланови стручног већа	

Одржавање угледног часа из ликовне културе	наставници ликовне културе	
Припрема и поставка ускршње изложбе ученичких радова	наставници ликовне културе	април
Анализа припреме ученика чланова саобраћајне секције за предстојећа такмичења	наставници технике и технологије	
Анализа в-о рада и постигнутих резултата на крају трећег квалификационог периода	сви чланови стручног већа	
Одржавање угледног часа из музичке културе	наставници музичке културе	мај
Анализа реализације часова редовне наставе; анализа успеха на крају шк. године	сви чланови стручног већа	јун
Анализа рада ликовне и саобраћајне секције, хора и оркестра; анализа резултата постигнутих на конкурсима и такмичењима	сви чланови стручног већа	
Анализа извештаја стручног усавршавања	сви чланови стручног већа	
План рада стручног већа за наредну школску годину	сви чланови стручног већа	август
Извештавање о похађаним семинарима, преношење стечених знања, размена искуства и идеја, међусобна сарадња, предлози за усавршавање и унапређивање наставе	сви чланови стручног већа	током школске године
Праћење напредовања ученика са посебним потребама и даровитих ученика; помоћ ученицима са тешкоћама у учењу	сви чланови стручног већа	

### 3.3.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Руководилац Већа: Биљана Марковић. Чланови Већа: Ирена Бикички, Мирјана Грба, Биљана Марковић. и Зоран Рњак

**Планирани број састанака Стручног већа: 4**

НАПОМЕНА: План рада ће се усклађивати у складу са ситуацијом(прве две недеље раде Тематске целине) . Наставници ће припремати наставу у складу са прописаним мерама и инструкцијама од стране Министарства просвете Републике Србије, те може доћи до отказивање и/или померања планираних активности.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА
СЕПТЕМБАР	Усвајање програма рада	Актив наставника физичког и здравственог васпитања
	Планирање и расподела часова редовне наставе физичког и здравственог васпитања(7.и 8.раз.), физичко и здравствено васпитања и ОФА(5. и 6.раз.).	
	Измене за прве две недеље у вези Тематских целина.(прва недеља -Магија речи и друга недеља-Моја школа мој други дом).	
	Договор о планирању спортских активности (спортска недеља, спортски дани) за школску 2023-2024	
	Организација рада секција	
	Календар спортских такмичења и пријава такмичења	
	Планирање угледних и огледних часова	
	Учешће на семинарима и осталим облицима стручног усавршавања	
Пројектна настава		
ОКТОБАР	Припрема екипа за предстојећа такмичења	Актив наставника физичког и здравственог васпитања
	Безбедност ученика у школском дворишту и физкултурној сали	
	Сарадња школе са локалном самоуправом и Факултетом Физичког васпитања и Спорта.	
	Активности деце ослобођене од наставе физичког и здравственог васпитања и деце која се образују по ИОП-у	
	Анализа после првог тромесечја	
НОВЕМБАР	Општинска такмичења	Актив наставника физичког и здравственог васпитања
	Општинска такмичења	Актив

<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Анализа рада на крају првог полугодишта	наставника физичког и здравственог васпитања
<b>ЈАНУАР ФЕБРУАР МАРТ</b>	Календар спортких такмичења	Актив наставника физичког и здравственог васпитања
	Општинска такмишења	
<b>АПРИЛ</b>	Обележавање Светског дана здравља 7.април	Актив наставника физичког и здравственог васпитања
	Реализација програма и успех ученика на крају трећег квартала	
<b>МАЈ</b>	10.мај -Међународни дан физичке активности	Актив наставника физичког и здравственог васпитања
	Такмичења	
Спортске игре младих 15.мај		
<b>ЈУНИ</b>	Сумирање резултата са такмичења	
	Анализа рада актива на крају школске године	
<b>АВГУСТ</b>	Усвајање плана рада и програмаактива за наредну школску годину Избор руководиоца актива Договор о раду и подела задужења Набавка наставних средстава	Актив наставника физичког и здравственог васпитања



### 3.3.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

План рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2023/2024.

Циљеви рада Тима/Актива:

Стручни актив за развој школског програма је формиран са циљем да се подиже образовно – васпитни ниво школе, кроз праћење, анализу и вредновање постигнутих резултата у реализацији школског програма.

Чланови Стручног актива за развој школског програма за школску 2023/2024. годину су:

1. Ружица Павловић
2. Мирчета Гогић
3. Данијела Бауцал
4. Јелена Радић
5. Силвија Новаковић
6. Биљана Ковачевић
7. Јасмина Беговић
8. Биљана Јеринић-КООРДИНАТОР

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
- доношење плана рада за школску 2023/2024.годину	- непосредна стална комуникација	- стручни актив за развој школског програма	август
- усклађивање школског програма са развојним планом, годишњим планом и извештајем о самовредновању;	- праћење извештаја стручних већа и актива	- стручни актив за развојно планирање	септембар
- анализа усклађености школског програма са годишњим и развојним планом	- праћење досијеа ученика	- тим за самовредновање рада школе	
- праћење реализације школског програма	- увид у педагошку документацију	- тим за инклузију	октобар и новембар
- процена остварености школског програма у досадашњем периоду	- анализа протокола посматрања	- директор школе	
- израда полугодишњег извештаја	- примена тестова знања	- помоћник директора	децембар и јануар
- праћење усклађености ШП са законским прописима	- упоређивање резултата добијених применом скале процене	- педагог	јануар, фебруар
- праћење реализацијеШП		- психолог	
-састанци стручног актива		- ђачки парламент	септембар -јун
- контакти са педагошко-		- родитељи	
		- локална заједница	Током школске године
		- стручни актив за развој школског програма	

<p>психолошком службом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консултације са надзорницима за осигурање квалитета образовно – васпитног рада</li> <li>- непосредан увид у наставни процес</li> <li>- прикупљање података о току реализације наставних садржаја</li> <li>- размена података са другим школама</li> <li>- израда Анекса ШП</li> <li>- Анализа рада Актива за развој школског програма</li> <li>- Израда годишњег извештаја</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>			<p>током школске године и јун</p> <p>јун</p> <p>Током школске године</p>
<p>Планирани број састанака Актива:5</p>			
<p>Главне теме које ће се разматрати:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације Школског програма</li> <li>2. Измене и допуне ШП, усклађеност ШП са Законским прописима</li> <li>3. Мере за побољшање Школског програма (дигитализација наставе, повезивање теоријске и практичне наставе, примена знања, интердисциплинарна настава)</li> </ol>			

### 3.3.8. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за развојно планирање чине представници наставника, учитеља, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Бачког парламента и Савета родитеља.

Чланови Тима за развојно планирање за школску 2023/2024. годину су:

1. Ружица Павловић,
2. Мирчета Гогоћ,
3. Јелена Радић,
4. Данијела Бауцал,
5. Гордана Бушин,
6. Ивана Јагодић,
7. Слађана Дражић,
8. представник јединице локалне самоуправе,
9. представник Бачког парламента,
10. представник Савета родитеља.

Планира се да се Тим састане пет пута, и то у септембру, октобру (крај првог класификационог периода), децембру 2023. године (крај полугодишта), марту (крај другог класификационог периода) и јуну 2024. на крају школске године.

На састанцима Тима ће се разматрати следеће:

- Предлог акционог план за шк. 2023 /2024 годину Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.
- Разматрање постојеће визије и мисије развоја школе и дефинисање мото-а (идентитета) школе у сарадњи са одељењским старшинама, Ученичким парламентом, Тимом за вредновање и самовредновање рада школе и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. договор о промоцији промовисан идентитет школе; Промоција визије школе
- анализа остварености циљева и задатака предвиђених Развојним планом
- анализа динамике и квалитета реализације активности предвиђених Развојним планом
- анализа рада Тима за развојно планирање школске 2023/2024.године
- анализа Извештаја о раду Тима за развојно планирање за школску 2023/2024.годину.

*АКЦИОНИ ПЛАН ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ“ ПЕТРОВАРАДИН за унапређење рада школе у школској 2023/2024. години обједињен је са препорукама Тима за вредновање и самовредновање рада школе и дат је у поглављу: 1.8. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ*

### 3.3.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за вредновање и самовредновање рада школе у школској 2023/2024. години чине следећи чланови:

1. Ружица Павловић
2. Мирчета Гогић
3. Јелена Радић
4. Милица Живанов
5. Данијела Бауцал
6. Милена Даниловац
7. Дејана Ракетић
8. Нада Радујковић Дрљан
9. Мирјана Матушенски
10. Сузана Степановић
11. Представник Савета родитеља
12. Представник Ученичког парламента

На основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години области које ће бити предмет самовредновања су: пета област - ЕТОС и четврта област - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Тим планира четири основна састанка у току године а по потреби ће се састајати више пута ради реализовања свих активности. Како је Етос самовреднован у току школске 2021/22. године и оцењен високом оценом (3.56) пажња ће бити усмерена на показатеље који су слабије оцењени као и показатеље који су у директној вези са развојем позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивањем односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Сагледаваће се следећи стандарди и показатељи:

#### **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

#### **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

#### **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

#### **5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ САМОВРЕДНОВАЊА**

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС**

<b>СТАНДАРД 5.1. УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ.</b>				
<b>ПОКАЗАТЕЉИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ И ИНСТРУМЕНТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	Правилник о понашању. Резултати анкете.	Увид и анализа документације. Анкетирање	прво полугодиште	чланови Тима
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Извештаји. Документација. Резултати анкете.	Увид и анализа документације. Анкетирање.	прво полугодиште	чланови Тима
<b>СТАНДАРД 5.2. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ.</b>				
<b>ПОКАЗАТЕЉИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ И ИНСТРУМЕНТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	Евиденција о похвалама и наградама и промовисању постигнућа. Резултати анкете.	Увид и анализа извештаја Анкетирање	прво полугодиште	чланови Тима Тим за промоцију
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	Извештаји одељењских старешина, стручних већа и тимова.	Увид и анализа документације. Ученички продукти Анкетирање	прво полугодиште	чланови Тима
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Извештаји одељењских старешина, стручних већа и тимова.	Увид и анализа документације.	јун	чланови Тима и Тим за инклузију
<b>СТАНДАРД 5.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА.</b>				
<b>ПОКАЗАТЕЉИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ И ИНСТРУМЕНТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	Фотографије школе Резултати анкете	Увид и анализа документације.	прво полугодиште	чланови Тима
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	Извештаји одељењских старешина, стручних већа и тимова. Резултати анкете	Увид и анализа документације. Анкетирање	прво полугодиште	чланови Тима
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	Евиденција о ПВР и Планови заштите	Увид и анализа документације.	прво полугодиште	чланови Тима
<b>СТАНДАРД 5.4. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА.</b>				
<b>ПОКАЗАТЕЉИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ И ИНСТРУМЕНТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	извештај о раду Ученичког парламента	Увид и анализа документације.	прво полугодиште	чланови Тима, руководиоци Ученичког парламента
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Резултати анкете Извештаји о активностима	Увид и анализа документације. Анкетирање	прво полугодиште	чланови Тима
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе	Резултати анкете Извештаји о активностима	Увид и анализа документације. Анкетирање	прво полугодиште	чланови Тима

Подршка ученицима вреднована је 2020/21. године тако да ће се ове године вредновати у целости.

Сагледаваће се следећи стандарди и показатељи:

**4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

**4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

**4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ САМОВРЕДНОВАЊА**  
**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

<b>СТАНДАРД 4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА.</b>				
<b>ПОКАЗАТЕЉИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ И ИНСТРУМЕНТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	Планови и програми Извештаји наставника и ПП службе	Увид и анализа документације. Анализа квалитета понуђених програма. Евиденционе листе, извештаји.	прво полугодиште	чланови Тима
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	Планови и програми Извештаји наставника и ПП службе	Увид и анализа документације Анализа квалитета понуђених програма Евиденционе листе, извештаји.	квартално	чланови Тима
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	Извештаји и записници са седница ОВ Планови рада наставника Педагошка документација о напредовању и постигнутима ученика. Евиденција о праћењу идентификованих ученика.	Увид и анализа документације Утврдити ефикасност начина вођења документације. Евиденционе листе, извештаји.	квартално	чланови Тима
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	Евиденција о сарадњи са родитељима.	Увид у документацију. Анкета за родитеље. Евиденционе листе.	прво полугодиште	чланови Тима
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	Евиденција ангажовања стручњака изван школе	Увид у документацију.	прво полугодиште	чланови Тима



4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	Годиши план рада Извештји о спроведеним активностима.	Увид у документацију Извештаји учитеља четвртог разреда и одељењских старешина осмог разреда.	прво полугодиште	чланови Тима
<b>СТАНДАРД 4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА.</b>				
ПОКАЗАТЕЉИ	ДОКАЗИ	АКТИВНОСТИ И ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Правилник о понашању ученика и запослених у школи Евиденција о социометријским испитивањима и анализа Евиденција о начину промовисања позитивног понашања и успеха ученика Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика Годиши план рада Евиденција о раду ученичких организација Евиденција о ваннаставним активностима Програми школских приредби, манифестација и сл.	Увид у документацију Извештаји о спроведеним активностима.  Евиденционе листе Ученички продукти Анкета за ученике	прво полугодиште	чланови Тима
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	Годишњи план рада школе Евиденција о ваннаставним активностима.	Увид у документацију Извештаји наставника. Евиденционе листе	прво полугодиште	чланови Тима
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Годишњи план рада Евиденција о спроведеним активностима	Увид и анализа документације. Ученички продукти Анкета за ученике	прво полугодиште	чланови Тима

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	-Програм професионалне оријентације - Евиденција реализованих активности - Евиденција остварених непосредних контаката и разговора/саветовања са ученицима и родитељима - Евиденција остварене сарадње са представницима средњих школа	-Увид у евиденцију -Упитници -Анкете ПО -Тестови способности	прво полугодиште	чланови Тима
--	---	---	------------------	--------------

**СТАНДАРД 4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА.**

ПОКАЗАТЕЉИ	ДОКАЗИ	АКТИВНОСТИ И ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	Уписна документација	Увид и анализа документације.	прво полугодиште	чланови Тима
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	Процедуре праћења и предузимања мера	Увид и анализа документације.	прво полугодиште	чланови Тима
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	Процедура за идентификацији ученика Извештаји Тима за инклузију Записници са састанака	Увид и анализа документације.	прво полугодиште	чланови Тима
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Извештаји Тима за инклузију Записници са састанака	Увид и анализа документације.	прво полугодиште	чланови Тима
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање	- Процедура за идентификацији ученика са посебним способностима/ талентима - Евиденција о похваљивању	Увид и анализа документације.	прво полугодиште	чланови Тима

програма).	напредовања, односно промовисању изузетних постигнућа ученика			
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Евиденција ангажовања стручњака изван школе	Увид у документацију.	прво полугодиште	чланови Тима

Оквирни план рада Тима током школске године:

Активности	Време реализације
<b>Први састанак</b>	
- Конституисање Тима и израда плана рада за текућу школску годину	август/септембар
<b>Други састанак</b>	
- Операционализација плана рада - Израда упитника, скала и чек листа - Израда табела за статистичку обраду података у програму Excel - Подела задужења	Октобар
Анкетирање испитаника Анализа документације Школе.	октобар/новембар
- Анализа прикупљених података - Статистичка обрада података	јануар
<b>Трећи састанак</b>	
Анализа добијених резултата Припрема предлога акционог плана у складу са резултатима	јануар
<b>Четврти састанак</b>	
Укупан извештај о спроведеном вредновању и одређивање нивоа праксе Школе Презентовање резултата вредновања и самовредновања рада Школе и предлагање мера за унапређење постојећег стања (Наставничко веће, Педагошки колегијум) Израда плана рада у Тима у наредној школској години	август

### 3.3.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Чланове тима именовано је директор школе.

1. Ружица Павловић
2. Мирчета Гогоћ
3. Јелена Радић
4. Данијела Бауцал
5. Милица Живанов
6. Драгана Бојовић
7. Далиборка Берић
8. Соња Костић Рамић
9. Светлана Богоћ
10. Ратко Илић
11. Марина Личина
12. Милана Михајлов
13. Ирена Бицици
14. Ирена Војводић
15. Ивана Јовановић
16. Представник Савета родитеља
17. Представник Ученичког парламента

Документи на којима се заснива план рада:

СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

- - Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама  
Национални план акције за децу;

- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања.

Стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља за период 2020-2023. као и Акциони план за примену Стратегије

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, "Службени гласник РС", бр. 65/2018 од 24.8.2018. године

Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима <https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/03/Vodic-za-primenu-revidiranih-indikatora-za-potencijalne-zrtve-trgovine-ljudima-1.pdf>

Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима

<https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/09/Revidirana-lista-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima.pdf>

## ОПШТИ ЦИЉ:

Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно–васпитим установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

Задаци чланова Тима за заштиту ученика од насиља су да:

- учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- информишу и пруже основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације
- организују упознавање ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом и осталим документима
- координирају израду и реализацију програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика;
- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;
- сарађују са релевантним установама;
- припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима;
- организују евидентирање појава насиља;
- прикупљају документацију;
- извештавају стручна тела и органе управљања.

Чланови Тима организују свој рад тако да је неко од чланова увек на располагању. Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију и води евиденцију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

Активности које ће Тим спроводити у току школске 2023/24. године заснивају се на наведеним задацима и односе се на област превенције и стварања безбедне средине за живот и рад у школи, као и област интервенције у ситуацијама када се насиље у школи јави.

Тим ће имати минимум 4 састанка у току школске године, а састајаће се по потреби у свим ситуацијама пријављеног насиља другог и трећег степена.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА**  
(У план је укључен и План и програм заштите ученика од дискриминаторног понашања и вређања  
угледа, части или достојанства личности као и план заштите ученика од трговине људима)

**1. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ**

Циљ: Стварање безбедног окружења; стицање знања, вештина и формирање ставова који утичу на превазилажење стереотипа, предрасуда, повећању осетљивости за осећања других, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости и конструктивног превазилажења сукоба

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
*Именовање тима за заштиту ученика од насиља Формирање тима	Избор, именовање Формирање	Директор	Јун Август
*Израда и усвајање Програма за заштиту деце и ученика од насиља	Договор, избор	Тим за заштиту од насиља	Август
Заједнички разговори са свим актерима школског живота, с циљем конципирања образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости.	Састанци	директор	прва недеља септембра и континуирано током године
Креирање идентитета школе: дефинисање заједничких циљева, визије развоја, мисије и мото школе, као и очекиваних понашања која су у складу са договореним идентитетом.	Израда идентитета школе Промоција идентитета (сајт школе, друштвене мреже, панои)	запослени, родитељи, ученици	септембар, октобар
Измене и допуне школских докумената и правилника	Разматрање потреба, доношење одлука	Секретар школе и чланови стручних већа	по потреби
Обезбедити просторе у којима бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу. Унапређивање нивоа безбедности физичке средине (стазе, прилази, дворишта, сала за физичко, спортски терени, осветљење)	Поправке, Уклањање потенцијално опасних физичких препрека. Дежурство наставника.	Школски одбор Савет родитеља Наставничко веће	Септембар Октобар
Смањивање познатих и потенцијалних ризика (маркирање и обезбеђивање ризичних периода у дану, години, периодично) и различитих активности са повећаним ризиком – екскурзије, турнири, такмичења, празници...	Планирање Предвиђање, Спровођење заштитних мера	Запослени	Током школске године
Промоција Сандучета поверења	Поставка Сандучета поверења у холу школе, упознавање свих ученика са Сандучетом поверења од стране чланова Вршњачког тима.	Ученички парламент Вршњачки тим, ПП служба	Септембар, октобар
Интензивни рад са одељењским	Радионице на ЧОС-у на теме:	одељењске	Током

заједницима	*развоја позитивних људских вредности код ученика, *унапређивања односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости *трговине људима и сл.	старешине, ПП служба, вршњачки тим	школске године, нарочито у првој тематској недељи
Упознати ученике да препознају и пријаве конфликтне ситуације, упознати их са последицама кршења правила, запослене да превентивно делују, а родитеље да адекватно реагују	Организовање обуке у свим ОЗ и на нивоу школе Радионице	Одељенске старешине, запослени, Савет родитеља Вршњачки тим, ПП служба	Септембар, октобар  Током године
Иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирање мера подршке са наставницима и ученицима	Анкетирање, непосредан увид у структуру одељења и рад, разговори са ученицима	ПП служба, одељењске старешине	прво полугодиште
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи. Социометријска испитивања у одељењу.	Анкета	ПП служба у сарадњи са Тимом	Током године
Организовање хуманитарних активности и активности у локалној заједници	Праћење потреба у локалној средини и покретање хуманитарних акција. Учествовање у покренутим акцијама у локалној средини.	Ученички парламент, сви запослени, локална заједница	током школске године
Организовање тематских дана и акција/пројеката у школи	*Дучићеви дани *Дан просветних радника – замена улога наставника и ученика *Недеља лепих речи: *Унапређење вербалне комуникације: писање парола и истицање лепих речи и порука на свим језицима и сл.	сви запослени	током школске године
Поспешити укљученост родитеља у активности на нивоу школе	*Предавања на родитељским састанцима: упознавање са превентивним активностима у школи и начинима интервенције, са основним појмовима у областима насиља, злостављања, дискриминације, трговине људима, значајем превенције, факторима * Подстицања родитеља за давање идеја и организовање акција у циљу превенције *Испитивање потреба родитеља за новим сазнањима као и активностима које би требало реализовати и поступање у складу са тим	одељењске старешине, ПП служба, директор	током школске године



Обележавање битних датума у школи	Обележавање важних датума, истицање јасне поруке, различите акције у школи Светски дан борбе против злостављања деце - 19. новембар Светски дан дечјих права - 20. новембар и сл.	Дечији савез, Тим за културну и јавну делатност школе, Ученички парламент, Одељенске заједнице Вршњачки тим	Током године
Прожимање наставних планова и програма свих предмета садржајима о дискриминацији и њеним последицама	*Писмени задатак или обрада књижевног текста из српског језика на тему вршњачког насиља, трговине људима, дискриминације и сл. *Коришћење садржаја Грађанског васпитања и Верске наставе у превенцији насиља	Предметни наставници	Током године
Утврђивање интересовања ученика за СНА и секције са циљем да допринесу квалитетном коришћењу слободног времена и ван наставе. Промоција нове СНА: Врлине и вредности као животни компас I, II ;	приказ СНА на ЧОС-у Анкете	одељењске старешине, ПП служба	септембар
Промоција спорта и фер-плеј игре	Промовисање успеха школских спортских екипа. Организовање фер-плеј такмичења, бирање најтолерантнијег, најфер тима Направити табелу за бодовање одељења по критеријуму толеранције у игри и наградити најбоље	наставници физичког васпитања	током школске године
Посебно истицање постигнућа деце на свим такмичењима	Књига обавештења, промоција на друштвеним мрежама и сајту школе Израда паноа најуспешнијих ученика	Предметни наставници, ПП служба, директор	током школске године
Коришћење пуних потенцијала платформе Чувам те: <a href="https://cuvamte.gov.rs/">https://cuvamte.gov.rs/</a>	Упућивање запослених, ученика и родитеља на садржаје, похађање обука и коришћење материјала.	Тим за заштиту	Током школске године
Сарадња са институцијама и организацијама – Центар за социјални рад, Диспансер, МУП, Локална заједница, Координационо тело за спречавање насиља, Развојно саветовалиште	Семинари, радионице за ученике, рад на заједничком решавању потенцијалних проблема Радионице на тему трговине људима (МУП)	Тим за заштиту, Директор, ПП служба	Током школске године
Спречавање сегрегације у школи	*Формирање етнички, језички, социјално разноврсних одељења која су у складу са структуром учесника у образовању на подручју јединице локалне самоуправе као целине, а не само у њеном једном делу *Обезбеђивање сразмерне	ПП служба, директор	

	заступљености родитеља ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља		
Пружање додатне подршке ученицима и родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.	*Обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама ученика *Помоћ одличних ученика ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група ради превазилажења могућих потешкоћа у образовању *Индивидуални разговори и рад са ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група *Укључити ученике из осетљивих и ризичних група у реализацију различитих активности у школи	сви наставници, ПП служба	током школске године
Евалуација Програма прегледом документације и процена успешности спроведених превентивних активности	Анализа, разговор, договор	Тим за заштиту од насиља	Јун

## 2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Одабир семинара ради јачања капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу ученицима, прихватање различитости и развоју интеркултуралности (Спречавање дискриминације, сегрегације, насиља, трговине људима и сл)	Увид у листу одобрених семинара	Тим за стручно усавршавање	август/септембар
Реализовање семинара за наставнике	Презентација, излагање, разговор, радионице	Тим за стручно усавршавање, директор	Током године
Примена стечених знања у раду	Презентације, излагање, радионице	Предметни наставници, ПП служба	Током године
Извештаји старешина о одржаним	Излагање на седницама,	Одељенске	Периодични,

часовима у циљу превенције и примера добре праксе	извештаји, примери добре праксе у електронској бази школе	старешине	полугодишњи и годишњи извештаји
---	---	-----------	---------------------------------

### 3. НАЧИНИ ИНФОРМИСАЊА О ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

\* Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања

\* Јачање компетенција за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Израда материјала за предавања, трибине, родитељске састанке, часове одељенске заједнице	Истицање општих појмова (насиље, дискриминација), упућивање на активности које школа предузима и процедуре реаговања.	Чланови Тима	прво полугодиште
Упознавање нових запослених и учвршћивање знања код свих запослених о документима битним за спречавање сваког облика насиља, дискриминације, сегрегације	Слање документације путем мејла. Излагање на седници НВ Истицање основне идеје Протокола, подсећање на кораке у поступању, шематски прикази на огла-сној табли и другим видним местима у школи	Задужени чланови тима и секретар школе	Август Септембар
Упознавање родитеља и ученика са различитим облицима насиља, дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, са мерама препознавања спречавања сегрегације	Излагања и презентације на родитељским састанцима и ЧОС-у	одељењске старешине	септембар
Промоција школских правила уз партиципацију свих актера: у свим ОЗ и на нивоу школе (Кућни ред, Кодекс понашања у школи, Обавезе ученика);	Организовање обуке у свим ОЗ и на нивоу школе, радионице, излагање, панои, вебсајт, родитељски састанци	Одељенске старешине, запослени, Савет родитеља	Септембар Октобар
Јавна промоција школских правила-ЧОС посвећен Програму заштите ученика од насиља	радионице, излагање, панои	Одељенске старешине	током школске године
Израда плаката, брошура, флајера паноа од стране ученика	Материјал се израђује на састанцима или у оквиру креативне секције (теме: ненасиље, заштита од трговине људима, недискриминација...)	Вршњачки тим, Тим за насиље	током школске године
Истицање обавеза и одговорности на видним местима у холу школе и зборници	Панои, вебсајт	чланови Тима	током школске године

#### 4. ПОДСТИЦАЊЕ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА АКТИВНО УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА, ШКОЛСКОГ ОДБОРА И СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

\*Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Формирати вршњачки тим за заштиту и вршњачку подршку Увести координатора за рад са вршњачким тимовима обуком за вршњачку медијацију	обука, дискусија	чланови Тима	Током школске године
Давање предлога Ученичком парламенту да у годишњи програм рада уврсти и садржаје и теме које се тичу спречавања насилног понашања као и подстицања толерантних и другарских односа у школи и ван ње	дискусија, трибина	Координатор за рад вршњачког тима	
Подстицање Ученичког парламента да предлозима допуне постојећи план рад Тима за заштиту	дискусија		
Укључивање вршњачког тима за заштиту и вршњачку подршку у реализацију активности ради превазилажења дискриминаторног или насилног понашања у школи, заштиту од електронског насиља	Обука чланова вршњачког тима Рад групе ВТ са ученицима млађих разреда презентације, радионице	Тим за насиље Вршњачки тим	Током школске године

#### 5. ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Упознати све наставнике са процедурама и примењивати доследно процедуре за ПВР	усавршавање одељењских старешина	одељењске старешине, ПП служба	август, септембар
Упознавање родитеља са процедурама ПВР	излагање на родитељским састанцима	одељењске старешине	септембар
Израда плана ПВР	израда и спровођење плана	одељењске старешине, ПП служба, родитељи	по потреби
Праћење остваривања ПВР-а и предлагање даљих мера	Увид у реализоване активности и њихове ефекте	одељењске старешине, ПП служба, Тим	по потреби

#### 6. РАНО ПРЕПОЗНАВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Рано препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања претпоставља усмереност на ученика од стране сваког наставника и запосленог у школи.

Ако постоји било каква сумња да је ученик у ризику потребно је одмах обавестити одељењског старешину који ће даље сарађивати са Тимом и ПП службом ради прикупљања података и испитивања стања ученика.

Обезбеђивање поверења у сваког запосленог у установи је кључно како за превенцију тако и за интервенцију у случајевима насиља, злостављања и занемаривања.

Школа ће по потреби укључити и спољашњу заштитну мрежу.

## 7. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ			
Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.Проверавање добијене информације	(видео записом, анонимном анкетом ученика, разговором и сл.)	Лице коме је пријављено, одељењски старшина	одмах по сазнању
2.Појачан васпитни рад и праћење понашања – када је сумња непотврђена	Израда и спровођење плана	Одељењски старшина	након провере информација
3.Предузимање мера и активности за повреду законске забране дискриминације ако је сумња потврђена	Дисциплински поступак	Тим за заштиту, директор	након провере информација
РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНОГ СЛУЧАЈА			
Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1. Заустављање дискриминаторног или насилног понашања и смиривање учесника	у зависности од случаја	Сви запослени у школи	Одмах по сазнању
2.Ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад	позивање хитне помоћи, полиције и ЦСР	Одељењски старшина, представник обезбеђења, ПП служба	Одмах по сазнању
3.Обавештавање и позивање родитеља. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.	телефонским путем		Одмах по сазнању
4.Одвојен разговор са учесницима	информативни и саветодавни рад	Одељењски старшина, ПП служба, директор, помоћник директора	Одмах по сазнању
5.Одвојен или заједнички разговор са учесницима и родитељима	информативни и саветодавни рад	Тим за заштиту	Непосредно после догађаја
6.Прикупљање релевантних информација и консултације ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница, процене нивоа дискриминације, ризика, предузимања одговарајућих мера и активности	разговори са ученицима, другим наставницима и запосленима, родитељима, анонимне анкете у одељењу	Тим за заштиту уз консултацију са: директором, одељењским старшином, дежурним наставником, радником обезбеђења, другим очевицима, представником	Непосредно после догађаја

		ученичког парламента	
7.Израда плана појачаног васпитног рада и плана заштите од дискриминације/насиља (за све учеснике –лицекоје трпи, извршиоца и сведоке.)	Анализа ситуације, одређивање циљева, задатака, активности, рокова и носиоца активности	Тим за заштиту	Непосредно после догађаја
8.Предузимање мера и активности из плана појачаног васпитног рада и плана заштите	Спровођење конкретних активности	Носиоци активности израђених планова	Континуирано
9.Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе	анализа спроведених активности	одељењски старшинаТим за заштиту, ПП служба	Континуирано

### 7а ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕНИКУ

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.Заустављање дискриминаторног понашања	у зависности од настале ситуације	Сви запослени	одмах по сазнању
2.Смиривање ситуације и обезбеђивање сигурности и подршке за ученике.		Сви запослени	одмах по сазнању
3.Иинформисање одељењског старешине	непосредно или телефонским путем	Сви запослени	одмах по сазнању
4.Подношење пријаве директору и обавештавање и позивање родитеља	усмено и писмено	одељењски старешина	непосредно након догађаја
5.Консултације тима за заштиту ради прикупљања свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице	дискусија, анализа, процена на састанку	Тим за заштиту	непосредно након догађаја
6.Консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључивање надлежних служби.	писменим путем	Тим за заштиту	по потреби
7.Покретање појачаног васпитног рада и израда плана заштите у који су укључени и родитељи	Израда и спровођење плана	Одељењски старешина	непосредно након догађаја
8.Обавештавање Министарства – надлежне школске управе и вођење дисциплиског поступка	писмено обавештавање	директор	у року од 24 сата
9.Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању	Увид у реализоване активности и њихове ефекте	директор	континуирано

**76 ИНТЕРВЕНЦИЈА У ПРИМЕРИМА СЕГРЕГАЦИЈЕ АКО ПОСТОЈИ СУМЊА НА СЕГРЕГАЦИЈУ**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припрема и израда плана десегрегације	директор	одмах по заснању
Спровођење плана десегрегације кроз мере и активности примерене специфичностима ситуације сегрегације.	Проширени састав Тима за заштиту	одмах по заснању
Извештавање и праћење активности десегрегације	Проширени састав Тима за заштиту	одмах по заснању
Израда плана распоређивања ученика који су били у посебним одељењима, из разлога који нису у складу са законом, у друга одељења уз вођење рачуна да њихов број драстично не одступа од структуре ученика са целокупног подручја јединице локалне самоуправе.	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Активности усмерене на подизање свести запослених у установи о препознавању сегрегације и њеним последицама, као што су: презентације анализе стања и дискусије на седницама наставничког већа, радионице за превазилажење предрасуда и прихватање културолошких разлика; радионице за израду плана десегрегације, састанке актива и усаглашавање начина рада; састанке са осталим учесницима у процесу (центром за социјални рад, надлежном школском управом Министарства итд.);	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Јачање компетенција запослених за унапређивање квалитета наставе и учења, пружање подршке ученицима који су у ризику од осипања и ризичног понашања, формативно оцењивање итд.	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Активности чији је циљ припрема свих ученика, укључујући и ученике који су били у сегрегисаном окружењу за креирање толерантне атмосфере, за интеркултуралност и инклузивно образовање, уз одговарајућу разраду механизма безбедности, превенције конфликта међу децом и ученицима као и атмосфере уважавања различитости	Тим за заштиту, ПП служба, одељењски старешина	по потреби
јачање веза са породицом и локалном заједницом. Организација састанка савета родитеља и обавештавање родитеља о ситуацији у установи, представљање плана десегрегације и добробити које ће сви ученици имати	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Укључивање вршњачке подршке (формирање вршњачког тима за подршку новопридошлим ученицима, укључивање ученичког парламента и предочавање значаја њихове улоге у целом процесу);	Тим за заштиту, ПП служба, одељењски старешина	по потреби
обавештавање надлежног органа јединице локалне самоуправе о потреби обезбеђивања превоза деце и ученика или средстава за превоз деце и ученика уколико постоји таква потреба у процесу десегрегације.	директор	по потреби
<b>ПЛАН МЕРА ЗА ПОЈЕДИНАЧНОГ УЧЕНИКА ТОКОМ ПРОЦЕСА ДЕСЕГРЕГАЦИЈЕ</b>		
Израда плана подршке за ученика који је био изложен сегрегацији и који треба да буде премештен у друго одељење или школу. Израда плана транзиције, обезбеђивање мера психосоцијалне подршке у циљу развијања самопоуздања, самопоштовања, комуникационих вештина. Мере индивидуализације, по потреби израда ИОП-а	тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање	по потреби
Укључивање ученика који је био изложен сегрегацији у све школске активности, уз извршена прилагођавања на основу плана подршке или	тим за заштиту и Тим за	континуирано

индивидуалног образовног плана	инклузивно образовање	
Организовање интензивног учења одговарајуће подршке вршњака ученицима који не познају језик наставе (индивидуализована допунска настава, додатна настава и индивидуални рад), (препоручљиво је формирати парове за подршку где ученик који боље зна језик може помоћи другом ученику)	одељењски старешина, Тим за инклузију, предметни наставник	по потреби
Организовање вршњачког учења, свакодневних заједничких активности и образовно-васпитног рада са вршњацима из других одељења и израда плана транзиције ка редовним одељењима у циљу инклузије	тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање, одељењски старешина	по потреби
Организовање распореда седења ученика у оквиру одељења који подразумева честе ротације.	одељењски старешина	по потреби

### 7ц ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У СИТУАЦИЈАМА СУМЊЕ ИЛИ САЗНАЊА ДА ЈЕ УЧЕНИК УКЉУЧЕН У БИЛО КОЈИ ОБЛИК ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Препознавање и праћење фактора рањивости и индикатора (Листа индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима)	сви запослени	током године
Реаговање у складу са проценом *Уколико су идентификовани одређени фактори ризика и/или мањи број слабих индикатора у односу на целокупну листу, потребно је <b>праћење и предузимање мера и активности у оквиру установе у складу са законском регулативом.</b> *Уколико се идентификују најмање три индикатора у односу на целокупну листу индикатора, без обзира на област и степен интензитета, потребне су <b>консултације са Центром за заштиту жртава трговине</b> ради предузимања даљих мера и активности. *Уколико се идентификују најмање три индикатора у односу на целокупну листу индикатора (без обзира на област) од којих је један јак индикатор (3 – јак индикатор), потребно је да установа <b>обавести Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију</b> Директор установе је у обавези да, уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, о томе обавести службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију. О ситуацији и предузетим активностима школа обавештава Министарство просвете, науку и технолошког развоја, односно надлежну школску управу.	сви запослени	током године
Обезбеђивање подршке ученицима жртавама трговине људима и њиховим родитељима: Подршка школе се односи на: *реинтеграцију детета у школску средину (психосоцијална помоћ и подршка ПП службе, осигуравање безбедности, емоционална подршка) наставак школовања и подршку учењу, *укључивање у свет вршњака (обезбеђивање вршњачке подршке), као и праћење детета и иницирање додатне стручне и других видова подршке, када је то потребно. Пружање подршке родитељима и размена информација о ученику (праћење развоја и напредовања.	пп служба, одељењске старешине	по потреби



**8. РАД СА УЧЕНИЦИМА, ОДНОСНО ОНИМА КОЈИ ТРПЕ, ЧИНЕ ИЛИ СУ СВЕДОЦИ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ (појачан васпитни рад и план заштите)**

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Саветодавни рад са одељењском заједницом Разговори са одељењем ради укључивања детета у вршњачку заједницу	Радионице, презентације, Приручник: „Шта је данас било у школи“	одељењски старешина, ПП служба	током школске године
Разговори и саветодавни рад са ученицима Индивидуални рад ПП службе са ученицима	разговор, подршка, промена понашања	ПП служба	по потреби
Успостављање поверења и праћење понашања ученика	Саветодавни рад, непосредан увид, размена мишљења са наставницима	одељењски старешина, ПП служба	по потреби
Рад са ученицима и родитељима	саветодавни рад, Уговор о понашању, дефинисање активности које ће се спроводити у породици, друштвено користан рад након изрицања васпитних мера, укључивање ученика у секције и друге активности у школи, задаци за ученике у вези са испољеним проблемом	одељењски старешина, ПП служба	по потреби

**9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ, ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, НАДЛЕЖНОМ ОРГАНИЗАЦИОНОМ ЈЕДИНИЦОМ ПОЛИЦИЈЕ, ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, ЗДРАВСТВЕНОМ СЛУЖБОМ, ПРАВОСУДНИМ ОРГАНИМА И ДР**

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Сарадња са родитељима у циљу пружања подршке	разговор, саветодавни рад са родитељима ученика који врши насиље или трпи насиље	одељењски старешина, ПП служба	по потреби
Укључивање спољашње заштитне мреже у случајевима који превазилазе надлежности школе	Писмено обраћање за помоћ	директор	по потреби
Укључивање полиције, здравствене службе у превентивни рад 1. Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима 2. Договор и организовање предавања и трибина од стране релевантних установа из друштвене средине 3. Успоставити сарадњу са Домом културе ради посећивања представа, изложби, предавања, књижевних вечери и слично на тему дискриминације, предрасуда, стереотипа и сл.	радионице, предавања	ПП служба, Тим	током школске године

**10. НАЧИНИ ПРАЋЕЊА, ВРЕДНОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА ОРГАНА УСТАНОВЕ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕФЕКТИМА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ**

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Учесталост инцидентних ситуација и број пријава; Заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања	Чек листе, записници о сарадњи са ученицима, родитељима	директор, руководилац Тима, ПП служба	током школске године
Број повреда; Учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених	Извештаји	секретар	на крају сваког полугодишта
Број и ефекти оперативних планова заштите;	Извештаје о ПВР и реализацији Плана заштите подносе одељењске старешине ПП служби а ПП служба Тиму и директору	одељењске старешине, ПП служба директор	на крају сваког полугодишта
Остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања	Извештај Тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање и Тим за превенцију	јун
Број и ефекти акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака	Одељењске старешине достављају примере добре праксе Тиму за превенцију	одељењске старешине, Тим	квартално
Степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;	Извештаји одељењских старешина и ПП службе се достављају Тиму за превенцију		квартално
Вођење евиденције и заштита поверљивости података	Евиденција, прикупљање и чување документације	Записничар, чланови Тима, директор, секретар, Стручна служба	Током школске године

### 3.3.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ И ШКОЛУ У ПРИРОДИ

Руководилац Тима за Екскурзије: Јулијана Дорошки

Чланови Тима:

1. Марина Личина
2. Нада Радујков Дрљан
3. Јулијана Дорошки
4. Ратко Илић

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Предлог дестинација разредног већа за школу у природи одељенских већа за екскурзије	Предлози	чланови одељенских већа	август – септембар
Анализа предложених дестинација	Извештај програми	тим за екскурзије	август – септембар
Предлог програма за свако одељенско веће	записници	чланови тима и председници одељенских већа	август – септембар
Процедура усвајања-кроз Наставничко веће, Савет родитеља	јавне набавке	рачуноводство	септембар
Избор туристичких агенција	Извештаји	вође екскурзија/одељенске старешине	Током школ. године
Реализација извођења-током школске године	Извештаји	вође екскурзија/одељенске старешине	током школ.године
Анализа и извештавање о реализацији програмских садржаја и остварености циљева и задатака	Извештаји	вође екскурзија/одељенске старешине	(након реализације)
Анализа услуга – смештај, исхрана, превоз, водич	Извештаји	вође екскурзија/одељенске старешине	током године школ. (након реализације)
Презентовање научених саржаја	Презентације, изложбе	вође екскурзија/одељенске старешине	током школ.године (након реализације)

Број састанака Тима/Актива: четири

Главне теме за разматрање: Разматрање предлога дестинација разредног већа за школу у природи одељенских већа за екскурзије, усаглашавање са наставним садржајима, избор туристичких агенција, анализа извештаја након реализованих екскурзија.

### 3.3.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим чине следећи чланови:

1. Ружица Павловић
2. Мирчета Гогоћ
3. Јелена Радић
4. Данијела Бауцал
5. Милица Живанов
6. Марина Личина
7. Милица Вујиновић
8. Светлана Богоћ
9. Јованка Марић
10. Ратко Илић
11. Соња Костић Рамић
12. Далиборка Берић
13. Јелена Јанков
14. Анђелка Спирић
15. Ирена Бикицки
16. Далила Елоро Чучковић
17. Снежана Ловрић
18. Сениша Јоњошевић
19. Гордана Шарић
20. Милена Даниловац
21. Представник Ученичког парламента
22. Представник Савета родитеља

#### Сарадници ван школе

1. Тим из ШОСО „Милан Петровић – сервисни центар
2. Координатор Интерресорне комисије
3. Лекар из Дома здравља
4. Стручни сарадници из Развојног саветовалишта
5. Социјални радник из Центра за социјални рад
6. Стручни сарадници из других образовних установа

#### Циљеви рада Тима:

Благовремено евидентирање ученика, програмирање и планирање рада, успешно праћење и вредновање, сарадња са родитељима и осталим службама значајним за област инклузије, информисање и стручно усавршавање наставника о законској регулативи инклузивног образовања, транзиција ученика који се образују према инклузији на следећи ниво образовања

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа стања, процена успешности процеса транзиције на наредни ниво образовања</li> <li>- преглед ученика који имају услугу личног пратиоца</li> <li>- преглед ученика који имају услуге сервисног центра</li> <li>- прављење плана активности; планови рада тимова за подршку</li> <li>- састанци тимова за подршку ученицима</li> <li>- доношење нових ИОП-а, ревизија постојећих циљева</li> <li>- ПО ученика у транзицији,</li> <li>- консултације родитеља са наставницима</li> <li>- планирање праћења и евалуације, времен.рокови</li> </ul>	<p>састанци СТИО, подела задужења</p>	<p>Руководилац СТИО, руководиоци тимова за подршку, ПП служба</p>	<p>август септембар октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктивни рад по питању израде педагошког профила ученика и ИОП-а</li> <li>- подршка наставницима у процесу транзиције ученика са ИОП-ом</li> <li>- пружање саветодавне помоћи наставницима у вези са могућностима прилагођавања у настави, помоћ у планирању наставе, нарочито онлајн подршке</li> <li>- упућивање на литературу, материјал</li> <li>- помоћ наставницима у раду са одељењем – сензибилизација других ученика</li> <li>- помоћ наставницима у раду са родитељима ученика са тешкоћама</li> <li>- помоћ наставницима у раду са родитељима других ученика – сензибилизација родитеља</li> <li>- информисање наставника о законским актима и другим документима који се односе на инклузију</li> <li>- периодично извештавање НВ и педаг. колегијума о активностима тима за ИО</li> <li>- стручно усавршавање наставника путем предавања, трибина и презентација, интерним или акредитованим семинарима</li> <li>- узимање учешћа у пројектима у вези са инклузивним образовањем</li> </ul>	<p>интерно усавршавање – обука заинтересованих наставника, тимски рад, индивидуалне консултације, упућивање на литературу, стручно усавршавање</p>	<p>школски инклузивни тим, тимови за подршку ученицима, ПП служба, ОС, учитељи и предметни наставници</p>	<p>током школске године</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификовање ученика који имају тешкоће у развоју, припадају осетљивим друштвеним групама или су даровити</li> <li>- провера способн. учен. применом инструмената</li> <li>- утврђивање природе тешкоћа и могућности</li> </ul>	<p>тестирање способности и особина личности, непосредан инд. рад са</p>	<p>школски инклузивни тим, ОС, наставници, ПП служба, ученици</p>	<p>током школске године</p>

за рад са учеником који има специфичне сметње - индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у развоју или су из осетљивих друшт. група - рад на сензибилизацији ученика у инклузивним одељењима и свих ученика у школи на унапређењу инклузије – обележавање одређ. датума, акције	учеником, радионице, анкетирање ученика, трибине, презентације;		
- сарадња са родитељима по питању израде педагошког профила и доношења ИОП-а, плана транзиције - прикупљање релевантних података од родитеља, размена информација - саветодавни рад са родитељима по питању учешћа родитеља у образовању њиховог детета – прилагођавања, методе, усклађивање са наставницима	едукација за родитеље, индивидуални разговори са родитељима, састанци тимова за подршку ученику са родитељима;	СТИО, тимови за подршку, ПП служба, родитељи	током школске године
- сарадња са Интерресорном комисијом - сарадња са надлежним медицинским установама - сарадња са Центром за социјални рад - сарадња са сервисним центром ШОСО „Милан Петровић“ - сарадња са другим образовним институцијама по питању инклузије	писање и слање захтева и мишљења, консултативни разговори;	школски инклузивни тим, ПП служба, спољни сарадници	током школске године
- истраживање инклузивне праксе на нивоу школе - припрема и дистрибуција упитника за ученике, родитеље и наставнике - евалуација ИОП-а и ученичких постигнућа и продуката	тим за инклузију, ПП служба, мали инклузивни тимови,	наставници, родитељи	април, мај
- сарадња са наставницима по питању писања педагошког профила и ИОП-а за ученике са сметњама и учен. из осетљивих група - писање плана транзиције за сваког ученика - вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима	континуирано вођење документације, прављење ученичких досијеа	предметни наставници и учитељи, ПП, тим за ИО, тимови за подршку	током школске године

Планирани број састанака Тима:4
Главне теме које ће се разматрати: Унапређење инклузивне праксе у школи Инклузија у онлајн окружењу Транзиција ученика који се образују по ИОП-у на наредни ниво школовања Начини комуникације и боља сарадња са родитељима

### 3.3.12.1. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ – ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП- У

У школи се спроводи инклузија као званичан, законом дефинисан облик образовно-васпитног рада са ученицима за које постоји потреба неког типа прилагођавања у настави. Таквих ученика у школи има око педесет. Транзиција, односно прелазак ученика који се образују по типу инклузије у средњу школу организоваће се за пет ученика по ИОП1 (посебна професионална оријентација, посете предложеним средњим школама, праћење уписа и консултативна подршка ПП службе основне и средње школе).

### 3.3.12.2. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ – ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШКОЛУ

Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Организована посета предшколаца школи - упознавање са простором школе, распоредом учионица, салом за физичко васпитање, кантином, продуженим боравком, тоалетима и сл. Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – учитеља, учитеље у продуженом боравку, педагоге, психолога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају.	Учитељи четвртог разреда, ПП служба, васпитачи	мај/јун
Учешће предшколаца и њихових родитеља у манифестацији Дучићеви дани. Посета школи за Дан отворених врата и учествовање у различитим креативним, едукативним, културним активностима које су осмислили учитељи и наставници уз сарадњу са ученицима школе	сви запослени у школи	април
Родитељски састанак за родитеље будућих првака: упознавање са организацијом школе, наставом, будућим учитељима. Отвореност за сва питања родитеља.	ПП служба, учитељи	април
Организовање спортских активности ученика првог разреда и предшколаца: мешовите екипе и такмичење у полигонским играма, играма спретности и сл.	учитељи, васпитачи, ПП служба	април/мај
Означавање кабинета видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика. Уређење простора учионица у складу са потребама деце (дечји производи, плакати, пригодне књиге и сл.)	Учитељи	Август
Могућност доношења омиљених играчака у продужени боравак уз напомену да играчке могу сва деца да користе.	Учитељи у продуженом боравку.	Септембар
Састанак ПП службе са васпитачима и родитељима будућих ученика са развојним потешкоћама: упознавање са карактеристикама детета, размена искуства у раду, врста подршке која је била присутна, преузимање документације.	ПП служба, васпитачи, ПП служба ПУ	мај
Обезбеђивање подршке старијих ученика трећег разреда –који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима	Учитељи трећег и првог разреда	Септембар/октобар

првог разреда у навикавању на школску средину.		
Индивидуални рад са децом са сметњама и родитељима од стране ПП службе – саветодавни разговори, редуција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл.	ПП служба, родитељи	Септембар током шк.год.

### 3.3.12.3. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ – ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА СА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ НА ПРЕДМЕТНУ

Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, кантине и др.	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Означавање кабинета видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика	Школа	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину, педагога, психолога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	Август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, ПП	Август Септембар
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ 5. разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор, лични пратилац ученика, логопед, дефектолог	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – другова из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...)	ОЗ, ОС	Септембар, током шк.г.
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе – саветодавни разговори, редуција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл.	ПП служба, родитељи	Август Септембар током шк.год.



Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Септембар; током шк.године
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	Новембар, Фебруар, Мај

### 3.3.12.4. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ – ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Ове школске године ће бити потребно за петоро ученика израдити индивидуални план преласка из основне у средњу школу. Општи план и програм транзиције је приказан у табели:

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Реализована професионална оријентација са ученицима	Усклађивање ПП ученика, жеља, интересовања, склоности, могућности. Анкетирање, тестирање.	ПП служба, ОС	ОВ, родитељи лични пратиоци	током шк.г.
Упознавање стручне службе средње школе са педагош. профилом ученика ради боље адаптације	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима	СТИО ОШ	Психолог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	почетак јуна
Упознавање ученика са простором и активностима школе	Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе	СТИО СШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун - август
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи	СТИО ОШ	јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику и прилагођавање условима школе; формир.одељења	психолог ОШ, родитељи	СТИО СШ	друга половина августа
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне и средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика, менторство ОС из ОШ одељ.старешини из СШ	Психолог ОШ, родитељи ученика ПП СШ	Тим за подршку ученику СШ	септембар

### 3.3.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Руководилац Тима за пројекте: Јелена Релић

Чланови Тима:

1. Драгана Доловац
2. Звездана Бачкалић
3. Јелена Релић
4. Мирчета Гогич
5. Биљана Димић
6. Ружица Павловић
7. Здравко Мања

**План рада Тима за пројекте за школску 2023/2024. годину**

Циљеви укључују промену коју желимо остварити код циљне групе:

- Унапређење услова за остваривање програма наставе и учења,
- Унапређење наставе и учења, даље усавршавање компетенција наставника
- Унапређење вештина тимског рада, развоја међупредметних компетенција и

предузетништва код ученика

редни број	Активност	Начин реализације	Одговорна особа	Време реализације
.	Израда акционог плана за наредни период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак са Тимом за развојно планирање</li> <li>- Израда ситуационе анализе (добре стране – слабе стране Шансе-претње из окружења)</li> <li>- Предлог елемената акционог плана</li> </ul>	Руководилац тима за пројекте Директор школе	Прво полугодиште
.	Израда сажетак пројеката са основним активностима реализације	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Груписање пројеката према сродним делатностима</li> <li>- Припрема форме сажетка пројекта</li> <li>- Формирање базе података (не мора бити урађена на рачунару, довољно је попуњавање формулара) са основним елементима пројеката (циљеви, активности, трошкови...)</li> <li>- Уколико се нека од активности мора извести мимо пројекта, спровести раздвајање у посебни пројекат (нпр. Пројектно-техничка документација...)</li> </ul>	Руководилац Тима за пројекте Чланови Тима за пројекте	6 месеци
.	Праћење адекватних конкурса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Месечно информисање о отвореним конкурсима – позивима за подношење предлога пројеката и конкурсне документације</li> <li>- Неформално састајање и информисање сарадника о отвореним позивима (конкурсима)</li> </ul>	Руководилац тима за пројекте	Током школске године

		- тромесечно састајање и израда пресека спроведених активности		
.	Конкурсисање на адекватан позив	- Издвајање најприоритетнијег пројекта у прихватљивој области - Одређивање тима за реализацију конкретног пројекта - Припремање документације у захтеваној форми - Слање конкурсне документације	Руководилац тима за пројекте Директор школе Координатор пројекта	---
.	Реализација пројектованих активности	- Потписивање донаторског уговора - Спровођење предвиђених активности - Мониторинг реализације пројекта - Израда периодичних и завршних извештаја	Координатор пројекта	---

### 3.3.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

#### Задатак тима је да:

- 1) Учествоје у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој школе;
- 2) Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој школе;
- 3) Учествоје у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој школе;
- 4) Сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 5) Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- 6) Прати примену закона, Статута и других општих аката школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 7) О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

#### Тим чине :

1. Милица Живанов - руководица
2. Јасмина Ступар
3. Јелена Радић
4. Данијела Бауцал
5. Ружица Павловић
6. Мирчета Гогић
7. Јелена Николић
8. Звјездана Бачкалић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Израда акционог плана за унапређење рада школе Усвајање Плана рада Тима Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе Разматрање остваривања Школског програма школе Разматрање Годишњег плана рада школе (давање сугестија ) Анализа и разматрање новог Развојног плана. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе.	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
јануар	Анализа реализације акционог плана. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта. Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу. Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе. Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана.	Анализа, дискусија извештај	Чланови Тима

	Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту.		
јун	Анализа реализације акционог плана и отклањање недостатака. Анализа постигнућа ученика у току школске године (годишњи испити, такмичења...) Анализа реализације наставе. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника. Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе.	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Август	Анализа реализације акционог плана. Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за наредну школску годину Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за наредну школску годину Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба. Анализа Записника, Извештаја и Планава стручних већа и актива. Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину. Израда извештаја о раду Тима	Анализа, дискусија извештај	Чланови Тима
* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед.			

### 3.3.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови Тима:

8. Јелена Релић
9. Ивана Јовановић - руководиоца
10. Биљана Димић
11. Анђелка Спирић
12. Невенка Игњатић
13. Миа Андрејић
14. Ружица Ђокић

#### План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за 2023/2024. годину

Активности	Начин реализације	Нсиоци активности	Време реализације
Креирање плана рада, операционализација рада	Састанак Тима - Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Чланови Тима директор школе, психолог , педагог	август септембар
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Ажурирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције код ученика, пројекти који су реализовани у школи	Чланови Тима	Периодично током школске године
Анализа реализације пројектне наставе организација и реализација и подршка наставницима	Састанак Тима - Уочавање снага и слабости с којима се наставници суочавају током планирања - предлози за подршку наставницима за панирање и реализацију пројектне наставе Усавршавање у оквиру установе -предавања, радионице за наставнике од стране наставника који су реализовали пројектну наставу	Чланови Тима, педагог	октобар, децембар, март
Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе у оквиру планиране пројектне наставе првог, другог, петог шестог разреда, али и на нивоу целе школе	Школа, стручна већа, одељенска већа	током школске године
Праћење и вредновање резултата рада	Састанак Тима - Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Чланови Тима директор школе, психолог , педагог	децембар, јун

### 3.3.16. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине представници стручних већа, стручних актива, тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава Директор школе. Педагошки колегијум разматра питања у вези са организацијом наставе, остваривања плана и програма и унапређивања образовно-васпитног рада.

Планаирани број састанака током школске године: четири.

Садржаји и активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
- формирање Педагошког колегијума и доношење плана рада	седнице и стручна дискусија	чланови Педагошког колегијума	-август
-разматрање акционог плана о самовредновању и предлог мера у циљу унапређивања квалитета вреднованих области		-Директор и чланови педагошког кол.	-август
-извршити одабир правилника које треба мењати	седница		-август
- разматрати план и извештај стручног усавршавања наставника		чланови Педагошког колегијума	август/септембар
-договор о начину праћења рада тимова, угледних часова, иновација и сл.	договор и план активности		-септембар
- анализа рада тимова, стручних већа		чланови Педагошког колегијума	-септембар
- анализа успеха и понашања ученика на крају класификационог периода првог и другог полугодишта, посебно I, V и VII разред	седница, стручна дискусија и одлуке	председници стручних већа	-септембар
- разматрање питања од значаја за инклузивну наставу посебно израда ИОП-а			
-пробни завршни испит	стручна дискусија, седница, презентација	координатори тимова	-октобар
- анализа реализације образовних стандарда у наставним плановима			-новембар
-организације прослава предвиђених ГПР школе.			два пута годишње
-предлог о награђивању за постигнуте резултате	презентација и анализа	руководиоци одељенских већа	-јануар/март
- анализа свих предвиђених активности			
- организација припрема поводом предстојећих такмичења на свим нивоима	седница	Стручна већа, ПП служба	- децембар /јун
-пробни завршни испит и припреме за полагање завршног испита и уписа у средње школе	стручна дискусија, израда списка одлуке	представници стручних већа,	-јануар/јун
- анализа педагошког увида након посећених часова	извештавање	представници стручних већа, директор, ППслужба	- март, април
- анализа резултата такмичења и утврђивање списка за награђивање		Координатори тимова	- током године мај
- израда извештаја за претходну годину, структуре ГПР и Анекса Школског програма	списак, одлука договор и план активности	Координатори тимова	јун
			јун/август

### 3.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА И БИБЛИОТЕКАРА

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог, школски психолог и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника објављен је у „Службеном гласнику РС - Просветном гласнику“, број 5/ 2012 и 6/2022. године.

#### 3.4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

##### ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

##### ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
  - Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
  - Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
    - Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
      - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
      - Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
      - Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

##### ОБЛАСТИ РАДА

###### 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
	Учествовање у изради школског програма, развојног плана школе, плана самовредновања рада школе и развојног плана установе	август, септембар	Праћење законске регулативе, тимски рад;
	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са	август, септембар	Сарадници: психолог, директор,



	породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)		помоћник директора, чланови тимова
	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	током године	
	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	током године	
	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	током године	
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама(Дом здравља, Полицијска станица, Национална служба за запошљавање...)	август, септембар	
	Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	август, септембар	
	Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	током године	
	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи	август, септембар	
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	август, септембар	
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	током године	
	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	август, септембар	
	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	август, септембар	

## 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
	Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	квартално	Тимски рад, непосредан рад са ученицима и наставницима вођење евиденције;  Сарадници: психолог, директор, помоћник директора, чланови Тимова
	Праћење реализације образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности	квартално	
	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	током године	
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе.	септембар, октобар	
	Иницирање и учествовање у истраживањима која реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.	током године	
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	квартално	
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	током године	

Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	август, септембар	
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, као и праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	квартално	
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	квартално	
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима и пробним завршним испитима, пријемним испитима за упис у средње школе	квартално	
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	током године	
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	квартално	
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	квартално	

### 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Активност	Време	Начин рада, сарадници
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	током школске године	Непосредан рад са наставницима, анкетање, анализе, тимски рад, прибављање и дистрибуција материјала, вођење документације;  Сарадници: психолог, наставници, чланови тима за инклузију
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	током школске године	
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	током школске године	
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	током школске године	
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, помоћ у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током школске године	
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима се присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	током школске године	
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	током школске године	
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	током школске године	

Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју) тимско израђивање педагошког профила, развијање и евалуација индивидуалних образовних планова	током школске године	
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	током школске године	
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	током школске године	
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	током школске године	
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	током школске године	
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	током школске године	
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, и секција	током школске године	
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	током школске године	
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа и предлагање мера за њихово превазилажење	током школске године	
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	током школске године	
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	током школске године	
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током школске године	

#### 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	током школске године	Примена тестова, давање мишљења,
	Испитивање детета уписаног у основну школу.		тимски рад,
	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су	током	непосредан рад

	поновили разред	школске године	са ученицима, саветовање; сарадници: психолог, чланови тима за инклузију и тима за зашт. ученика од насиља, злост. и занемаривања
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке нарочито ученицима за које се обезбеђује рад по индивидуалном образовном плану, као и ученицима из осетљивих друштвених група	током школске године	
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	током школске године	
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	током школске године	
	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	током школске године	
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности.		
	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	током школске године	
	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	током школске године	
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	током школске године	
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	током школске године	
	Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана.	током школске године	
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	током школске године	
	Вођење Креативне секције у школи.	током школске године	
	Радионичарски рад са ученицима	током школске године	

#### 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Активност	Време	Начин рада, сарадници
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	током школске године	Непосредан рад са родитељима, упућивање на литературу,
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	током школске	упућивање на

		године	друге службе;
	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	током школске године	Сарадници: педагог, директор, наставници
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	током школске године	
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	током школске године	
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	током школске године	
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	током школске године	
	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација, пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	током школске године	
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	током школске године	
	Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	током школске године	

#### 6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	током школске године	Праћење законске регулативе, непосредан рад са директором, психологом, библиотекаром, личним пратиоцима ученика, сарадња са спољним службама од значаја
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током школске године	
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	током школске године	
	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава	током школске године	
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	током школске године	
	Сарадња са директором и психологом на планирању	током	Сарадници: директор,

	активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	школске године	психолог, библиотекар, помоћник директора, руководиоци већа и тимова
	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП		
	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током школске године	

#### 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
	Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	током школске године	Непосредан рад у стручним органима и тимовима
	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	током школске године	Сарадници: директор, психолог, помоћник директора, руководиоци већа и тимова
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током школске године	руководиоци већа и тимова

#### 8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	током школске године	Непосредна комуникација – усмена и писана
	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	током школске године	
	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	током школске године	
	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током школске године	
	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	током школске године	
	Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	током школске године	
	Сарадња са националном службом за запошљавање	током школске године	

## 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током школске године	Евидентирање, формирање ученичких досијеа, похађање семинара, праћење литературе, израда презентација
	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током школске године	
	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима и др.	током школске године	
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током школске године	
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током школске године	
	Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	током школске године	

### 3.4.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

#### ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима. (Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник))

#### ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој ученика,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада, вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за њихово унапређење
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним организацијама
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
учествовање у изради ГПР школе, Анекса ШП, Развојног плана школе, плана самовредновања и посебно планова у области инклузије и професионалне оријентације	Анализа самовредновања, праћење законске регулативе, сарадња са педагогом, управом и осталим колегама, планирање, писање планова, временске динамике	VIII, IX, током ш.г.
израда личног плана стручног усавршавања		VIII
израда годишњег и месечних планова и програма рада психолога		VIII, IX и током шк.г.
израда плана рада ментора		IX
сарадња с наставницима у изради планова рада по инклузивном типу		VIII, IX, током ш.г.
израда програма васпитно-образовног рада и здравственог васпитања ученика		VIII, IX
планирања у области руковођења СТИО школе		VIII, IX
учествовање у праћењу и вредновању ОВ рада школе и предлагање мера за његово унапређење	Анализа документације, праћење наставе кроз посете часовима и увид у документацију	ТОКОМ Ш.Г.
праћење остваривања стандарда постигнућа ученика		ТОКОМ Ш.Г.
праћење и вредновање мера индивидуализације и спровођења ИОП-а		ТОКОМ Ш.Г.
учешће у изради годишњег извештаја о реализацији ГПР школе		VI, VIII, IX
учешће у истраживањима која се тичу самовредновања рада школе		ТОКОМ Ш.Г.
посете часовима са анализом и препорукама		ТОКОМ Ш.Г.
саветодавни рад усмерен на подстицање и праћење напредовања и развоја ученика	Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима у вези са појединим ученицима; сарадња са родитељима тих ученика; индивидуални рад са ученицима, иницијални разговори, тестирања, саветодавни разговори; давање повратне информације и препорука за рад наставницима и родитељима	ТОКОМ Ш.Г.
пружање подршке наставницима у области индивидуализације наставе		ТОКОМ Ш.Г.
упознавање наставника са психолошким особеностима одређених ученика и њиховим способностима ради индивидуализације рада		ТОКОМ Ш.Г.
инструктивна помоћ при изради ИОП-а (1,2 и 3)		ТОКОМ Ш.Г.
указивање на методе рада са даровитим ученицима		ТОКОМ Ш.Г.
подршка наставницима и ученици која се образује код куће		ТОКОМ Ш.Г.
сензибилизација наставника за тешкоће које имају ученици из осетљивих група		ТОКОМ Ш.Г.
предлагање мера и поступака са ученицима који испољавају неприлагођено понашање		ТОКОМ Ш.Г.
указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у оквиру одељења и предлагање мера за превазилажење истих		ТОКОМ Ш.Г.
давање повратне информације наставницима у вези са посећеним часом		ТОКОМ Ш.Г.
утврђивање спремности деце за полазак у школу;	Провера зрелости деце,	V, VI



структурирање одељења првог, а по потреби и одељења других разреда;	формирање одељењских заједница на основу одређених критеријума; праћење свих ОЗ и групне динамике у њима, рад на унапређивању вршњачких односа; организовање едукативних предавања за ученике	VI, VIII
праћење адаптације ученика и напредовања у развоју и учењу		током ш.г.
рад на формирању ученичких колектива и унапређењу односа у одељењима;		IX, X, током ш.г.
примена психолошких инструмената ради испитивања општих и посебних способности, особина личности, емотивног статуса, мотивације за школско учење, професионалних интересовања и склоности ученика, групне динамике и статуса појединца у групи		током ш.г.
идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и праћење индивидуализације у раду са тим ученицима		X, током ш.г.
идентификовање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој		X, током ш.г.
организовање психолошко-педагошког и здравствено-превентивног образовања ученика;		током ш.г.
рад на професионалној оријентацији ученика реализовањем Пројекта «ПО у Србији» и других послова у оквиру ПО	реализовање програма професионалне оријентације; подршка ученицима који се образују по ИОП-у као и другим ученицима који због својих особености имају потребу за додатном подршком	током ш.г.
израда инструмената за испитивање знања и вештина		током ш.г.
саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалном и социјалном функционисању, са породичним проблемима - учествовање у појачаном васпитном раду са учеником		током ш.г.
пружање подршке ученицима са којима се остварује ИОП или индивидуализација у настави		током ш.г.
пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група		током ш.г.
прикупљање података о ученицима значајних за упознавање ученика и праћење њиховог развоја	Сарадња са родитељима кроз непосредан контакт или на родитељским састанцима	током ш.г.
саветодавни рад с родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, развоју и понашању		током ш.г.
педагошко-психолошко образовање родитеља;		током ш.г.
сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се образују по ИОП-у		током ш.г.
давање савета за решавање развојних и других проблема ученика, који су последица поремећених породичних односа;		током ш.г.
оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја		током ш.г.
пружање помоћи у благовременом откривању обдарене деце и указивање на могућности подстицања њиховог развоја.		током ш.г.

сарадња са директором и педагогом на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа	Сарадња са стручним сарадницима, управом школе, психологом приправником, личним пратиоцима ученика, стручним службама средњих школа	ТОКОМ Ш.Г.
сарадња по питању организовања трибина и предавања за родитеље, запослене и ученике		ТОКОМ Ш.Г.
сарадња у области планирања и реализације стручног усавршавања		ТОКОМ Ш.Г.
учествовање у процесу самовредновања		ТОКОМ Ш.Г.
испитивање нивоа и квалитета ученичких знања		ТОКОМ Ш.Г.
анализирање успешности ученика приликом уписа у средње школе		VIII, IX
сарадња са личним пратиоцима ученика са сметњама у развоју		ТОКОМ Ш.Г.
учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума		ТОКОМ Ш.Г.
учествовање у раду тимова и унапређивање рада стручних органа школе;	Учествовање у раду тимова, стручних актива, стручних и одељењских већа и других стручних органа школе; руковођење СТИО	ТОКОМ Ш.Г.
учествовање у раду стручног актива за развојно планирање и за развој школског програма		ТОКОМ Ш.Г.
извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и предлагање одговарајућих педагошких и др. мера;		ТОКОМ Ш.Г.
унапређивање образовно-васпитне праксе учешћем у раду стручних актива		ТОКОМ Ш.Г.
руковођење Тимом за инклузију, израда и одржавање сајта школе, администрација Гугл платформом за учење		ТОКОМ Ш.Г.
успостављање сарадње с образовним, здравственим и социјалним институцијама	сарадња, размена	ТОКОМ Ш.Г.
сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином		ТОКОМ Ш.Г.
сарадња са психолозима из других установа		ТОКОМ Ш.Г.
израда годишњег програма и оперативних планова рада психолога	израда документације, СУ и праћење законске регулативе	VIII, IX
вођење документације о свом раду: дневник рада, евиденција о раду с ученицима, документација о извршеном истраживачком раду, обављеним посетама часовима, анализама, извештајима и сл.		ТОКОМ Ш.Г.
припрема за све послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада психолога:		ТОКОМ Ш.Г.
праћење најновијих трендова у образовању, праћење законске регулативе		ТОКОМ Ш.Г.
стручно усавршавање		ТОКОМ Ш.Г.

### 3.4.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

#### ЦИЉ

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

#### ЗАДАЦИ

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медиајатечке грађе и периодична ревизија фонд

#### ОБЛАСТИ РАДА

##### 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активност	Време	Начин рада, сарадници
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,	током године	Директор Психолог Педагог Наставници
Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,	током године	
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,	током године	
Израда програма рада библиотечке секције,	током године	
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног	током године	

рада.		
-------	--	--

## 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активност	Време	Начин рада, сарадници
Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика)	квартално	Директор Наставници

## 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Активност	Време	Начин рада, сарадници
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	током школске године	Наставници

## 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Активност	Време	Начин рада, сарадници
Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника) Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навик у долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго)	током школске године	Наставници Ученици

## 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Активност	Време	Начин рада, сарадници
-----------	-------	-----------------------

	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	током године	Непосредан рад са родитељима, упућивање на литературу, упућивање
--	---	--------------	--

#### 6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
	<p>Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке</p> <p>Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе</p> <p>Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности</p> <p>Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу: Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља...</p>	током школске године	Директор Психолог Педагог Наставници Родитељи

#### 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
	<p>Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда</p>	током школске године	<p>Непосредан рад у стручним органима и тимовима</p> <p>Сарадници: директор, психолог, помоћник директора, руководиоци већа и тимова</p>

#### 8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
	Сарадња са другим школским библиотекама, као и са	током	Директор

	другим библиотекама на територији Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе)	школске године	Локална заједница Стручна друштва
--	---	----------------	--------------------------------------

#### 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
	Ревизија библиотечког фонда Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари Вођење Летописа школе Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства Учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарке	током школске године	Директор Наставници Центри за стручно усавршавање Стручна друштва

### 3.5. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе. Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и у следећим задацима:

- руковођење радом Наставничког већа,
- учешће у раду стручних органа,
- рад са ученицима и родитељима,
- стручно усавршавање,
- послови надзора и контроле,
- праћење материјално финансијског пословања,
- набавка наставних средстава,
- побољшање услова рада у школи

#### Посебни задаци:

- учешће у раду тимова за развојно планирање, самовредновање, инклузивно образовање, тиму за превенцију и заштиту ученика и запослених од насиља
- учешће у планирању и реализацији нових пројеката,
- организација полагања завршног испита за ученике 8. разреда.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

## **ИНСТРУКТИВНО – ПЕДАГОШКИ РАД ДИРЕКТОРА**

Инструктивно – педагошки рад обухвата помоћ наставницима и стручним сарадницима да успешније остварују циљеве и задатке у васпитању и образовању ученика и све видове непосредног рада са ученицима са циљем увида у остваривање плана и програма образовно васпитног рада и вредновања постигнутих резултата.

Континуирано праћење приправника и посета часовима у сарадњи са педагогом, праћење педагошке документације, праћење реализације планова и програма, критеријума оцењивања, степена оптерећености ученика.

## **ИНСТРУКТИВНО – ПЕДАГОШКА АНАЛИЗА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА**

Инструктивно – педагошка анализа посеђених часова има за циљ увид у организацију наставног рада и квалитета припрема за наставу а реализује се индивидуалним разговорима са наставницима после посеђених часова.

## **САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ОБЛИЦИ ЊИХОВОГ ОРГАНИЗОВАЊА**

Саветодавни рад са ученицима има за циљ постизање што бољег успеха сваког ученика појединачно као и одељенских заједница у целини. Реализација и облици организовања су следећи: Праћење прилагођавања ученика I и V разреда, распоређивање новопримљене деце и праћење њиховог прилагођавања, индивидуални саветодавни рад са ученицима, групни рад са ученицима на следеће теме: "Тешкоће при преласку на предметну наставу" (V разред), "Методе учења и активно учење" (V разред), "Колико сам прихваћен у свом колективу" (V разред), "Хумани односи међу половима" (VII разред), "Позитивна слика о себи" (VI разред), "Вршњачка медијација" (VII и VIII разред), "Адолесценција" (VII разред), идентификација и корективни рад са ученицима који заостају у раду, идентификација даровитих ученика и рад са даровитим ученицима, рад на професионалној оријентацији, групни и индивидуални рад, вршњачка едукација о болестима зависности, вршњачка медијација (ненасилно решавање конфликта), учешће у реализацији програма заштите деце и ученика од насиља

## **САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА**

Да би родитељи разумели начин на који школа функционише, структуру и организацију школе, неопходно је укључивање родитеља на различите начине у живот и рад школе. Зато је важно да се у оквиру добро испланираног и дугорочног програма, родитељима нуди најразноврснији вид активности у који могу да се укључују у односу на преференције, обавезе и активности.

Директор обавља саветодавни рад са родитељима, који имају проблема са децом. Инсистираће се на усмеравању њихових радних напора у извршавању разних задатака који треба да допринесу развоју ученичких склоности, способности и радних навика.

## **ИНСТРУКТИВНО – ПЕДАГОШКО ДЕЛОВАЊЕ У СТРУЧНИМ ТЕЛИМА**

Праћење реализације програма рада са талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју.

Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији, а према програму истраживачког рада.

Сарадња у реализацији плана и програма рада Школског одбора и Савета родитеља.

## **ПОСЛОВИ ОПШТЕГ ОРГАНИЗОВАЊА, КООРДИНИРАЊА, ПРОГРАМИРАЊА, АНАЛИЗИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА**

Директор учествује у припремању Извештаја и Годишњег плана рада школе, разматра сва питања везана за рад школе, учествује у организацији рада школе и раду Школског одбора, програмирању рада школе, распореда наставних и ваннаставних активности према школском календару, прати рад наставника и стручних сарадника, прати резултате рада по класификационим периодима, успех ученика на такмичењима, успех ученика при упису у средњу школу и о постигнутим резултатима извештава учешћем у јавним промоцијама школе.

### **ПРАЋЕЊЕ И РЕДОВНО ОСТВАРИВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО – УПРАВНИХ ПОСЛОВА**

- План финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање зграде и запослених)
  - Контрола дознака за боловање, плаћање текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором
  - Правна документација и персонални досијеи
  - Уговори о сарадњи, рокови за полагање стручних испита, организација полагања разредног и поправног испита, архива, записници и тд.
  - Контрола уноса података у јединствену базу података МПС

### **УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА**

- Руковођење радом Наставничког већа
- Руковођење радом Педагошког колегијума
- Учествује у раду Школског одбора
- Учествује у раду Савета родитеља
- Сарадња са стручним већима за област предмета и већима за разреде
- Учествује у раду свих тимова и актива на нивоу школе

### **САРАДЊА ВАН ШКОЛЕ**

- Министарство просвете РС
- Покрајински секретаријат за образовање
- Градски секретаријат за образовање
- Школска управа Нови Сад
- Месна заједница Петроварадин
- МУП Нови Сад – одељење за малолетничку делинквенцију, ПС Петроварадин
- Дом здравља Нови Сад
- Центар за социјални рад Нови Сад
- Ватрогасно друштво Петроварадин
- Музеј града Новог Сада
- Дечији културни центар
- Градски секретаријат за спорт и омладину
- Спортско друштво Петроварадин
- Академија ликовне уметности Нови Сад
- Факултет за физичко васпитање Нови Сад



### 3.5.1. ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Планирање и организовање образовно васпитног рада

Програмски садржаји	Време реализације
<p>Подела задужења и редовне провере функционисања појединих сегмената у организацији рада школе</p> <p>Рад на повећању безбедности ученика: сарадња са МУП-ом, организовање дежурства наставника, ученика и професионалног обезбеђења у школи</p> <p>Учешће у раду Одељењских већа, Стручних актива и по потреби одељењских родитељских састанака</p> <p>Учествовање у припремању седница и раду Савета родитеља школе</p> <p>Припремање и вођење седница Наставничког већа</p> <p>Припремање садржаја и вођење састанака Педагошког колегијума</p> <p>Учешће у раду ШО и континуирано извештавање чланова ШО о плановима и њиховој реализацији</p> <p>Планирање поправки, адаптација, мањих и већих радова у школи и проналажење материјалних средстава за њихову реализацију, а доношење одлука у вези са њима у сарадњи са комисијом за радове, СР и ШО-ом</p> <p>Пружање помоћи у припреми састанака Стручних већа, Одељењских већа</p> <p>Праћење рада тимова који раде на реализацији школских пројеката, давање иницијатива за нове пројекте</p> <p>Изналажење могућности за набавку нових наставних средстава и стручне литературе, утврђивање приоритета</p> <p>Увид у израду планова редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних активности</p> <p>Праћење реализације планова и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</p> <p>Анализа материјално-финансијског пословања</p> <p>Сарадња са Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање, Школском управом Нови Сад</p> <p>Сарадња са локалним културним и спортским институцијама</p> <p>Сарадња са медијима</p> <p>„Дан отворених врата“, сарадња са родитељима</p> <p>Анализа рада стручних органа школе, ученичких организација и ваннаставних активности</p> <p>Анализа праћења семинара и реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</p> <p>Сарадња са школским лекаром у вези са континуираном заштитом здравља ученика</p> <p>Редовно обезбеђивање и контрола хигијенских услова у школи</p> <p>Активности на противпожарној заштити</p> <p>Активности на заштити животне средине</p> <p>Сарадња са предшколским институцијама</p> <p>Активности у вези са припремом прославе Дана школе</p>	<p><b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b></p>
<p>-Израда Годишњег плана рада школе</p> <p>Израда инструмената за праћење реализације Годишњег плана рада школе</p> <p>Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину</p> <p>Израда програма истраживања у настави с циљем остваривања бољих резултата у образовно-васпитном раду</p> <p>Израда глобалног и оперативног плана рада школе и директора</p> <p>Учешће у изради плана самовредновања рада школе</p> <p>Учешће у изради Акционог плана Организовање недеље спорта</p>	<p><b>СЕПТЕМБАР</b></p>
<p>Обележавање Дечије недеље</p> <p>Посебан рад са ученицима првог разреда, упознавање ученика и праћење њихове</p>	

<p>адаптације на школску средину  Планирање рада у оквиру Стручних већа; договори у оквиру Педагошког колегијума  Рад са ученицима петог разреда (праћење адаптације напредметну наставу)  Разматрање Кућног реда школе  Праћење рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,  Праћење ажурирања школске документације  Праћење имплементације садржаја РПШ и рад на изради новог РПШ  Праћење рада Тима за самовредновање  Посете часовима  Текући послови</p>	<b>ОКТОБАР</b>
<p>Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају првог класификационог периода  Праћење организације образовно-васпитног рада, а посебно реализације Развојног плана школе  Посете часовима  Текући послови</p>	<b>НОВЕМБАР</b>
<p>Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају првог полугодишта  Припреме за обележавање Дана Светог Саве – координација свих активности на нивоу школе  Припреме за попис целокупне школске имовине – формирање комисија  Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, припреме за седницу Наставничког већа и Савета родитеља школе  Планирање поправки, адаптација, мањих и већих радова у школи и проналажење материјалних средстава за њихову реализацију  Информисање наставника о стручним семинарима  Текући послови</p>	<b>ДЕЦЕМБАР</b>
<p>Завршне припреме за обележавање Дана Светог Саве - и организација манифестације у оквиру ове прославе (изложба, спортске и културне манифестације, завршна приредба..)  Праћење ажурирања школске документације  Анализа педагошко-инструктивног рада у току првог полугодишта  Организовање разговора са ученицима који имају тешкоћа у радуи понашању /као и са њиховим родитељима/  Праћење организовања школских такмичења  Праћење рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања  Припреме за обележавање Дана школе  Пробно тестирање ученика 8. разреда- у организацији школе  Текући послови</p>	<b>ЈАНУАР ФЕБРУАР</b>
<p>Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају трећег класификационог периода  Организација око уписа ученика у I разред шк.2023/24. год. (посете вртићима, медијска презентација, флајери, постери)  Завршне припреме за обележавање Дана школе (школски часопис,спортске и културне манифестације, завршна приредба)  Посете часовима  Текућа питања</p>	<b>МАРТ</b>
<p>Сарадња са предшколским установама и организовање посете предшколаца нашој школи, организовање акције „Дан отворених врата“ за будуће прваке и њихове родитеље  Припреме за завршно тестирање ученика 7. и 8. разреда  Пробно тестирање ученика 8. разреда- у организацији Министарства просвете  Организовање недеље спорта  Посета часовима  Текући послови</p>	<b>АПРИЛ</b>
<p>Организовање припремне наставе за ученике осмих разреда за полагање завршног</p>	

испита Организовање завршне свечаности за ученике осмих разреда, подела признања, проглашење ученика генерације Анализа резултата ученика на такмичењима Анализа педагошко-инструктивног рада директора, педагога и психолога Текући послови	<b>МАЈ</b>
Припреме за израду анекса Школског програма, годишњег Извештаја и Плана рада школе Припрема и руковођење седницом Наставничког већа и учешће раду Одељенских већа поводом завршетка школске године Подела часова на наставнике и одељења млађих разреда Планирање и организација завршног испита за ученика осмог разреда Утврђивање потребе у кадровима Текући послови	<b>ЈУН ЈУЛ</b>
Организовање припремне наставе, поправних и разредних испита Коначна израда Плана рада школе Коначна подела часова на наставнике и остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље, кадровска питања Припрема и вођење седнице Наставничког већа и учешће у припреми и раду седница других стручних и управних органа школе Преглед свих просторија школе ради утврђивања хигијенског стања пред почетак школске године	<b>АВГУСТ</b>

### **3.6. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

- Учествоје и координира у изради Годишњих планова и програма рада школе и изради глобалних и месечних планова рада наставника и стручних сарадника
- Организује и одговоран је за педагошки рад школе и предузима мере и радње на унапређењу ОВ рада у сарадњи са педагошко – психолошком службом и наставницима
- Прати реализацију ГПР школе непосредно или кроз педагошку документацију
- Са директором врши распоред задужења и прати остваривање истих уз пружање неопходне помоћи
- Учествоје у планирању, координацији и раду састанака стручних органа школе
- Прати припрему и рад наставника и заједно са директором и стручном службом остварује увид кроз инструменте и критеријуме за вредновање рада наставника
- Присуствује седницама ОВ, као и састанцима Савета родитеља и Школског одбора
- Учествоје у изради извештаја, оцена и анализа о успеху ученика и остваривању задатака школе.
- Организује и координира такмичењима, пробним, иницијалним и завршним испитима, као и манифестацијама (хуманитарним, спортским, еколошким...)
- Организује набавку и поделу уџбеника
- Прати, координира извођење екскурзија, наставе у природи и прикупља извештаје.
- Прати и контролише вођење педагошке документације
- Сарађује са ученицима и родитељима путем индивидуалних разговора или састанака
- Иницира рад стручних служби и радника техничке службе и одржавања на стварању што повољнијих услова за извођење наставе, безбедности и здравља ученика
- Учествоје у реализацији пробног и завршног испита за ученике 8. разреда.

### 3.7. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор именује и разрешава Скупштина града и има девет чланова који се именује начетири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савет родитеља школе.

Активности Школског одбора су следеће:

Доносиће опште правне акте, као и измене и допуне постојећих аката у складу са законском регулативом

Расправљаће и доносити одлуке о усвајању :

- Анекса Школског програма
- Извештаја о реализацији Годишњег плана рада
- Годишњег плана рада школе
- Школског развојног плана
- Финансиског плана
- Извештаја инвентарне комисије
- Правилника о организацији и систематизацији радних места
- Плана Јавних набавки

Разматраће приговоре и молбе запослених, родитеља, ученика и трећих заинтересованих лица

Формираће комисију за утврђивање запослених за чијим је радом потпуно или делимично престала потреба

Даваће мишљење о избору кандидата по расписаним конкурсима за радна места

Расправљаће и одлучивати о осталим актуелним питањима из своје надлежности.

Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређује се Статутом школе и Пословником о организацији и раду Школског одбора.

#### План и програм рада Школског одбора

Време реализације	Садржај рада
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ГПР Школе -Разматрање и усвајање Извештаја директора Школе о свом раду и раду ОШ“Јован Дучић“ -Разматрање и доношење Годишњег плана рада Школе - Доношење одлуке о наставку ангажовања физичког обезбеђења у школи
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	-Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода -Разматрање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика, уз пуну сарадњу и уважавање сугестија Савета родитеља -Припреме за прославу Школске славе Програм прославе , обезбеђивање материјалних средстава
ФЕБРУАР МАРТ	-Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта; -Припреме за прославу Дана школе -Разматрање и усвајање Извештаја Комисије о попису школског инвентара, основних средстава, ситног инвентара -Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању школе - Разматрање и усвајање Плана набавки

<p>АПРИЛ МАЈ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Договор око прославе „мале матуре“ ученика осмог разреда</li> <li>-Разматрање приоритета у вези са извођењем радова на уређењу школе</li> </ul>
<p>ЈУН</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта, као и о постигнутим резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту</li> <li>- Разматрање и усвајање Анекса Школског програма</li> </ul>
<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Решава актуелне текуће проблеме, анализира и даје мишљење о одређеним ситуацијама , догађајима у животу школе</li> <li>-Даје сугестије у вези са награђивањем ученика и запослених који се истичу својим радом (у зависности од финансијских могућности школе)</li> <li>-Кадровска питања</li> <li>-Одлучује по жалби , односно приговору на решење директора</li> <li>-Разматра понуде и одлучује о издавању школског простора у закуп(ако школа добије сагласност оснивача)</li> <li>-Одлучује о наменском коришћењу средстава школе</li> <li>-Разматра извештај са такмичења ученика</li> <li>-Доноси правилнике школе</li> <li>-Доноси друге опште акте школе</li> <li>-Прати законитости рада директора школе</li> <li>-Разматра и усваја Извештаје о извођењу екскурзија и наставе у природи</li> <li>-Разматра периодично Извештаје о финансијском пословању школе</li> <li>-Доноси извештај о даљој стратегији развоја школе</li> <li>-Обавља остале послове</li> </ul>

### 3.8. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. У школи стичу образовање и ученици са сметњама у развоју, па члан савета родитеља је и представник родитеља деце са сметњама у развоју.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима установе.

Начин избора Савета родитеља уређује се статутом установе, а рад пословником Савета.

#### ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ ПОСЛА
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Конституисање Савета родитеља ОШ „Јован Дучић“ Петроварадин</li> <li>– избор председника и заменика председника Савета родитеља</li> <li>-Усвајање Програма и плана рада Савета родитеља</li> <li>- Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада ОШ“Јован Дучић“ Петроварадин</li> <li>- Разматрање Извештаја директора о свом раду и раду ОШ“Јован Дучић“</li> <li>- Разматрање предлога Годишњег плана рада ОШ“Јована Дучић“</li> <li>- Разматрање предлога Анекса Школског програма</li> <li>- Учествоје у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Психолог</li> <li>Педагог</li> <li>Савет родитеља ОС</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода</li> </ul>	Директор
ЈАНУАР ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-Упознавање са календаром такмичења за текућу школску годину</li> <li>-Разматрање Развојног плана</li> </ul>	Директор
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Разматрање изборних предмета и уџбеника за наредну школску годину</li> <li>-Упознавање са постигнутим резултатима ученика и наставника на такмичењима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Савет родитеља</li> </ul>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са резултатима на квалификационом испиту ученика 8. разреда</li> <li>- Упознавање са постигнутим резултатима ученика на такмичењима</li> <li>-Разматрање Школског програма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Психолог</li> </ul>
ТОКОМ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Укључивање родитеља у хуманитарне и друге акције на нивоу школе, уређења школе, помоћ родитеља у реализацији васпитне функције школе и здравственог васпитања ( предавања, трибине и друге активности)</li> <li>-предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Савет родитеља</li> <li>Директор, ОС</li> </ul>

## IV. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

### 4.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

#### ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И ПРОМОЦИЈУ, МАРКЕТИНГ И ИНФОРМИСАЊЕ

1. Соња Костић Рамић
2. Маја Темеринац (Љиљана Дамњановић) – Руководилац
3. Сузана Степановић
4. Сања Маравић Шовљански
5. Далила Елеро Вучковић - Руководилац
  
6. Љубица Секулић
7. Александра Милаковић Дробац
8. Јелена Зорић - Руководилац
9. Косана Бачкуљин Рилке
10. Станимир Милашиновић
11. Марија Мандић

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности. Културне активности обухватају: прославу Дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања. Прославе школских и државних празника, приредбе, изложбе, концерте, такмичења и смотре. Посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе. Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања. Организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе.

На састанцима ће се вршити планирање, консултовање, формирање радних група за манифестације и приредбе, одабир носиоца активности. Све активности ће се редовно оглашавати на сајту школе. Планира се четири састанка током године, а по потреби ће се чланови и чешће састајати како би одговорили конкретним задацима.

Школа врши културну и јавну делатност у оквиру редовне делатности образовно-васпитног процеса. Школа врши активну улогу у културном и јавном животу шире друштвене средине, сарађује са родитељима кроз Савет родитеља, сарађују са привредним и културним институцијама, све у циљу вршења бољег васпитног рада.

*Општи циљ културне делатности школе:*

- Развијање културних, естетских, моралних и хуманих вредности код ученика.

*Специфични циљеви у остваривању културних активности су:*

- Развијање свести о националној припадности и неговању културно-историјског наслеђа.
- Развијање свести и толеранције према другим народима и њиховим тековинама.
- Развијање естетских и културних вредности.
- Развијање креативности ученика кроз уважавање различитости.
- Подстицање тимског и истраживачког духа. Утицај друштвене средине (учешће културних и других институција на остваривању програма образовно-васпитног рада), треба да стално

доприноси подизању и развијању културе рада и живљења у друштвеној средини, обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу.

АКЦИЈА, ОРГАНИЗАТОРИ И РЕАЛИЗАТОРИ:	Време реализације
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавање Међународног дана писмености 8.септембар (<i>библиотекар, наставници српског језика</i>)</li> <li>2. Пано посвећен обележавању Месеца књиге (<i>наставници српског језика, библиотекар</i>)</li> <li>3. Сусрети са ствараоцима културе (<i>наставници разредне наставе, ликовне културе, музичке културе, српског језика</i>)</li> <li>4. Учествовање на конкурсима и такмичењима(<i>наставници разредне наставе, ликовне културе, српског језика</i>)</li> <li>5. Литерарно-рецитаторске вечери(<i>наставници српског језика</i>)</li> <li>6. Учешће на смотрема и фестивалима: Песниче народа мог, Дечији савез и слично (<i>наставници разредне наставе, српског језика</i>)</li> <li>7.Учешће на манифестацијама: Ноћ музеја, Маскарада ...(<i>наставник грађанског васпитања, одељењске старешине</i>)</li> <li>8.Посета сајму образовања(<i>наставник грађанског васпитања, психолог, педагог, одељењске старешине осмог разреда</i>)</li> <li>9. Посета предшколским установама (<i>Стручно веће 4. разреда, педагог, психолог</i>)</li> <li>10. Активно учешће на разним манифестацијама у организацији установа ван школе (<i>заинтересовани чланови Стручних већа</i>)</li> <li>11. Змајеве дечје игре , гости писци у школи (<i>наставници разредне наставе 3. и 4. разреда, школски библиотекар</i>)</li> <li>12. Обележавање Дана просветних радника, 8. новембар ( <i>наставник грађанског васпитања, наставници и ученици- предавачи; медијатекар, педагог и психолог</i> )</li> <li>13. Акција Поклањам књигу другу из Дечијег села (<i>библиотекар и наставници разредне наставе</i>)</li> <li>14. Манифестација Вашар спретних руку(<i>наставници разредне наставе</i>)</li> <li>15. Укључивање родитеља у културне и јавне делатности школе (<i>управа школе, наставници ангажовани за медијско представљање школе</i>)</li> <li>16. Учешће на Фестивалу науке</li> </ol>	током године
<b>II ИЗДАВАЧКА И ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ</b>	Време реализације
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бачко перо (<i>наставници српског језика, библиотекар</i>)</li> <li>2. Изложбе ликовних радова ( <i>наставник лик. културе</i>)</li> <li>3. Ликовна галерија ( <i>наставник лик. култ.</i>)</li> <li>4. Панои на ходницима и у учионицама (<i>наставници разредне и предметне наставе</i>)</li> <li>5. Презентовање резултата ученика: признања, награде, објављени радови, свеске за пример (<i>предметни наставници, учитељи са медијатекаром, библиотекар, и наставници техничког образовања</i>)</li> <li>6.. Сталне поставке: етнографска збирка, археолошка збирка, експонати Војвођанског музеја, спомен збирка Јована Поповић</li> <li>7. Уређење интернет странице школе (<i>администратор и Уредништво сајта</i>)</li> <li>8. Изложба фотографија :са матурске свечаности, светосавског бала, приредби, семинара, промоције ученика генерације и слично (<i>наставник ликовне културе</i>)</li> </ol>	током године
<b>III ПРИРЕДБЕ</b>	Време реализације
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Свечани пријем првака у школу: ДОБРОДОШЛИ ПРВАЦИ (<i>Стручно веће 4. разреда</i>)</li> <li>2. Пријем првака у Дечији савез (<i>наставници разредне наставе</i>)</li> <li>3. Дан школе – обележава се 7. априла у оквиру Дучићевих дана (<i>наставници српског језика, разредне наставе, ликовне и музичке културе, медијатекар, остали чланови</i>)</li> </ol>	Током године



<p>стручних већа)</p> <p>4. Новогодишњи концерт ( <i>наставник музичке културе</i>)</p> <p>5. Деда Мраз за децу радника школе (<i>наставник музичке културе, наставници разредне наставе</i>)</p> <p>6. Дан Светог Саве (<i>наставници српског језика, разредне наставе, ликовне и музичке културе, медијатекар, остали чланови стручних већа</i>)</p> <p>7. Светосавски бал IV р. (<i>наставници стручног већа 4. разреда</i>)</p> <p>8. Приредба Певам и свирам за друга (<i>наставници разредне наставе</i>)</p> <p>9. Приредба Звезде школске позорнице (<i>наставник грађанског, наставница музичке културе</i>)</p> <p>10. Испраћај ученика осмих разреда (<i>наставници српског језика, музичке културе, одељењске старешине осмог разреда, библиотекар</i>)</p> <p>11. Завршна приредба ученика IV разреда (<i>наставници стручног већа 4. разреда</i>)</p>	
IV ПОСЕТЕ	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>● позоришним представама</li> <li>● филмским пројекцијама</li> <li>● музичким приредбама</li> <li>● галеријама</li> <li>● музејима</li> <li>● предавањима</li> <li>● промоцијама</li> <li>● књижевним сусретима</li> <li>● споменицима културе</li> <li>● Сајмовима различитог образовног и васпитног садржаја</li> </ul>	током године
V САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УСТАНОВАМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ	Време реализације
Српско народно позориште, Војвођански музеј, Народна библиотека, Радио Нови Сад, РТВ, Канал 9, Галерије, Универзитет, Културни центар Новог Сада, Друштво учитеља, Друштво слепих Новог Сада, Дневник(дечији кутак..) и остали субјекти који се баве културном делатношћу.	током године

### ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг подразумева:

**интерни маркетинг:** информација и приказивање делатности школе (школски лист, сајт, летопис, изложбе, књига обавештења, прикази, трибине и сл.)

**екстерни маркетинг:** информација и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире средине, сајт школе.

#### Акциони план тима за маркетинг школе

Интерни школски маркетинг реализоваће се кроз:

Предвиђене активности	Циљеви	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Приредба поводом пријема првака	Свечани пријем нових ученика школе  Такмичарски део активности којима се	Тим за маркетинг, учитељице, ученици, руководство школе	август/ септембар	Фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе,

Недеља спорта	развија и промовише тимски и такмичарски дух код деце, као и осећај за фер игру и поштовање правила	Тим за маркетинг, актив наставника физичког васпитања, учитељи и наставници	септембар	извештај о раду
Обележавање Дечије недеље	Упознавање са правима и обавезама детета	Тим за маркетинг, наставници, ученици	октобар	Фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, извештај о раду
Презентација израде новогодишњих честитки и продајне изложбе ученичких радова – Новогодишњи вашар	Промовисање талената, дружења ученика, анимирање родитеља за учествовање у хуманитарним акцијама и животу школе	Тим за маркетинг, наставници ликовне културе, учитељи, родитељи, ученици	У току месеца децембра	Фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, извештај о раду
Праћење прославе Школске славе- Светог Саве	Промоција духовних вредности и дечијег стваралаштва	Тим за маркетинг, наставници, учитељи, ученици, директор школе, локална заједница	јануар	Фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, извештај о раду
Обележавање Дана школе(спортске и културне активности), Дучићеви дани	-Побољшавање међусобних односа родитеља, ученика и наставника кроз неформална дружења	Тим за маркетинг, наставници ученици, локална заједница	април	Фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, извештај о раду
Акција уређења школског простора и друге еколошке акције	-Развијање свести код ученика о потреби заштите животне средине и подстицање да се активно укључе у еколошке акције	Тим за маркетинг, наставници биологије, учитељи, ученици,	Април и током школске године	Фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, извештај о раду
Праћење активности које се реализују поводом Дана отворених врата и промоције школе родитељима будућих првака , медијска презентација	-Промовисање школе, информисање родитеља будућих првака о активностима у школи	Тим за маркетинг, сви наставници и учитељи, директор школе, ученици,	Март - јун	Фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, извештај о раду,

реализованих активности				
Праћење и презентација свих активности везаних за завршетак основног образовања и васпитања(додела Вукових диплома, проглашење ђака генерације, испитне активности)	-Промоција успешних ученика -Благовремено информисање ученика и родитеља	Тим за маркетинг, Одељенске старешине, Руководство школе	Током јуна и јула	Фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, извештај о раду,
Праћење и презентација свих спортских активности и такмичења у школи и ван ње	-Промовисање спорта и здравих стилова живота -Промоција успеха и постигнутих резултата ученика на спортским такмичењима и турнирима	Тим за маркетинг, наставници , ученици	Током школске године	Фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, извештај о раду,
Праћење и презентација културних активности школе (изложбе, приредбе, литерарни и ликовни конкурси, обележавање значајних датума и јубилеја)	Промоција културе, ученичког стваралаштва, талентованих ученика, позитивних вредности	Тим за маркетинг, наставници , ученици	Током школске године	Фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, извештај о раду,
Учествовање у хуманитарним акцијама у школи ван ње (праћење и медијска презентација тих акција)	Подстицање хуманости и бриге за другог код ученика	Тим за маркетинг, наставници , ученици	Током школске године	Фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, извештај о раду,
Праћење и презентација успеха ученика на свим нивоима такмичења из различитих наставних предмета	-Промовисање успеха ученика и наставника -Промоција знања и позитивних вредности	Тим за маркетинг, наставници , ученици, руководство школе	Током школске године	Фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, извештај о раду,

**Екстерни школски маркетинг** реализоваће се кроз:

- учешће на општинским, окружним, републичким такмичењима и манифестацијама;
- преузимање улоге домаћина у организовању такмичења и сусрета ученика и едукација за наставнике;
- излагање ученичких радова ван оквира школе;
- интернет - презентацију школе;
- израду промотивног материјала школе
- проширивање сарадње школе и локалне заједнице;
- учешће у хуманитарним акцијама
- комуникацију свих заинтересованих са школом путем електронске поште.

## 4.2. УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ

Учење на даљину подразумева употребу информационих технологија, рачунара и интернета у образовном систему. Метода активног синхроног учења омогућава ученицима савладавање градива уз могућност учења у реалном времену. Све чешћа потреба за оправданим одсуством са наставе због спортских, едукативних или здравствених проблема тражи начин сталне интеракције између ученика и наставника.

Школа је препознала могућности које нуди учење на даљину. Она ће бити примењивана и као вид инклузивне наставе тамо где буде процењено да ће имати ефекта, а нарочито у случају ученика који се образују код куће због здравствених разлога.

С обзиром на природу потреба и могућности ученика у образовном смислу, најчешће ће се примењивати комбиновање класичне наставе и учења на даљину, осим у ситуацији када ученик нема могућност доласка у школу.

**Циљ реализације учења на даљину** је омогућавање приступа настави и наставним садржајима свим ученицима, па и оних који су на дужем одсуству са редовне наставе.

**Задаци реализације учења на даљину** су следећи:

- развијање свести о разноврсности извора знања и доступности знања
- свест о значају ИКТ за стицање знања и проналажењу различитих извора информација, баратање информацијама и прављење система знања
- развијање способности анализе и синтезе знања у систем повезаних чињеница
- осавременењен приступ настави и праћење трендова у образовању
- мотивација ученика динамичним и интерактивним методама у раду
- индивидуализација приступа и садржаја, прилагођавање сваком ученику

Учење на даљину, у односу на класични приступ учењу, показује следеће предности:

- ученици уче независно, властитим темпом, на месту и у времену које сами одаберу,
- брзина учења - ученици пролазе кроз материјал за учење оном брзином и онолико пута колико желе,
- место учења - ученик похађа наставу без промене места боравка,
- одабирање свог начина учења, различити нивои интеракције: “класични” писани материјал уз вођење властитих белешки, интерактивне симулације, дискусија са осталим ученицима и наставником
- практичан рад са различитим технологијама - стичу се не само информације о ономе што се учи, него и додатна знања и вештине о коришћењу различитих технологија,
- самостално учење - ученици самостално траже изворе информација.
- флексибилност наставе
- висока мотивација, планирање времена и способност за анализу и синтезу садржаја који се

учи

- превазилажење немогућности посете редовној настави услед неког од својих трајних или привремених физичких, психичких или социјалних проблема, оштећења, болести или спортских разлога
- – прилагођени садржаји учења потребама појединих ученика - за ученике са нижим нивоом предзнања или специфичним тешкоћама, као и за напредне ученике који желе да науче више.

Неки од недостатака е-образовања су следећи:

- време потребно за израду материјала за учење и тестирање. Међутим, једном израђен материјал, уз потребна прилагођавања, може се дуго примењивати.
- друштвени аспект – ученик се у току свог учења среће само са рачунаром, односно рачунар је посредник и нема живог контакта са другим ученицима и наставником. Ова тешкоћа постоји само тамо где је учење на даљину једина врста образовања, али и ту се, у складу са могућностима, организују посете ученику у његовом дому од стране група ученика, односно индивидуална настава од стране одређених наставника.
- Проблеми техничке природе - неадекватна опрема, слаба интернет конекција

### Примењене технологије

Синхрона комуникација: Телефон, видео/веб конференције, чет, гугл учионица и платформе на којима су дигитални уџбеници.

Асинхрона комуникација: Е-маил, форум, штампани материјал, УСБ/ЦД/ДВД - снимљени аудио-визуелни садржаји, интернет као извор информација

### Начин реализације учења на даљину

Ученици који нису у могућности да прате редовну наставу приступају онлајн настави преко одређене апликације. Приступ апликацији обезбеђује се у складу са распоредом, у одређено време. Кабинет треба да има приступ Интернету, најмање једну камеру и рачунар преко ког се врши постављање видео садржаја. Интернет конекција мора бити задовољавајућег нивоа, односно, да има најмање 1024 Кбпс брзину слања података. Настава се организује по часовима. Почине у већ распоређено време и завршава се у складу са распоредом часова.

Учење на даљину реализоваће се уколико наставник добије решење МПН додељено за држање наставе у кућним условима.

Осим за учење, ИКТ се на сличан начин користи и за прикупљање и обраду података путем Гугл упитника у области самовредновања, инклузије и других области рада школе.

Општи план и програм примене учења на даљину (даље УНД) дат је у табели:

Циљ/исход	Активност	Реализатори и сарадници	Време реализације
Ученици су квалитетно усвојили потребна знања. Ученици критички размисљају о сопственом учењу. Ученици су мотивисани за учење. Ученици уче у сарадњи. Процена резултата је објективна и подстицајна, а подршка доступна од стране	Обезбеђивање техничких услова	Управа школе, подршка локалне средине	јул, август и током шк.г.
	Стручно оспособљен наставни кадар за примену учења на даљину (УНД)	Стручни предавачи, самостално ангажовање наставника на СУ	јун
	Израда плана примене учења на даљину (УНД)	Обучени наставници	август
	Подршка осталим наставницима у примени УНД	Обучени наставници	током шк.године
	Индивидуални планови наставника са предвиђеним УНД	Сви наставници који предају (пре свега) ученицима који имају потребу за УНД	током шк.године

наставника и других ученика.	Израда едукационих материјала, прављење базе материјала за УНД (кораци: анализа, дизајнирање, развој, евалуација)	Обучени наставници, (подршка едукатора), по потреби родитељи, лични пратиоци ученика, ПП служба	јул, август и током шк.г.
	Креирање курсева (допунска, додатна и др.)	Обучени наставници, (подршка едукатора)	током шк.г.
	Постављање наставних садржаја на изабрану платформу (гугл учионица)	Обучени наставници, (подршка едукатора)	током шк.г.
	Праћење рада ученика, консултације	Обучени наставници, (подршка едукатора)	током шк.г.
	Тестирања и оцењивање	Обучени наставници	током шк.г.

### 4.3. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Учитељи:

Тоша Александров

Косана Бачкуљин Рилке

Марија Мандић

#### ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је необавезан облик непосредног васпитно обрзовног рада којим се реализује после редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици првог и другог разреда, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, када су им родитељи на послу.

Организовани самостални рад ученика произилази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм продуженог боравак спроводе учитељи.

#### МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Просторија је опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле, простор има мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио визуелних средстава која се стално обогаћује.

#### ВРЕМЕ ОРГАНИЗУЈЕМО У ТРИ СЕГМЕНТА:

##### **Самосталан рад ученика:**

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

##### **Слоборно време:**

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, сазнају...

**Слободне активности ученика:** (ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)

Одмор и забава су прилагођени временским условима. Користимо школски салу, спољне спортске терене, библиотеку. Учествојемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи ( Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, приредба и изложба поводом Дана жена, приредба за почетак и крај школске године).

## **ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА**

### ВРСТЕ АКТИВНОСТИ

ОБАВЕЗНЕ АКТИВНОСТИ:

- САМОСТАЛАН РАД
- ЧАСОВИ УЧЕЊА
- СЛОБОДНО ВРЕМЕ
- СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

### ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

- СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ
- ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ
- ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА
- ПРИПРЕМА ЗА ОБРОК И ИСХРАНА

### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу са општим циљевима основног образовања.

- Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави
- Целокупном организацијом понудити различите садржаје за ученике из различитих социолошких и културолошких средина
- Омогућити детету потпун и хармоничан развој и открити његове пуне потенцијале
- Омогућити детету развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео добру у друштву
- Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа
- Неговати поштовање различитости и тилеранције
- Развијати радне навике кроз свакодневну израду задатака
- Развијати физичке способности боравка деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма
- Естетско васпитање и неговање наика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора.

### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- Потпун и хармоничан развој детета, важност истицања индивидуалних различитости ( Свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- Фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса учења)
- Оспособити ученика за самостално учење;
- Истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)
- Развој писмености (језичке, математичке...)
- Рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)

- Развијање духовне димензије живота ( европска и глобална димензија модерног живљења, поштовања различитости и важности толеранције)
- Развој партнерства у образовању

#### КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

- Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећај за ритам и комуницирање о основним предностима здравог живота;
- Утемељивање основних хигијенских и здравствених навика;
- Обогаћивање емоционалног живота
- Упознавање себе и других
- Објективна самоевалуација
- Јачање потреба за интерперсоналним везама
- Процес социјализације и комуникације
- Истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности
- Јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву
- Усвајање знања повезаних са елементима грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима
- Рад на усвајању вербалне вештине и проширење вокабулара
- Постизање вештине прецизног и течног читања и писања (развој креативних читатељских вештина и изражајно читање и рецитовање)
- Развијање лепог рукописа, економичне и уредне организације текста...
- Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености
- Активности креативног, јасног и логичког решавања проблема (откивање, ређање, класификација, генерализација, скицирање, рачунање и мерење, примена математичких знања у различитим ситуацијама, употреба бројева, симбола, табела...)
- Културно-уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позориште и филмске (ТВ) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама
- Креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова
- Игре, спорт и рекреација...Задовољавање потреба за кретањем ( игре опонашања, дечије игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара праћено ритмом, покретом и мимиком, елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

#### ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Време реализације	Активност/тема	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР	1.Доношење плана рада стручног већа за продужени боравак 2.Формирање група и договор о раду 3.Проналажење начина како најуспешније радити домаће задатке	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, Директор Педагог
ОКТОБАР	1.Договор о активностима у Дечјој недељи 2.Реализација наставних садржаја 3.Упознавање са проблемима у настави		
НОВЕМБАР	1. Договор са учитељем 1.разреда		



	2. Договор са учитељима 2.разреда		
ДЕЦЕМБАР /ЈАНУАР	1. Договор о активностима 2. Израда честитки и украса за Нову годину и Божић 3. Анализа рада слободног времена и слободних активности 4. Припрема приредбе за школску славу, Светог Саву; учешће ученика и задужења наставника са продуженог боравка 5. Анализа успеха ученика који долазе на продужени боравак		
МАРТ	1. Игре у школском дворишту 2. Припрема за 8. Март 3. Друштвене игре-такмичење 4. Светски дан рециклаже и планете Земље		
АПРИЛ	1. Улепшајмо околину (посадимо цвет) 2. Шетња-излет 3. Обележавање Васкрса		
МАЈ	1. Израда паноа на тему лето 2. Актуелно		
ЈУН	1. Извештај о реализацији наставе у продуженом боравку 2. Вођење документације 3. Сумирање резултата на крају другог полугодишта и размена искуства		

- У продужени боравак могу се уписати ученици првог и другог разреда.

#### РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ - САТНИЦА

РАДНО ВРЕМЕ БОРАВКА ОД 6.30 ДО 16.30

- ПРИЈЕМ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВКА ДО 7.00
- ДОРУЧАК У 7.00
- ОДЛАЗАК НА НАСТАВУ 7.30
- РУЧАК 12.00-12.45
- СЛОБОДНО ВРЕМЕ ДО 13.30
- ЧАСОВИ УЧЕЊА 13.30-15.00
- СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ 15.00-16.00
- СРЕЂИВАЊЕ УЧИОНИЦЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 16.00 -16.30

#### ОПИС АКТИВНОСТИ

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скичеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, на спортском терену и физкултурној сали, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму),

	шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања. Превазилажње конфликта и спречавање сукоба међу вршњацима.

ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ
1. Упознавање прибора за рад 2. Правимо рам за слику 3. Албум моје омиљене животиње 4. Дечји шкраб 5. Маске за маскенбал 6. Маскенбал 7. Правимо животињско царство 8. Украшавање паноа 9. Јесење воће 10. Кишобран 11. Правимо инструмент – бубањ 12. Гитара ,Труба 13. Илустрација прочитане бајке 14. Снешко Белић од папира 15. Украси за јелку 16. Новогодишње капе 17. Кићење јелке 18. Доживљај са распуста 19. Сlike из живота Светог Саве 20. Правимо од папира – авион, коверат ... 21. Правимо луткице 22. Ланац од шареног папира 23. Честитке за 8. март 24. Пролеће на нашем прагу 25. Фарбање јаја 26. Изложба Ускршњих јаја 27. Цвет од креп папира 28. Вуница на папиру прави уметничко дело 29. Како увити поклон	1. Игре за опуштање, стварање пријатне атмосфере и међусобно упознавање 2. Препричавам моју омиљену причу/бајку 3. Глумимо, рецитујемо, имитирамо 4. Посета школској библиотеци 5. Понови исто као ја 6. Гледамо позоришну представу 7. Пантомима 8. Припрема приредбе поводом Дана школе 9. Имитације животиња (индивидуалне и групне) 10. Имитација познатих личности 11. Причам ти причу – састављање приче додавањем речи 12. Састављање приче – убацивање речи у причу 13. Прича на задату реченицу 14. Прича на основу слике, 15. Прича на основу фотографије 16. Прича на основу музичке теме 17. Мењамо садржај или крај познате приче 18. Причам ти причу покретом 19. Маска и лик 1 20. Маска и лик 2 21. Игра замена улога 22. Гледамо позоришну представу 23. Припрема приредбе поводом празника 8. марта 24. Пантомима	1. Упознавање ученика са задацима, програмом и организацијом рада 2. Ходање и трчање на различите начине 3. Игре без граница 4. Дечје игре по избору ученика 5. Истрајно трчање по неравном терену 6. Трка за срећније детињство 7. Штафетне игре 8. Елементарне игре у природи 9. Елементарне игре лоптом 10. Корективне вежбе 11. Колут напред 12. Колут назад 13. Колут напред из разних положаја 14. Дечја народна игра "Ја посејох лубенице" 15. Народна игра "Прођи Миле" 16. Вежбе обликовања 17. Вежбе обликовања уз музику 18. Народна игра "Дивна, Дивна" 19. Увежбавање научених игара 20. Штафетна игра котрљањем обруча 21. Мост 22. Дечје игре по избору

<p>30. Како увити свеску и књигу</p> <p>31. Висуљци за прозоре</p> <p>32. Картонска кућа</p> <p>33. Преливање боја на папиру</p> <p>34. Посуда за оловке</p> <p>35. Украси своје име</p> <p>36. Изложба</p>	<p>25. Припрема луткарске представе</p> <p>26. Прављење лутака за луткарску представу</p> <p>27. Реализација луткарске представе</p> <p>28. Драмске импровизације и скичеви</p> <p>29. Сличности и разлике између биоскопа и позоришта</p> <p>30. Дизнијеви цртани филмови</p> <p>31. Игра замена улога</p> <p>32. Читање драмског текста по улогама</p> <p>33. Такмичење у рецитовању</p> <p>34. Читање дечје штампе</p> <p>35. Припреме приредби поводом празника у току школске године</p> <p>36. Гледамо позоришну представу</p>	<p>ученика</p> <p>23. Штафетне игре палицом</p> <p>24. Савладавање препрека у природи</p> <p>25. Ходање по дубоком снегу</p> <p>26. Трчање по дубоком снегу</p> <p>27. Скок у даљ</p> <p>28. Одбијање лопте о зид – физичке способности</p> <p>29. "Између две ватре"</p> <p>30. Прескакање вијаче</p> <p>31. Трчање на 50 метара</p> <p>32. Фудбал</p> <p>33. Штафетне игре</p> <p>34. Дечје игре по избору ученика</p> <p>35. Вежбе обликовања</p> <p>36. Игре без граница</p>
---	--	--

МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	РАДИОНИЦЕ
<p>1. Упознавање ученика са планираним активностима</p> <p>2. Певање научених песама – упознавање кроз песму</p> <p>3. Певање песама различитог карактера</p> <p>4. Певање и свирање песама</p> <p>5. Певање песама по избору</p> <p>6. Песме о јесени</p> <p>7. Упознавање инструмената</p> <p>8. Начин настанка звука код различитих инструмената</p> <p>9. Свирање на различитим инструментима</p> <p>10. Певање песама о другарству</p> <p>11. Музички квиз</p> <p>12. Слушање музике</p> <p>13. Песме о зими</p> <p>14. Новогодишње песме</p> <p>15. Прослава Нове године кроз песму и игру</p> <p>16. Песме о Божићу</p> <p>17. Песме о Светом Сави – химна</p> <p>18. Прослава школске славе Свети Сава</p> <p>19. Слушање музике</p> <p>20. Слушање музике уз ликовно изражавање</p> <p>21. Усклађивање покрета са музиком</p> <p>22. Мали музички квиз</p> <p>23. Песме о мајци</p>	<p>1. Свест о себи 1,</p> <p>2. Свест о себи 2,</p> <p>3. Моје место за опуштање,</p> <p>4. Дечја права,</p> <p>5. Породица је подршка детету,</p> <p>6. Шта ме брине,</p> <p>7. Шта ме радује,</p> <p>8. Изражавање осећања,</p> <p>9. Труп није ћуп,</p> <p>10. Неспоразуми и конфликти,</p> <p>11. Моји страхови,</p> <p>12. Моји снови – моје жеље,</p> <p>13. Ја и како ме други виде,</p> <p>14. Еколошки кутак,</p> <p>15. Библиотека,</p> <p>16. Правимо новогодишње украсе,</p> <p>17. Китимо јелку,</p> <p>18. Светосавска химна,</p> <p>19. Игре на снегу,</p> <p>20. Глумимо- имитирамо...,</p> <p>21. Поклони се и почни,</p> <p>22. Припрема приредбе,</p> <p>23. Осмомартовске честитке,</p> <p>24. Дочек пролећа</p> <p>25. Ускршња јаја,</p> <p>26. Украшавамо учионицу поводом Васкрса,</p>

24. Слушање музике по избору 25. Певање песама по избору 26. Песме о пролећу 27. Дечје игре уз песму 28. Дечје народне игре и песме 29. Припрема за школско такмичење у певању 30. Слушање нових композиција 31. Препознавање инструмената 32. Певање уз свирање 33. Увежбавање певања уз свирање 34. Наш мали оркестар 35. Музички квиз 36. Журка	27. Првоаприлске шале 28. Игре пантомиме, 29. Правимо маске, 30. Игре речима, 31. Мала позорница, 32. Слушање музике, 33. Певање песмица, 34. Мали биоскоп, 35. Играмо се на рачунару 36. Организација летовања
--	--

#### 4.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремну наставу за ученике упућене на поправни и разредни испит школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

ВРСТА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ: ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ ИСПИТА			
Учесници	Активности	Задужени	Време и начин
Ученици који буду упућени на поправни испит у јуну или августу.	Припремна настава ће се организовати за сваки предмет.	Припремну наставу ће организовати и извести наставници српског језика, математике и осталих предмета који буду заступљени на поправном и разредном испиту, за све ученике од IV до VIII разреда пред полагање испита.	Ова настава ће се организовати пре рока за полагање поправног (разредног) испита и то најмање пет дана са по 2 часа недељно. Ученици се слободно опредељују за ове часове.

## ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У школи се током школске године, а у складу са задужењима наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље и по завршетку наставне године - десет дана пре полагања испита у трајању најмање два часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем за ученике 8. разреда, организује припремна настава за полагање завршног испита, из математике и српског језика и изборног предмета.

ВРСТА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ: ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА			
Учесници	Активности	Задужени	Време и начин
Ученици осмог разреда.	Припремна настава ће се организовати за сваки предмет	Припремну наставу ће организовати и реализовати наставници српског језика, математике и осталих предмета који су заступљени на завршном испиту, за све ученике VIII разреда пред полагање завршног испита за упис у средњу школу	Ова настава ће се организовати почетком другог полугодишта и на крају наставне године за ученике 8. разреда и то најмање пет дана са по 2 часа недељно.

## V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности: редовна настава, изборна настава, допунска настава, додатни рад, припремна настава, ваннаставне активности, слободне наставне активности, час одељенског старешине.

Ови програми и планови су саставни део школских програма од I до VIII разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део.

Наставници достављају своје планове у електронском облику, постављањем на гугл диск налога ПП службе.

## VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

### 6.1. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности су, поред редовних часова, саставни део школског живота. Оне подстичу радозналост код ученика и мотивишу их да проширују своја интересовања и открију своје потенцијале, који могу бити од великог значаја за даље школовање. Имају веома важну улогу у ширењу културе и стицању функционалног знања. Организују се за ученике од првог до осмог разреда. Обухватају друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности.

Ваннаставне активности су прилика за уношење додатне креативности и иновативности у процес учења. У том смислу веома је важна добро испланирана и успешна организација и креирање садржаја ваннаставних активности.

Циљеви и исходи:

Циљ је да наставник реализује школске ваннаставне активности, било да се оне дешавају у школи или ван ње, у смислу организовања, праћења и документовања ових активности, обавезама надзора над ученицима и границама одговорности. За овај вид рада у школи посебну пажњу треба обратити на сарадњу са колегама на унапређивању активности које школа и наставници организују.

Области које се планирају:

- Организација ваннаставних активности (припрема, надзор, вођење и евалуација);
- Повезаност садржаја активности са градивом;
- Интердисциплинарност;
- Практично-искуствени рад;
- Додатна, допунска настава и секције;
- Школске активности – такмичења, квиз, спортски дан, обележавање Дана школе и сл;
- Рекреативна настава, екскурзија или излет;

НАСТАВНИЦИ - РЕАЛИЗАТОРИ	СЕКЦИЈА
Учитељи од првог до четвртог разреда	Ваннаставне активности
Далила Елеро Чучковић	Драмска секција
Јелена Радић и Александра Милаковић Дробац	Креативна секција
Александра Милаковић Дробац и Јелена Николић	Читалачки клуб
наставници технике и технологије	Саобраћајна секција
Ирена Бикички	Одбојка
Зоран Рњак	Фудбал
Мирјана Грба	Атлетика
Биљана Марковић	Ритмичка гимнастика
Соња Костић Рамић, Ивана Јовановић, Сања Маравић	Новинарска секција
наставници биологије	Биолошка секција
Сузана Степановић, Ивана Јагодић	Секција из програмирања
наставници верске наставе	Живот цркве и црквена уметност
наставници музичке културе	Хор

Детаљан план и програм ваннаставних активности дат је у Школском програму.

Министарство унутрањих послова и Министарство просвете, науке и технолошког развоја потписали су Протокол о сарадњи на Програму Основи безбедности деце. Програм Основи безбедности деце реализоваће се и током школске 2023/24. године. На часовима одељенског старешине обрађиваће се теме: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

## 6.2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Разред	Обавезни изборни предмет	Број часова
I-VIII	Верска настава/Грађанско васпитање	36
I-VIII	Матерњи језик/говор са елементима националне културе – <b>МАЂАРСКИ, СЛОВАЧКИ, НЕМАЧКИ, РУСИНСКИ</b>	72
V-VIII	Страни језик – <b>Немачки језик</b>	72

## 6.3. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СНА)

Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни, а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Програми СНА су тако осмишљени да подстичу активност ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе.

Програми СНА реализују се комбиновањем различитих техника рада са ученицима, као што су: презентације, демонстрације, симулације, играње улога, дебате, рад у малим групама, рад на пројектима, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, гостовања стручњака, учење у другим установама, посете разним дешавањима, укључивање у акције...

У складу са чланом 61. Закона о основном образовању и васпитању и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (члан 7), СНА се описно оцењују (истиче се, добар и задовољава), а оцена не улази у општи успех ученика.

У току школске 2023/24. године, у **петом и шестом разреду** ученик/родитељ може да одабере једну од понуђених СНА:

### 1. Музиком кроз живот (5. и 6. разред)

Циљ учења слободне наставне активности Музиком кроз живот је да ученик развија стваралачко и креативно мишљење кроз практичан рад, осетљивост за естетику, радозналост и самопоуздање како би имао одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа. Програм даје могућност заинтересованим ученицима да могу у целости изразити своје креативне потенцијале и тако у потпуности искористити планиране садржаје програма музичке културе.

## **2. Сачувајмо нашу планету (5. и 6. разред)**

Циљ учења слободне наставне активности Сачувајмо нашу планету је развијање свести у области заштите животне средине, разумевање односа човек – природа, лакше сналажење у природном и социјалном окружењу и формирање одговорног и активног појединца. Теме које се обрађују се тичу положаја и улоге човека у природи, природних богатстава, извора и последица загађивања, био и геодиверзитета. Акценат је на начину на који ученици учествују у активностима, како прикупљају податке, како предвиђају последице, како критички промишљају, чиме се руководе у процесу доношења одлука, како комуницирају.

## **3. Врлине и вредности као животни компас 1 (5. и 6. разред)**

Ове школске године уведена је нова СНА, Вредности и врлине као животни компас 1 и 2, односно за 5. и 6., и за 7. и 8. разред. Теме које се обрађују у 5. и 6. разреду су: Животне вредности, Људске врлине, Социјалне вештине и Добročинство, а неке од компетенција које ће се кроз предмет развијати су: Решавање проблема, Одговорно учешће у демократском друштву, Сарадња, Комуникација, Одговоран однос према здрављу, Одговоран однос према околини. Програмски су за предмет Вредности и врлине као животни компас у узрасту 5. и 6. и узрасту 7. и 8. понуђене исте теме и компетенције које ће се код ученика развијати, али се начин рада, садржаји и облици рада разликују с обзиром на узраст ученика.

## **4. Вежбањем до здравља (5. разред)**

Циљ учења слободне наставне активности Вежбањем до здравља је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове и вредности од значаја за одговоран однос према сопственом здрављу, физичком вежбању и здравим животним навикама. Теме које се обрађују су: Вежбање, здравље и животна средина, Исхрана и вежбање, Вежбање и физички изглед и У вежбању једнаки.

## **5. Калиграфија – уметност лепог писања (6. разред)**

Програм се састоји од теоријске и практичне едукације ученика/ца о уметности лепог писања – калиграфији. Теоријски део програма пружиће учесницима едукацију о општим појмовима калиграфије, њеном пореклу, историји и значају кроз богате визуелне и илустративне примере које ће се приказивати учесницима путем компјутера и пројектора. Практичан део програма састоји се од креативног осмишљавања ликовних решења употребом различитих врста ликовног материјала.

У току школске 2023/24. године, у **седмом и осмом разреду** ученик/родитељ може да одабере једну од понуђених СНА:

### **1. Врлине и вредности као животни компас 2 (7. и 8. разред)**

Ове школске године уведена је нова СНА, Вредности и врлине као животни компас 1 и 2, односно за 5. и 6., и за 7. и 8. разред. Теме које се обрађују у 7. и 8. разреду су: Животне вредности, Људске врлине, Социјалне вештине и Добročинство, а неке од компетенција које ће се кроз предмет развијати су: Решавање проблема, Одговорно учешће у демократском друштву, Сарадња, Комуникација, Одговоран однос према здрављу, Одговоран однос према околини. Напомена: Програмски су за предмет Вредности и врлине као животни компас у узрасту 5. и 6. и узрасту 7. и 8. понуђене исте теме и компетенције које ће се код ученика развијати, али се начин рада, садржаји и облици рада разликују с обзиром на узраст ученика.

### **2. Уметност (7. и 8. разред)**



Циљ учења слободне наставне активности Уметност је да ученик развија вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа. Подразумева садржаје из културе, различитих уметности и више уметничких дисциплина. Омогућава ученицима: да упознају културу и уметност народа свих континената, њихове сличности, разлике и међусобне утицаје; да открију како се прожимају различите врсте уметности; да уче како да користе разноврсне, релевантне и поуздане податке и информације за истраживачки и стваралачки рад; да ефикасно сарађују и комуницирају; да развијају критичко мишљење, формирају позитивне вредносне судове са циљем очувања културе и идентитета, развијања самопоуздања и самопоштовања, поштовања и заштите људских права; да развијају радозналост, мотивацију, као и афинитет према култури и уметности; да се изражавају у одабраним уметничким дисциплинама и медијима.

### 3. Филозофија са децом (7. и 8. разред)

Циљ учења слободне наставне активности Филозофија са децом је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће подстаћи и убрзати његов интелектуални развој и унапредити вештине размишљања, закључивања, самосталног, критичког и креативног мишљења. Програм је инспирисан историјом филозофије, али његов циљ није да подучава филозофији. Неки од кључних појмова који ће се обрађивати су појам добра и зла, појам уметности, правде, слободе, вршњачког насиља, пријатељства и др. СНА филозофија са децом у центар ставља филозофско истраживање које подстиче децу да критички и самостално мисле, формирају и храбро и рационално аргуменују своје ставове.

## 6.4. ДОДАТНА НАСТАВА

**Додатна настава** ће се организовати за оне ученике који са изузетним успехом савладавају наставне садржаје и показују изразита интересовања за продубљивање знања из појединих наставних предмета као и посебне способности, склоности и интересовања за поједине предмете. Додатна настава организује се за ученике од IV до VIII. Настава ће се организовати у току школске године, а ако ученици буду заинтересовани и за време зимског распуста. Посебно ће се водити рачуна о припреми ученика за такмичења.

Фонд часова додатне наставе је планиран структуром четрдесеточасовне радне недеље наставника. Уколико није планирана, може се изводити из оних наставних предмета, за које ученици накнадно покажу интересовање.

Током ове школске године успоставиће се већа координација и корелација наставника и учитеља у додатном раду, а сам рад ће се организовати тимски.

Врста активности: Додатна настава			
Учесници	Активности	Задужени	Време и начин
ученици од III до VIII разреда који испољавају посебну склоност и интересовање за неку од наставних области	Идентификација даровитих ученика вршиће се у сарадњи са педагошком службом и члановима ОВ, као и уз сарадњу са родитељима тих ученика. Реализација додатне наставе уз флексибилне методе и облике рада. Прављење и реализација пројеката. Учешће на такмичењима Презентација резултата	Учитељи III разреда, Предметни наставници, педагошка служба	Један час недељно, током школске године, по потреби у мешовитим групама. Менторски рад.

## 6.5. ДОПУНСКА НАСТАВА

За ученике који имају тешкоћа у савладавању наставног градива организује се **допунска настава**. Ако се укаже потреба допунска настава ће се изводити према утврђеном распореду рада, по потреби из свих наставних предмета у току школске године. Наставници су обавезни да током целе године изводе допунску наставу, према предвиђеној структури четрдесеточасовне радне недеље наставника. Уколико није предвиђена, а укаже се потреба за тим, наставник је дужан да организује допунску наставу.

Предлог ученика за допунску наставу даје предметни наставник. Програм допунске наставе израђиваће се појединачно за сваког ученика или групу ученика који имају подједнаке потребе.

Допунска настава се реализује у млађим разредима за предмете српски језик и математика, у старијим разредима за све предмете (осим вештина) по предвиђеном броју часова у расподели задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. При организовању допунске наставе поштују се јасна педагошка опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у учионицама). Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха. Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха,
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност, итд.)
- редовно обавештавати родитеље ученика о не доласку на допунску наставу.

Врста активности: Допунска настава			
Учесници	Активности	Задужени	Време и начин
Ученици од I до VIII разреда из предмета где се процени да ученици заостају у савлађивању наставног програма, било због непохађања наставе због дужег боловања, било због других узрока испољених тешкоћа у савладавању градива	Идентификација ученика вршиће се на основу процене наставника, потребе ученика, или у сарадњи са педагошком службом и члановима ОВ, као и уз сарадњу са родитељима тих ученика. Индивидуализација рада са ученицима, прилагођавање метода, вођење досијеа ученика и праћење напредовања. Веће укључивање родитеља, редовна комуникација и извештавање. Реализација допунске наставе евидент. се у Дневницима рада и допунске наставе.	Учитељи и наставници	Један час недељно, током школске године, у оквиру разреда

## 6.6. ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Врста активности:Индивидуализовани педагошки рад			
Учесници	Активности	Задужени	Време и начин
Ученици од I до VIII разреда којима због њихових специфичности одговара оваква врста педагошког рада	<p>Идентификација ученика вршиће се на основу процене наставника, потребе ученика, или у сарадњи са педагошком службом и члановима ОВ, као и уз сарадњу са родитељима тих ученика.</p> <p>Индивидуализација рада са ученицима, прилагођавање метода, корективни рад, ИОП, ИПП, вођење досијеа ученика и праћење напредовања.</p> <p>Веће укључивање родитеља, редовна комуникација и извештавање. Реализација индивидуализоване подршке ученицима евидентира се у њиховим Досијеима.</p>	Учитељи и наставници, чланови Тима за инклузију, Педагошка служба.	Према потребама, изводиће се у оквиру редовне наставе или индивидуално по потреби у сарадњи и уз струч.помоћ педагога и психолога школе и/или стручњака из др. надлежних установа.

## 6.7. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

### Програм разредне наставе у природи и екскурзије за 2023/24.

#### Стручно веће разредне наставе

циљеви	<ul style="list-style-type: none"> <li>– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;</li> <li>– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;</li> <li>– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;</li> <li>– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;</li> <li>– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;</li> <li>– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;</li> <li>– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно регион акоји се обилази.</li> </ul>
задаци	<ul style="list-style-type: none"> <li>– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;</li> <li>– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;</li> <li>– очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;</li> <li>– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;</li> <li>– развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;</li> <li>– упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;</li> <li>– упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;</li> <li>– упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;</li> <li>– упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;</li> <li>– развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;</li> <li>– оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;</li> <li>– развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;</li> <li>– подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;</li> <li>– формирање навика редовне и правилне исхране;</li> <li>– навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;</li> <li>– разумевање и уважавање различитости међу појединцима;</li> <li>– подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.</li> </ul>
садржаји	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;</li> <li>– посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);</li> <li>– посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);</li> <li>– упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);</li> <li>– развијање способности оријентације у простору и времену;</li> <li>– обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);</li> <li>– обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).</li> </ul>
планирани обухват ученика	<p><b>Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.</b></p>
носиоци предвиђених	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране родитеља на Савету

садржаја и активности	родитеља и Школског одбора.  <b>Носиоци предвиђених садржаја су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.</b>
трајање	<b>Две једнодневне екскурзије.</b>  <b>Настава у природи ( од седам до десет дана )</b>
путни правци/подручје Реп.Србије	1. разред <b>Специјални резерват природе Засавица (екскурзија), Катаи салаш - Мали Иђош (екскурзија) - по један дан-</b> подручје Аутономна покрајина Војводина (Бачка, Банат, Срем) 2. разред <b>Дивчибаре (школа у природи) -</b> подручје Западна Србија са Таром <b>Пећинци -музеј хлеба (екскурзија) -</b> подручје Аутономна покрајина Војводина (Бачка, Банат, Срем) 3. разред - <b>Тара -</b> подручје Западна Србија са Таром <b>или Рудник</b> подручје ЦентралнаСрбија: Шумадија и Поморавље ( <b>школа у природи</b> ) <b>Засавица (екскурзија)</b> 4. разред <b>Златибор, село Рожанство</b> подручје Југозападна Србија (Златибор, Златар, Увац) <b>или -Тара –</b> подручје Западна Србија са Таром ( <b>школа у природи</b> ); <b>Орашац - Арађеловац - Опленац - Топола -</b> Подручје Централна Србија: Шумадија и Поморавље( <b>екскурзија) - један дан</b>
техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом,смештај, исхрану и организацију пута са водичем.
начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
време реализације	<b>једнодневне екскурзије (јесен 2023. и/или пролеће 2024. год.)</b> <b>Настава у природи ( од седам до десет дана - пролеће 2024.год. )</b>

Програм екскурзије за 2023/24.школ.год.

Одељенско веће 5. разреда

циљеви	-непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, -упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.
задачи	-проучавање објекта и феномена у природи; -уочавање узрочно-последичних односа и веза у конкретним природним и друштвеним условима; -развијање интересовања за природу и еколошке навике; -упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; -развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
садржаји	– посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије Упознавање са низијским рељефом Баната, а обилазком Вршца и Вршачке куле у подножју Вршачких планина (на којима је и највиши врх Војводине, Гудурички врх 641м) упознају се са историјом и архитектуром. Обилазак Народног музеја (најстарији у Војводини, основан 1882.) Кућа Јована Стерије Поповића, Паје Јовановића Обиласком Идвора и родне куће Михајла Пупина упознају се са ликом и делом овог нашег и светског великог научника и патриоте. Ковачица је позната колонија сликара наиваца где се ученици упознају са овом оригиналном уметношћу, али и по великом броју Словака, па и са њиховим обичајима и културом. Обиласком Царске баре ученици се упознају са специјалним резерватом природе, који се налази у међуречју Тисе и Бегеја. Упознају се са бројним аутохтоним врстама барске и шумске вегетације. Ово је станиште и бројних животиња, нарочито птица, где су присутне колоније чапљи и кormорана, као и велика разноврсност риба. Има 20 врста птица, те је проглашено за Рамсарско подручје, тј мочварно подручје од међународног значаја. Упознају се и са меандрима и настанком мртваја тј. речних јерзера, бара односно појмовима из географије. Често се могу видети и видре. Рану историју овог краја обележио је и хунски вођа Атила, за чије име су везане бројне легенде о настанку имена Царске баре. У близини се налази и Рибарско газдинство Ечка.  – подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља најмање 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
носиоци предвиђених садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране родитеља на Савету родитеља и Школског одбора.  Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 5. разреда.
трајање	једнодневна
путни правци/подручје	Нови Сад - Царска бара— Ечка – Вршац - Ковачица - Идвор - Нови Сад. Подручје АП Војводина - Банат

Реп.Србије	
техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, смештај, исхрану и организацију пута са водичем.
начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
време реализације	Пролеће 2024.

**Програм екскурзије за 2023/24.школ. год.  
Одељенско веће 6. разреда**

циљеви	<ul style="list-style-type: none"> <li>-непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини,</li> <li>-упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно – васпитне улоге школе.</li> </ul>
задаци	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проучавање објекта и феномена у природи;</li> <li>-уочавање узрочно – последичних односа и веза у конкретним природним и друштвеним условима;</li> <li>-развијање интересовања за природу и еколошке навике;</li> <li>-упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;</li> <li>-развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.</li> </ul>
садржаји	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посета које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено – географским одликама Републике Србије</li> <li>– Посматрање и упознавање територије централног <b>Поморавља</b> и Карпатских планина и котлина</li> <li>- Посматрање и упознавање са облицима рељефа <b>брдско – планинског предела</b></li> <li>- Посматрање и упознавање са <b>равничарским рељефом долине Велике Мораве</b>;</li> <li>схватање привредног и саобраћајног значаја Моравске удолине.</li> <li>– Обилазак манастира <b>Манасија</b> из XV века (задужбине деспота Стефана Лазаревића)</li> <li>- Упознавање са значајом Моравске Србије у периоду владавине династија Лазаревић и Бранковић када је обновљена српска државност.</li> <li>- Упознавање са средњовековном српском архитектуром, фреско – сликарством и историјским и духовним наслеђем нашег народа;</li> <li>- Моравска школа архитектуре и фреско – сликарства.</li> <li>-Обилазак Ресавске пећине - заштићени споменик природе и заштитено подручје прве категорије, спада у најлепше пећине Србије, у области Ресавских рудника, и упознавање са карактеристикама пећина и крашког рељефа уопште; обилазак водопада Велики Бук или Лисине, на падинама пл.Бељанице. Водопад се налази на речици Врело, десној притоци реке Ресаве, спада у акумулационе бигрене водопаде. У подножју је формирао језерце мале дубине окружено бигреним блоковима, под заштитом је државе, као споменик природе и спада објекте геонаслеђа Србије. Водопад скупља воде са крашких предела Бељанице. Упознавање са крашким облицима рељефа и крашком хидрографијом</li> </ul>

	– Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља најмање 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
носиоци предвиђених садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране родитеља на Савету родитеља и Школског одбора. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 6. разреда.
трајање	Једнодневна
путни правци/подручје Реп.Србије	Манастир Манасија - Ресавска пећина - водопад Лисине (Подручја Реп.Србије (према правилнику) која се посећују су Централна Србија -Шумадија и Велико Поморавље ,Источна Србија са Ђердапом)
техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, смештај, исхрану и организацију пута са водичем.
начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
време реализације	Пролеће 2024. године

### Програм екскурзије школ. 2023/24. год.

#### Одељенско веће 7. разреда

циљеви	-непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, -упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.
задачи	-проучавање објекта и феномена у природи; -уочавање узрочно-последичних односа и веза у конкретним природним и друштвеним условима; -развијање интересовања за природу и еколошке навике; -упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; -развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
садржаји	– посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено - географским одликама Републике Србије. На овом путовању ученици би се упознали са природним лепотама Подриња, Западног Поморавља и Подгорине. Такође, ученици би обишли многа места и споменике из бурне историјске прошлости Србије. Посета Бањи Ковиљачи, једно од значајних природних богатстава Србије су и термоминералне воде. Вожња уз Дрину, реку великог ХЕ потенцијала, у делу тока куда се пролази представља природну границу са Реп. Српском. Сунчана река - етно село са традиционалним кућама. Обилазак Перућац језера са ХЕ и недалеко реке Врело или ``река година``, најкраће реке од 365 м, која се у види водопада улива у Дрину. Боравак у предивном простору националног парка Тара представиће прави ужитак у нетакнутој природи. Посебан доживљај је вожња „Шарганском осмицом“, пругу уског колосека која је јединствена у Европи. Посета етно – селу Мећавник, на Мокрој гори, пружиће ученицима прилику да виде специфичну архитектуру села у Западној Србији.



	<p>Златибор је једна од најлепших планина у Србији и велики туристички центар. Село Сирогојно је познато по радоницама одевних предмета од вуне. Обилазак Стопића пећине упознавање са крашким подземним облицима рељефа и крашком хидрографијом.</p> <p>Обилазак неког од бројних манастира у Овчарско-Кабларској клисури-упознавање са средњевековном архитектуром и историјским значајем. Пролаз кроз композитну долину Западне Мораве - смењивање котлина и клисура, упознавање са рељефом Западног Поморавља, вештачка језера у Овчарско –Кабларској клисури настала изградњом ХЕ. (ХЕ Међувршје и ХЕ Овчар)</p> <p>– подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.</p>
планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља најмање 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
носиоци предвиђених садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране родитеља на Савету родитеља и Школског одбора. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 7. разреда.
трајање	дводневна
путни правци/подручје Реп.Србије	Нови Сад - Бања Ковиљача - Сунчана река (етносело уз Дрину) - Перућац-река Врело - Тара - Мокра гора - Међавник - Шарганска осмица - Златибор - Сирогојно - Стопића пећина - Овчарско – Кабларска клисура са обиласком једног од манастира подручја Западна Србија са Таром и Југозападна Србија
техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, смештај, исхрану и организацију пута са водичем.
начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
време реализације	Пролеће 2024.

**Програм екскурзије за 2023/24. шк. год.  
Одељенско веће 8. разреда**

циљеви	-непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, -упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.
задаци	-проучавање објекта и феномена у природи; -уочавање узрочно-последичних односа и веза у конкретним природним и друштвеним условима; -развијање интересовања за природу и еколошке навике; -упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; -развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
садржаји	– посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије. Ученици би се на овом путовању упознали са рељефним облицима источне Србије које ће им у 8. разреду доста користити из предмета Географија. Такође би се упознали и са демографском структуром становништва јер на овој територији поред српског

	<p>становништва живе и Власи, Румуни, итд.</p> <p>Обиласком средњевековних тврђава у Смедереву и у Голубцу, односно обилажењем културно - историских знаменитости ученици би се упознали са бурном историском прошлошћу народа овог дела Србије.</p> <p>Упознају се са током реке Дунав где представља природну границу са суседном Румунијом, са Ђердапским вештачким језером насталом изградњом ХЕ Ђердап и Ђердапском клисуром, најдужом клисуром Европе композитног карактера (смењују се котлине и клисуре), коју је река Дунав усекла у планине Карпате и куда је отекло у геолошкој прошлости вода некадашњег Панонског мора.</p> <p>Обиласком налазишта „Лепенски вир“ упознају најстарији археолошки локалитет Европе.</p> <p>Обиласком Виминацијума проширују своја сазнања из историје, архитектуре, геологије упознајући остатке старог римског града са амфитеатром, купатилима, гробницама, као и археолошке остатке из старијих епоха, фигурине старе 4000 година, кости мамута из праисторијског перода, старог 5000000 год</p> <p>Х.Е. Ђердап ученици би употпунили већ стечено знање Техничког и географије, указати на велики хидроенергетски потенцијал Дунава и велики привредни значај ХЕ Ђердап, скренути пажњу на гранични прелаз са суседном Румунијом са којом је и саграђена ова ХЕ.</p> <p>Обиласком пећине Церемошња ученици пролазе кроз Хомољске планине и котлину Звижд и упознају се са подземним крашким облицима рељефа. Завод за заштиту природе је 2007.године ову пећину ставио под заштиту као споменик природе, односно заштићено природно добро. По богатству накита једна је од најлепших пећина Србије.</p> <p>– подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.</p>
планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља најмање 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
носиоци предвиђених садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране родитеља на Савету родитеља и Школског одбора. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 8. разреда.
трајање	дводневна
путни правци/подручје Реп.Србије	Смедерево - Виминацијум - Голубац - Лепенски Вир - Доњи Милановац - ХЕ Ђердап - пећина Церемошња Подручје које се обилази Источна Србија са Ђердапом
техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, смештај, исхрану и организацију пута са водичем.
начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
време реализације	Октобар 2023.

## VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 7.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Тим за професионалну оријентацију чине:

1. Јелена Радић
2. Данијела Бауцал
3. Далила Елоро Вучковић
4. Звјездана Бачкалић
5. Мирјана Матушенски - Руководилац
6. Здравко Мања
7. Светлана Богић
8. Мирчета Гогоић
9. Драгана Давидовац
10. Милица Вујиновић
11. Анђелка Спирић
12. Ивана Јагодић
13. (Представник вршњачког тима)

#### Циљеви програма

- професионално васпитање и информисање ученика
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

#### Задаци програма

- упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе
- настојати на реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације и вредносног система код ученика
- пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања
- помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању

#### План активности у остваривању програма

Активности на остваривању Програма ПО у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

Планирани број састанака Тима за ПО: 4 и више (по потреби)

Време	Активности	Учесници
VIII, IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прављење програма активности са динамиком реализације</li> <li>- Разматрање плана акције у вези са транзицијом ученика који се образују по ИОП-у</li> <li>- Прикупљање значајних информација у вези са ПО за текућу школску годину</li> <li>- Формирање Вршњачког тима за ПО и прављење плана његових активности</li> </ul>	Тим, ПП служба, вршњачки тим за ПО (ВТ)
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прављење паноа: Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом потребних бодова за упис у одређене профиле – задужени ученици из ВТ</li> <li>- Припрема радионица за ЧОС</li> <li>- Припрема и реализација радионица на ЧОС-у из области самоспознаје</li> <li>- Припрема и реализација информативних разговора на часовима ОС о могућностима наставка школовања после завршене ОШ</li> <li>- Индивидуални разговори са родитељима и ученицима који се образују према ИОП –планирање активности</li> </ul>	ПП служба, ВТ, ученици, родитељи и лични пратилац ученика са ИОП-ом
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкета за ученике о професионалним интересовањима и плановима – задужења за чланове ВТ и ОС</li> <li>- Реализација радионица из области информисања о занимањима</li> <li>- Реализација родитељског састанка: "Како помоћи детету при избору школе/занимања – упознавање са програмом ПО"</li> <li>- Реализација 1. Пробног завршног испита у организацији школе</li> </ul>	ОС, ПП служба, ВТ, ученици, родитељи
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученици интервјуишу родитеље о њиховом занимању и садржају посла – разговор на ЧОС-у, зидне новине од датог материјала</li> <li>- Радионице из области упознавања мреже школа</li> </ul>	ОС, ученици, родитељи
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организована посета Сајму образовања "Путокази"</li> <li>- Радионица – Захтеви занимања и контраиндикације за различита занимања</li> <li>- Психолошко испитивање личности и способности ученика који имају потешкоће при опредељивању у ПО</li> <li>- Обрада и анализа података након тестирања</li> </ul>	ПП служба, ученици
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реални сусрети са светом рада – одлазак на радно место</li> <li>- Психолошко испитивање личности и способности ученика који имају потешкоће при опредељивању у ПО</li> <li>- Обрада и анализа података након тестирања</li> <li>- Анкетирање ученика о њиховим професионалним интересовањима, обрада и анализа резултата - задужења за чланове ВТ</li> <li>- Рад на проф.опредељивању ученика који имају сметње у развоју</li> <li>- Реализација другог пробног завршног испита у организацији школе</li> <li>- Тестирање способности, особина личности и проф. Интересовања ученика који имају потребу за подршком (неопредељени). Обрада, анализа, световање, сарадња са родитељима.</li> </ul>	ПП служба, ученици, родитељи
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација родитељског састанка на тему „Завршни испит и процедуре приликом уписа у средњу школу“</li> </ul>	ПП служба, ученици,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда информативног летка професионалне оријентације и њихова дистрибуција ученицима и родитељима</li> <li>- Пробни завршни испит у организацији МП</li> </ul>	родитељи
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветовање – израда предлога усмеравања ученика у средње школе</li> <li>- Пробно попуњавање листа жеља</li> </ul>	ПП служба, ВТ
током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постављање значајних информација у вези са ПО на сајт школе и ФБ страницу за ПО у школи, као и континуирано уређивање паноа за ПО у простору школе</li> <li>- Редовно информисање ученика о активностима „Отворених врата“ средњих школа</li> <li>- Информисање свих заинтересованих у вези са ПО путем школског сајта, планова ПО</li> <li>- Организовање предавања (трибина) од стране родитеља – приказ занимања којим се баве.</li> </ul>	чланови ВТ, психолог

## 7.2. ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Правовремено информисање ученика о завршном испиту	фебруар, март	одељењске старешине, ПП служба
Правовремено информисање родитеља о припремама за завршни испит	фебруар, март	одељењске старешине, ПП служба
Часови одељенског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит	април, мај	одељењске старешине
Час одељењског старешине посвећен развијању способности разумевања прочитаног	током школске године	одељењске старешине, ПП служба
Прилагођавање допунске и додатне наставе завршном испиту	током школске године	предметни наставници
Организовање припремне наставе од почетка школске године	током школске године	Наставници предметне наставе
- На часовима припремне наставе давати ученицима тестове који имају форму тестова за завршни испит и вредновати их као на завршном испиту	током школске године	Наставници предметне наставе
Организовање интерних тестирања у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	током школске године	Наставници предметне наставе
- Организовање симулација пробног завршног испита два пута у току наставне године	током школске године	директор, помоћник директора, ПП служба, наставници
Анализа резултата ученика на пробним завршним испитима и информисање родитеља о њиховим постигнућима	током школске године	одељењске старешине, ПП служба
Квалитативна анализа званичног пробног и завршног испита ученика, по нивоима постигнућа и предлог мера за побољшање резултата	Континуирано током школске године	Наставници предметне наставе

### 7.3. ПЛАН И ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ

Циљна група:

- неоцењени ученици на крају првог квартала и/или првог полугодишта
- ученици са негативним успехом на крају првог квартала и/или првог полугодишта
- ученици који често одсуствују из школе

Врста активности/подршке	Носиоци активности	Временска динамика
<b>Идентификовање ученика:</b> - ученици који су на крају првог квартала имали негативне оцене, а уколико се и даље уочава њихово заостајање у савладавању програма, - ученици који трајно заостају и тешко савладавају наставно градиво, - ученици који су дуже одсуствовали из наставе због болести или неких оправданих породичних разлога, - ученици који долазе из школа где се програми разликују	предметни наставници	током школске године
<b>Иницијалне процене знања ученика</b>	предметни наставници	септембар
Организовање допунске наставе за идентификоване ученике	предметни наставници	током школске године
<b>Обавештавање родитеља о похађању/непохађању допунске наставе</b>	одељењски старешина након информација предметног наставника који држи допунску наставу	током школске године
<b>Индивидуализована настава и спровођење ИОП-а</b>	предметни наставници Тим за инклузију	током школске године
<b>Саветодавно-инструктивни рад</b> Активности: индивидуални саветодавни рад са ученицима који заостају у савладавању програма због развојних, емоционалних или социјалних тешкоћа, радионичарски рад са групом ученика	ПП служба одељењске старешине предметни наставници	током школске године
<b>Праћење рада и напредовања ученика</b> Активности: Формативно оцењивање	предметни наставници одељењски старешина	током школске године
<b>Припремна настава за полагање завршног испита</b>	предметни наставници	Током школске године
<b>Транспарентност критеријума оцењивања за сваки предмет</b> Активности: Наставници, транспарентно изложе на почетку године, шта је потребно знати, умети и показати за коју оцену. На наставници образлажу своју оцену и истичу шта је добро, а шта	предметни наставници	септембар и током школске године

треба поправити у даљем раду.		
<b>Календар писмених провера знања</b> Активности: Распоред писаних провера знања објављује се на огласној табли и интернет страници школе. Наставници упознају ученике са динамиком писмених провера знања тако да ученици могу да на време планирају и усклађују свој рад. Распоред се истиче на сајту школе и у кабинетима.	предметни наставници	септембар
<b>Отвореност школе за све ученике, за све различитости</b> Упис свих ученика, без обзира на њихову различитост: свих узраста, из сви социјалних група, културних миљеа, различитог језичког подручја... без обзира на претходно образовање.	Правна служба, директор, ПП служба	Током школске године
<b>Брига да ученици редовно похађају наставу</b> Активности: сарадња са родитељима/старатељима ученика и по потреби са Центром за социјални рад. Одељенски старешина прати редовност долазака ученика у школу, а о њиховом изостајању обавештава родитеље.	одељењски старешина	Током школске године

## 7.4. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Руководиоци Дечјег савеза:

- Милица Ерић
- Јованка Марић

Дечји савез је јединствена васпитна организација ученика у школи која обухвата све разреде и има специфичан облик и садржаје рада које ће исказати кроз властити програм и план рада. Израду плана и његову реализацију пратиће школски Савез Дечјег савеза, а кординатори ће бити Милица Ерић и Јованка Марић.

Програм ће обухватити разноврсне садржаје, примерене узрасту и интересовању ученика, а одвијаће се у два нивоа:

За ученике нижих разреда:

Кроз одабране игре, дружења учешће у културним спортским и другим облицима друштвеног живота остварити :

- Позитиван однос према природи, здравој околини
- Културан и хуман однос према људима (друговима, породици, старијим, угроженим и сл.)
- Однос према стварима – имовини
- Однос према активностима (забави, рекреацији, стваралаштву)
- Однос према обичајима, вери, културним и материјалним тековинама.

Садржаји :

- Одељенска и међуодељенска такмичења актуелних игрица
- Прављење и даривање поклона за друга, сиромашне и болесне
- Уређење учионице, дворишта и околине школе
- Такмичења у стваралаштву (Покажи шта знаш: цртање, певање, имитирање, квиз, пантомима и томе сл.)

Други ниво обухватиће активности виших разреда којима ће се, осим претходно наведених остварити:

- Подстицање стваралаштва и иницијативе



- Развијање здравствене културе и културе понашања
- Развијање другарства и пријатељства
- Развијање солидарности

Садржаји:

- Спортска такмичења
- Укључивање у сабирне акције на нивоу школе (секундарне сировине и хуманитарна помоћ)
- Укључивање у еколошке акције - За лепши Петроварадин - и друге.
- Акција узајамне помоћи
- Заједнички излети и посете (одлазак у биоскоп, позориште, сајам, изложбу, спортска утакмица, концерт и друге врсте заједничког дружења и забаве)
- Организовати заједничке матурске вечери одељења 8. разреда
- Све активности ће се повезивати са традиционалним манифестацијама и приредбама које се организују у школи, Петроварадину, Новом Саду ( Дечија недеља, Дан школе, Светски дан детета, Поздрав пролећу, Змајеве дечије игре и др.)

Координатори: Милица Ерић и Јованка Марић

### План рада Дечијег савеза у школској 2023/ 2024.години:

#### СЕПТЕМБАР

- Формирање одбора (учитељи, наставници ликовног, српског језика, музичког, физичког и биологије) и Савета Дечјег савеза школе (председника и подпредседника)
- Семинар са упутствима за рад школских организација Дечјег савеза на нивоу града Новог Сада
- Припрема програма за пријем ђака првака у Дечји савез
- Хуманитарна акција «Прикупљање половних уџбеника, школског прибора и прибора за личну хигијену
- Избор ученика за Бачку скупштину Дечјег савеза – по два ученика из сваког одељења од IV – VIII разреда и формирање Бачке скупштине Дечјег савеза у сарадњи са Бачким парламентом

#### ОКТОБАР

- Бачка скупштина Дечјег савеза Новог Сада
- Светски дан заштите животиња (4. октобар - изложба кућних љубимаца, ликовних и литерарних радова)
- Обележавање Дечје недеље
- Дете има права да (упознавање са Конвенцијом УН о дечјим правима на часовима ЧОС-а)
- Вашар спретних руку
- Октобар - Дан детета (пријем првака у Дечји савез)
- Изложба ликовних и литерарних радова (у организацији школе)
- Осликавање школског дворишта,
- Позоришна или биоскопска представа,
- Дружење са песницима и писцима
- Присуствовање разним радионицама( ликовним, инерактивним етнолошким) у граду
- Изложба ликовних и литерарних радова
- Светски дан здраве хране (16. Октобар)- тематски панои, часови ЧОС

#### НОВЕМБАР

- Састанак Дечјег савеза Новог Сада ( новембар)
- Дан просветних радника (8. новембар)
- Међународни дан науке и мира (11. новембар)
- Међународни дан толеранције 16. новембар (у оквиру одељења)
- Дан деце - 20. новембар
- Дан чика Јове Змаја - 24. новембар, (у оквиру одељења)

## ДЕЦЕМБАР

- Састанак Дечјег савеза Новог Сада
- Дан људских права - 10. децембар
- Изложба ликовних и литерарних радова на зимске теме
- Новогодишњи вашар спретних руку, израда и изложба новогодишњих честитки, изложба новогодишњих украса (дечије рукотворине),украшавање хола школе
- Постављање кутије за новогодишње честитке (ученицима, наставницима, директору)
- Игранка, маскенбал поводом завршетка првог полугодишта

## ЈАНУАР

- Ликовна радионица «Свети Сава»
- Прослава школске славе
- Учешће на састанку Дечјег савеза

## ФЕБРУАР

- Месец љубави: игра тајни пријатељ, кутија за "љубавну пошту", изложба ликовних и литерарних радова на тему љубави, обући се у црвено
- Припрема програма за Дан жена (у оквиру одељења)

## МАРТ

- Састанак Дечјег савеза Новог Сада
- Светски дан енергије - 5. март
- Изложбе и приредбе поводом Дана жена
- Дан пролећа (горана), Светски дан поезије, Међународни дан борбе против расне дискриминације - 21. март
- Пролећно уређење школе и околине
- Светски дан заштите вода (у оквиру одељења "Вода за живот")
- Међународни дан цвећа ( изложба ликовних и литерарних радова)- 23. март

## АПРИЛ

- Обележавање Дучићевих дана
- Ускршња ликовно - литерална радионица
- Обележавање Дана планете Земље (у оквиру одељења)
- Дан планете Земље ( Дечије еколошке поруке,ликовни и литерални радови,постављање паноа у холу школе
- Смотра рецитатора

## МАЈ

- Дан изазова (сви се данас баве спортом – пролећни школски турнири)
- Осмацима поводом завршетка основног школовања (поруке жеље на огласним таблама)
- Припрема и реализација Baby exit-а
- Светски дан борбе против пушења (на ЧОС- у , дечије поруке пушачима) – 31. мај

## ЈУН

- Обележавање године младих
- Змајеве дечје игре (машкаре)
- Игранка поводом завршетка школске године

## 7.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљеви и задаци	Начин и поступци остваривања	Показатељи
Мотивисање и стицање знања за здраво понашање, ставове и навике, уз потпун обухват здравствено-васпитним активностима школске деце, школског особља, родитеља	Здравствено васпитање спроводити организованим и систематским радом са школском децом, школским особљем, родитељима на унапређењу, заштити и очувању здравља, мотивацији и стицању знања и вештина за здраве стилове живота	Број одржаних састанака, предавања, трибина и сл. за ученике, родитеље и наставнике (уз навођење обрађене тематике и броја присутних учесника).
Унапређење и неговање здравих стилова живота стимулисањем физичке активности, правилне и уравнотежене исхране, здравог душевног развоја и избегавање понашања штетног по здравље	Снимање стања истраживањем ставова, знања и понашања у вези са здрављем и здравим стиливима живота.	Присуство фактора ризика по здравље ове популационе групације: неправилна исхрана и проблем гојазности /неухрањености, других поремећаја у исхрани; пушење, употреба алкохола, коришћење дроге; делинквентно понашање; ризично сексуално понашање;
	Развијање здравих ставова, навика и понашања и избегавање понашања штетног за физичко и душевно здравље, обезбеђивањем благовремених и узрасту примерених информација из различитих извора: стручна предавања здравствених радника, вршњачка едукација, радионице, упућивање на друге изворе	
	Ангажовање у реализацији корективне гимнастике уз систематско физичко вежбање у оквиру редовне наставе, ваншколских активности, спортских такмичења, укључујући и обуку непливача.	
Заштита и унапређење репродуктивног здравља, хуманизација односа дечака и девојчица (односа међу половима)	Саветодавни рад са ученицима оба пола на хуманизацији односа и очувања и унапређењу репродуктивног здравља. Предавања и радионице здравствено-педагошке тематике (Радионице: Моје тело, промене у пубертету- 4. разред, Да ли је то љубав? Како рећи „не“, Контрацепција, трудноћа, полне болести – 8. разред)	Број и садржај предузетих активности, обухват ученика
Адекватном исхраном, другим мерама и континуираним праћењем раста, развоја и стања ухрањености деловати превентивно и/или смањити број деце која су под здравственим ризиком	Систематски лекарски прегледи ради праћења раста, развоја, ухрањености и здравственог стања, као и раног откривања поремећаја здравља школске деце вршити у I, III, V и VII разреду основне	Реализовани систематски прегледи од стране школских педијатара и специјалиста

<p>Обавезном вакцинацијом обухватити најмање 95% популације школске деце предвиђене према календару вакцинација.</p>	<p>У оквиру садржаја систематског, односно контролног прегледа.</p>	<p>Вакцинисано најмање 95% ученика</p>
<p>Контролни лекарски прегледи прегледи обављају се, у складу са законом, и код:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученика пре одласка на рекреативну наставу, зимовање, летовање;</li> <li>- ученика завршних разреда основне школе ради профес. оријентације</li> </ul>	<p>Дан када се у школи обављају систематски и други превентивни прегледи треба прогласити „Даном здравља“.</p> <p>Офталмолошким прегледима Аудиолошки преглед Испитивање мишићно-коштаног система</p>	<p>Обављени сви планирани контролни прегледи у координацији са Домом здравља и надленим педијатрима и специјалистима.</p>
<p>У складу са законом обезбедити адекватне услове за школовање деце са тешкоћама у развоју и побољшање квалитета њиховог живота</p>	<p>Пружањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју, индивидуализацијом или спровођењем ИОП-а. Уклањање физичких баријера. Пружање социјалне подршке.</p>	<p>Редовну наставу похађају ученици са сметњама у развоју.</p>
<p>У складу са законом обезбедити побољшање хигијенско-санитарних и услова у школи, уз адекватну опремљеност учионица до минимума који чува и унапређује здравље школске деце и обезбеђује успешно праћење наставног програма</p>	<p>Спровођење хигијенско-санитарног надзора и у сарадњи са школским особљем, обезбеђење неопходно потребних услова у школама, школским кухињама и објектима за исхрану ученика, са предлогом и праћењем спровођења мера санације</p>	<p>У школи се користи исправна пијаћа вода, санитарни чворови, регулисана је диспозиција отпадних материја. У школском дворишту постоје обезбеђени контејнери за одлагање смећа. Редовно се врше санитарни прегледи радника кухиње.</p>

## 7.6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности	Начин реализације	Носиоци реализ.	Време реализације
<p>-сарадња школе са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите породици ученика</p> <p>-пружање помоћи ученицима с поремећајима у понашању– примена психолошких тестова, саветодавни рад, предлог мера</p> <p>-пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица с проблематичним односима</p> <p>-прављење плана заштите ученика</p> <p>-упознавање и праћење социјалних прилика ученика</p> <p>-упућивање родитеља на начине остварења права</p> <p>-упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза</p> <p>-сарадња са Црвеним крстом, хуманитарним организацијама и удружењима</p> <p>- спровођење хуманитарних акција помоћи социјално угроженим породицама ученика</p>	<p>- стручни сарадници уз сарадњу учитеља, одељ. старешина и наставника детектују социјални проблем</p> <p>-Стручни сарадници путем дописа обавештавају Центар за социјални рад, који предузима мере из свог делокруга рада - одлазе на терен, преиспитују породичну ситуацију, обављају информативне разговоре с ученицима и/или члановима њихових породице.</p> <p>-реализација одређених социјалних и законских мере - пружање социјалне заштите ученицима и њиховим породицама.</p> <p>-долазак радника Центра за социјални рад у школу, где се даље формира заједнички тим за заштиту ученика који прави лични план заштите ученика и ради на његовој реализацији.</p>	<p>-директор школе</p> <p>-стручни сарадници</p> <p>-одељенске старешине и наставници</p> <p>-правна служба школе</p> <p>-радници Центра за социјални рад</p> <p>-родитељи</p> <p>Носиоци активности детектују и идентификују социјални проблем, те информишу путем дописа раднике Центра за социјални рад који на основу налаза и мишљења школе, одлазе на терен, преиспитују породичну ситуацију и уз помоћ различитих законских мера пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим породицама.</p>	<p>Опсервација и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима се у школи одвија свакодневно током школске године.</p>

Праћење резултата спроведених мера и поступака се састоји од праћења и вредновања промена у понашању ученика и уклањању социјално угрожавајућих и ризичних фактора из социјалне околине ученика. Врло је важна повратна информација Центра за социјални рад школе, односно благовремена узајамна комуникација.

## 7.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине.

Основно начело еко-образовања и васпитања изражено је у захтеву да еколошко образовање не буде само информисање и да знања која ученици стичу не буду само на нивоу обавештености, већ да читав живот у образовним установама буде у сагласности са еколошким захтевима. Еколошка свест се не састоји само од знања, већ и од емоционално-вољне компоненте које је врло битна, јер знања без уверења и практичне делатности не значе много.

Наставни програм у млађим разредима основне школе предвиђа посебне садржаје из области заштите и унапређивања животне средине у више предмета. Ипак, највише су заступљени у наставним предметима *Свет око нас* у првом и другом разреду и *Природа и друштво* у трећем и четвртном разреду основног образовања и васпитања.

Еколошки садржаји у старијим разредима основног образовања (од 5 до 8 разреда), односно у другом циклусу обавезног образовања су заступљени кроз наставне предмете природних наука: биологије, географије, хемије и физике. Осим тога, у свим разредима кроз часове одељенског старешине, активности Дечијег савеза, Ученичког парламента, разматраће се теме и спроводити акције које за циљ имају очување животне средине.

Поред наведеног, садржаји са темама из екологије, реализују се и кроз додатну наставу из природних наука, секције и слободне наставне активности, као и кроз рекреативну наставу у млађим разредима. Неке активности: Еко акције, Еколошки кутак, Еколошки излет, Еколошке радионице, обележавање значајних датума.

Циљеви и задаци кроз програм предмета биологија су: да се ученици упознају са појмом екологије и њеним значајем, упознају еколошке услове и њихов значај за живи свет; да схвате систем еколошке организације у природи и односе у њима; схвате узајамне односе живих бића и животне средине и динамику односа материје и енергије; схвате континуитет одржавања екосистема; узроке и последице промена у њима; схвате значај еколошке равнотеже за одржање екосистема; упознају основне типове екосистема и животне услове у њима; развијају еколошку свест и еколошку културу; схвате положај и улогу човека у биосфери.

## 7.8. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Основни план рада Ученичког парламента за наредну школску годину је да се након конституисања Парламента, током септембра, чланови упознају са задацима и радом Парламента, те да се изабере његово руководство и записничар.

Чланови ће донети и усвојити Статут, као и Правилник о раду Парламента. Одабраће се и оквирне теме којима ће се бавити Парламент током наредне школске године. Биће изабрани представници Парламента који ће, по позиву, присуствовати састанцима управног и стручног органа, као и стручних тимова школе.

Ђачки парламент, чији су превасходни задаци развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим сличним организацијама у нашем граду и шире, радиће у оквиру следећих циљева и задатака:

**Циљеви** Ученичког парламента су:

Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура;

- Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире
- Усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима;
- Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинске солидарности;
- Развијање свести о равнотежи између права и одговорности;
- Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе;
- Иницирање и реализација сопствених акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима од интереса за ученике школе;
- Развијање сарадње са наставничким већем, школским одбором, саветом родитеља и руководством школе;
- Успостављање и развијање сарадње са ученичким парламентима и другим сличним организацијама младих у земљи.

Ради остваривања својих циљева Ученички парламент ће се бавити следећим **задацима**:

Активно учествовање у процесу самовредновања рада школе, као и реализацији и унапређивању Развојног плана школе;

- Унапређивањем рада школских секција, клубова и других облика организовања ученика;
- Организовањем разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика;
- Успостављањем сарадње са другим школама и организацијама сличног карактера;
- Сарадњом са управом школе, наставничким већем и другим органима школе;
- Изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за програм рада школе
- Организовањем акција чији је циљ прикупљање средстава за финансирање акција ученичког парламента;
- Организовањем добротворних и хуманитарних акција;
- Организовањем других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе.

Чланове Ученичког парламента чине по два представника ученика седмог и осмог разреда. Начин организације и функционисања Ученичког парламента регулисан је Статутом Ученичког парламента.

Координатори ће бити Александра Милаковић Дробац и Драгана Давидовац. Планирани број састанака током године : седам.

**АКТИВНОСТИ СЕПТЕМБАР**

- Избир представника одељења седмог и осмог разреда.
- Избор руководства Ученичког парламента.
- Упознавање чланова:

са законским оквиром деловања;  
са правима и дужностима чланова;  
упознавање са нормативним актима школе ( Статут, Годишњи план рада школе, Правилником о понашању ученика...)

- Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години.
- Избор преставника за присуство седницама Наставничког и Одељенског већа.
- Избор представника за присуство састанцима Школског одбора.
- Избор представника за присуство састанцима Тима за инклузивно образовање.
- Избор представника за присуство састанцима Тима за заштиту од дискриминације,

насиља, злостављања и занемаривања.

- Избор представника за присуство састанцима Актива за школски развојни план.

#### АКТИВНОСТ ОКТОБАР

• Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоција учтивог понашања.

- Промовисање добрих примера из школског живота.

#### АКТИВНОСТИ НОВЕМБАР

• Хуманитарне акције предлози, спровођење.  
• Активности у оквиру Дана просветних радника-ученици се опробају у улози наставника и осталог особља школе.

- Међународни дан толеранције.
- Светски дан деце.
- Дан конвенције о правима детета.

#### АКТИВНОСТИ ДЕЦЕМБАР

- Болести зависности - Дан борбе против сиде.
- Активности „Сви смо једнаки и сви се волимо“.
- Међународни дан особа са хендикепом.

#### АКТИВНОСТИ ЈАНУАР

- Прослава Дана Светог Саве.

#### АКТИВНОСТИ ФЕБРУАР

- Избор уџбеника за школску 2023/2024.
- Дан заљубљених - обележавање.

#### АКТИВНОСТИ МАРТ

- Обележавање Светског дана вода.
- Хуманитарне акције - помоћ ученицима.

#### АКТИВНОСТ АПРИЛ

- Дучићеви дани.
- Професионална оријентација.

#### АКТИВНОСТИ МАЈ

- Избор ученика генерације.
- Организација акције „Улепшајмо школу“ - сређивање школе.

#### АКТИВНОСТИ ЈУН

- Дискусија о завршном испиту.



- Анализа рада Ученичког парламента - извештај о раду.
- Организација берзе половних уџбеника.

#### ТОКОМ ЧИТАВЕ ГОДИНЕ

- Чланови Ученичког парламента као вршњачки едукатори.
- Културно забавни живот ученика – осмишљавање активности.
- Сарадња са управом школе.
- Предлози за осавремљивање наставе.

## 7.9. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Руководилац радом Црвеног крста: Драгана Доловац

АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЈОВАН ДУЧИЋ” У ПЕТРОВАДИНУ		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Спровођење акције: „Заштитимо децу у саобраћају“	Наставници, школски полицајци	IX
Активности везане за Дечију недељу ”Сунчана јесен живота” Конкурс на тему „Моји бака и дека”	наставници,ученици, Црвени крст града Новог Сада	X
Новембар је посвећен спречавању болести зависности	наставници,ученици	XI
Акција „Један пакетић – много љубави” Светски дан борбе против сиде	наставници,ученици	XII
Обележавање 31. јануара НАЦИОНАЛНИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ПУШЕЊА	наставници,ученици	I
Обележити Светски дан борбе против насиља „Дан розих мајица“ 24.2.	наставници,ученици	II
Хуманитарне акције	наставници,ученици	II, III
Обележити Светски дан здравља 7. април	наставници,ученици	IV
Учествовање на конкурсима „Крв живот значи”	наставници,ученици, Црвени крст града Новог Сада	V
Манифестација забавно –едукативног карактера „Здравље је највеће богатство”	наставници,ученици, Црвени крст града Новог Сада	VI

## 7.10. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА КОД УЧЕНИКА – БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ И ДЕЛИНКВЕНТНО ПОНАШАЊЕ

Циљ програма је да омогући ученицима усвајање знања о штетним утицајима дрога, али и осталих психоактивних супстанци на телесно, душевно и социјално здравље, као и да подстакне развој специфичних животних вештина, које су заштитни фактори за болести зависности (примарна превенција). Програм обухвата низ усклађених и међусобно повезаних мера и активности које се предузимају са циљем да се спречи настанак болести зависности и осталих поремећаја у понашању.

Репродуктивно понашање и **репродуктивно здравље** су области којима ће се посветити посебна пажња, а због специфичности садржаја потребно је укључити здравствене и специјализоване стручњаке.

**Делинквентно понашање** је поремећај понашања који се односи на кршење моралних и правних норми друштвене заједнице. **Асоцијално понашање** је поремећај у понашању који се манифестује непостојањем интересовања за друштвени живот, суженим кругом пријатеља, лошим квалитетом интерперсоналних комуникација. Асоцијална особа за разлику од делинквентне не чини противдруштвене радње, већ се дистанцира од друштва.

Осетљиво самопоуздање адолесцената може бити окидач за појаву склоности ка једном од наведених ризичних понашања. Циљ програма превенције ризичног понашања јесте да се кроз усвајање одређених знања, метода и техника, усвоје здрави обрасци понашања и ојача самопоуздање код ученика. Важан фактор деловања је укључивање родитеља ученика, установа од значаја, локалне средине и шире друштвене заједнице.

ОБЛАСТ ПРЕВЕНЦИЈЕ	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	УЗРАСТ УЧЕНИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ	Програм „Здраво одрастање“	I - IV	радионице	учитељи, ПП служба
	Презентација „Болести зависности“	III - VI	видео презентација, разговор, задаци	ПП служба, наст.грађанског
	Предавања стручних лица	VI - VIII	предавање уз ППТ презентацију	психолози, лекари
	Вршњачка едукација	VII, VIII	предавање, разговор, дискусија	ученици медиц.шк.
	Активности у оквиру ЧОС-а, Бачког парламента	VII, VIII	уређење зид. новина, израда паноа, припрема и реализовање предавања од стр.ученика	ученици, наставници стручњаци – консултанти
	Предавања за родитеље, радионица	-	предавање, дискусија, радионичарски рад	стручна лица, ОС, ПП служба
РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ	Моје тело и промене у пубертету	IV	Радионичарски рад	педагог
	Да ли је то љубав? Како рећи „не“, Контрацепција,	VIII	Радионичарски рад	педагог

	трудноћа, полне болести			
	Хигијена у пубертету	III - VI	предавање, разговор, видео и ППТ презентација	медиц.служ, ПП служба, Дома здравља
	Односи међу половима и репродуктивно здравље	VII - VIII	предавање, разговор, видео и ППТ презентација	медиц.служ Дома здрав
АСОЦИЈАЛНО И ДЕЛИНКВЕНТНО ПОНАШАЊЕ	Како се понашамо и како нас други виде и сл.теме	I - VI	реализација теме за ЧОС	учитељи
	Вршњачко насиље – предавање стручних лица	VI - VIII	предавање, разговор, видео и ППТ презентација	психолог Саветовалишта за младе
	Анкетирање ученика, истраживање о појави насиља у школи	IV - VIII	анкетирање, обрада података, анализ а, презентација рез. предлагање мера	ПП служба, ОС, директор
	Хуманитарне, волонтерске, алтруистичке активности	I - VIII	различите акције – организовање спровођење, објављивање резултата	ученици, наставници родитељи
	Спортске активности, учење понашању на спортским догађ.	IV - VIII	спортски сусрети унутар школе и са другим школама	ученици, наставници родитељи
	Предавање за родитеље о превенцији ризичног понашања	-	предавање, размена, дискусија	стручна лица

## 7.11. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Одредбама Правилника о школском календару, ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа је дужна да, у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Спорт доприноси хармоничном физичком васпитању детета, припрема га за напор у физиолошком погледу, помаже у одржавању пропорције између физичког и психичког оптерећења, учествује у изградњи његове воље и карактера, учи га фер-плеју, има улогу у социјализацији детета и олакшава друштвено прилагођавање. Друштвено васпитање треба такође да буде усмерено ка изграђивању умешности коришћења свог слободног времена у младости и у зрелом добу. Да би се човек бавио спортом целог свог живота, треба да развије одговарајуће навике и склоности још од детињства.

Спортске активности у школи одвијају се кроз: часове физичког васпитања, слободне активности, кросеве, школска и ваншколска спортска такмичења, спортске активности од значаја за друштвену средину, приредбе и друге друштвене активности на плану физичке културе.

Спортска активност у наредној школској години одвијаће се кроз рад секција и учешће ученика на такмичењима и митинзима. Ученици ће учествовати на такмичењима, Новосадском маратону, организованом кросу за све ученике у школи, као и спортском дану на нивоу школе. Планирана су и такмичења на нивоу разреда у појединим спортовима.

## 7.12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију **отвореног дана школе сваког последњег наставног дана у месецу**, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа ће организовати анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

**Циљ:** Укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивање педагошког деловања. Организовати облике активности који ће :

- подићи на виши ниво партнерство родитељи – школа
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

### **Задаци :**

- допринети складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
- инсистирати на редовној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
- остваривати позитивну интеракцију наставник - родитељ
- обезбедити добру информисаност родитеља о променама у образовању и како се то одражава на рад школе и образовање њихове деце.

Облик сарадње	Садржај	Задужени за реализацију
Индивидуални разговори-консултације	<p>Међусобно информисање родитеља и наставника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика</li> <li>- о резултатима учења и понашања ученика</li> <li>- о ваннаставним и ваншколским активностима ученика</li> <li>- о условима живота у породици, школи и друштвеној средини</li> <li>- о могућностима и начинима унапређења успеха и развоја ученика</li> </ul>	Одељенске старешине сви наставници, према распореду консултација истакнутом на видном месту
Одељенски родитељски састанци	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање родитеља са НПП, учбеницима, наставницима, облицима и методама рада , кућним редом школе (права и обавезе свих учесника ОВ процеса),</li> <li>- реализација педагошке теме у оквиру педагошког образовања родитеља</li> <li>- договор са родитељима око програма и реализације екскурзије</li> </ul>	Одељенске старешине, ПП служба
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема информације, упућивање, праћење резултата спроведених мера	Одељенске старешине Педагог, психолог
Сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова програма школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема ученика</li> <li>- Учествовање у организовању слободног времена ученика</li> <li>- Укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешнији рад школе</li> <li>- непосредно укључивање родитеља у акције уређења, реконструкцију школских објеката и сл.</li> </ul> <p>Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације – приказ занимања ученицима осмог разреда.</p>	Директор, одељенске старешине
Заједнички састанци мањих група родитеља и ученика са наставницима	- информације о узроцима неуспеха (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера у породици (обавеза родитеља-ученика- наставника)	Директор, наставници одељенских већа; педагог, психолог
Едукација и информисање родитеља - кутак за родитеље	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здравствено васпитање (здравствена заштита и превентива, најчешће обољене деце, телесни развој, ментална хигијена, хигијенске навике, хигијена одевања и рада, најчешће деформације и њихово отклањање)</li> <li>- Психолошко образовање (псих. карактеристике детета, проблеми учења и рада, развој индивидуалности, креативности и социјализације деце, васпитање за хумане односе међу половима, одговорно родитељство)</li> <li>- Педагошко образовање ( васпитна улога породице, обавезе ученике, радно васпитање и морални развој</li> </ul>	Педагог, психолог, школски лекар, одељенски старешина, стручњаци ван школе различитих профила

	ученика, слободно време)	
Деловање Савета родитеља	према дефинисаној улози у Закону	Директор, секретар
Учешће родитеља у Школском одбору	Према правилницима и програмима овог тела	Родитељи чланови
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Према планираним активностима секција, организација, наставника...	Заинтересовани родитељи и наставници координатори рада секција, наставници који врше презентације
Дан отворених врата	Разговор директора, наставника са родитељима, презентација услова, начина рада, постигнућа , планова развоја исл.	Директор, наставници, стручна служба

### 7.13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма.

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Област сарадње	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Културна активност школе	Прослава поводом Дана школе Прослава Светог Саве Дан школе, Дечја недеља Посете изложбама Активности Дечјег савеза обележавање Дан победе над фашизмом Змајеве дечије игре, Приредба поводом пријема ђака првака у Дечји савез, Укључивање у различите културне активности организоване унутар локалне заједнице	Припрема и реализација приредби, представа, демонстрација знања и вештина Гостовање на различитим манифестацијама у локалној заједници Организовање изложби, књижевних сусрета, приредби на којима ће школа угостити представнике локалне заједнице	<b>Школа</b> у сарадњи са следећим установама локалне заједнице: Музеји, Легати, локалитети у оквиру Тврђаве Ватрогасни дом, Предшколска установа, Месна заједница Војна установа Дом здравља Полицијска станица
Школски спорт и спортске активности	Рад спортских секција, организовање спортских сусрета, такмичења, манифестација Спортска недеља	Реализовање заједничких спортских активности	Спортска удружења у Петроварадину и граду, друге основне школе, родитељи
Заштита од насиља и безбедност у школи	Превентивне активности, информисање свих актера, гостовања стручњака у школи, предавања која држе обучена лица из ПУ, интервентне активности Центра за	Кроз разговоре, дискусије, трибине за ученике, наставнике, родитеље, видео и ППТпрезентације, учествовање,	Стручњаци ван школе који раде на превенцији, родитељи ученика, Полицијска управа и друге надлежне службе,

	социјални рад, размена информа-ција са лекарима Дома здравља	непосредно или кроз ученичке организације у доношењу правила и кодекса; размена са Центром за соц.рад и Домом здравља	Центар за социјални рад, Дом здравља
Ученичке организације	Рад Дечијег савеза, Ученичког парламента	Реализација различитих акција, упознавање са начином функционисања локалне самоуправе	Месна заједница, дечије организације, Змајеве дечјеигре, НВО, родитељи ученика
Професионална оријентација	Информисање свих актера, анкетање професионалних намера и интересовања ученика, тестирање способности, личности, праћење процеса доношења одлуке, упознавање света занимања	Давање информација, упућивање на друге изворе, комуникација, размена, радионичарски рад, вођење портфолија, реализација посета предузећима као реални сусрет ученика са светом занимања	Школска управа, НВО ГИЗ БОС, менторске школе, Национална служба за запошљавање, родитељи ученика, Новосадски сајам, разна предузећа, Канцеларија за младе
Здравствена и социјална заштита	Дан чистих руку, Светски дан здравља, превенција болести зависности, акција борбе против дијабетеса и друге активности у области здравствене и социјалне заштите	Предавања, трибине, вршњачка едукација, организовани систематски прегледи, едукација у области здравствене и социјалне заштите за ученике, наставнике и родитеље	Дом здравља, специјалистичке службе, Саветовалиште за младе, Центар за социјални рад
Хуманитарне и друге акције	Акције помоћи болесном другу, акције прикупљања одеће и обуће, прикупљање књига, волонтерски рад	Кроз рад ученичких организација, предлоге одељенских заједница, организовање и спровођење акција	Црвени крст, хуманитарна удружења, родитељи ученика, месна заједница
Унапређење услова рада школе	Естетско уређење и оплемењивање простора школе – учионице, ходници, школско двориште; набавка и унапређење наставних средстава	Осмишљавање, планирање, спровођење акције,	Градска управа за образовање, родитељи, представници локалне самоуправе, заинтересовани успешни привредници
Реализација пројеката, Развојног плана школе и сл	Укључивање у пројекат у вези са органском исхраном; спровођење активности у оквиру школског развојног плана	Осмишљавање, планирање активности и реализација Пројекта; састанци Тима за развојно планирање и одговарајуће планиране активности	Локална самоуправа, удружења грађана, Месна заједница, родитељи ученика, Школска управа, различите институције

## 7.14. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

### Циљеви:

- Упознати што већи број деце и одраслих (родитеља и наставника) са Конвенцијом о правима детета.
- Протумачити права и одговорности везане за та права.
- Створити услове за усвајање и уношење дечјих права у свакодневни живот.
- Омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције.
- Мотивисати одрасле и децу на заједничке активности (које ће омогућити остваривање нарушених дечјих права)
- Помоћи социјализацији и интеграцији свих ученика у заједницу.

### Начини реализације:

Кроз рад одељењске заједнице

### II-IV разред

Игре из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић (1.Буквар дечјих... 2.Ко је Мргуд; 3.Хвалим се имам име; 4.Тражим, дајем, примам; 5.Нећу да будем сам; 6.Следи крила птице; 7.Растимо.)

### IV разред

Припрема приредбе за пријем првака

### V-VI разред

Радионице из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић - (Како се зове ово право; Који је број ово право; Које врсте ово право; Жеље и потребе; Отпори и препреке).

### VII-VIII разред

Радионица из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић - (Било једном једно место).

### Кроз секције у млађим разредима

- Ликовна секција - бојење картица дечјих права, израда илустрација за дечја права.
- Литерарна и рецитаторска - учење песама из Буквара и писање радова на тему дечјих права.
- Музичка секција - певање песама из Буквара.

### Кроз секције у старијим разредима

Еколошка секција - спровођење акције уређења школског дворишта и рад на оплемењивању учионица зеленилом.

Ликовна секције - израда илустрација дечјих права и организовање изложбе радова. Израда плаката за најављене акције.

Литерарна и новинарска секција.

### На родитељским састанцима

Организовање предавања, радионица, играње улога...



## 7.15. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Васпитни рад је значајан сегмент деловања у школи. Планирање и програмирање васпитног рада са ученицима има неколико етапа у конкретизацији васпитног процеса: побољшање школске успешности ученика, развијање личности и социјалног сазнања, развој моралне и емоционалне сфере личности ученика, планирање слободног времена, рад Ученичког парламента, сарадња са родитељима, другим установама и организацијама.

Непосредни васпитни рад са ученицима, остварују наставници, а посебно одељенске старешине у сарадњи са ПП службом, који својим стручним знањем и радом осигуравају остваривање програма васпитног рада, уважавајући, пре свега, потребе ученика.

Доминантни облици рада су индивидуални рад, рад у паровима, рад у малим групама и рад са одељењем као целином.

У зависности од облика рада, користе се различите методе рада: методе разговора, уверавања, подстицања, спречавања, различите дискусионе методе, радионичарски рад итд.

Теме које се реализују у области васпитног рада се тичу адаптације ученика-усвајања правила живота и рада у школи, откривања и уважавања разлика у вршњачкој групи, побољшање школске успешности, познавање метода и техника учења, планирања и организовања сопственог времена, формирања радних навика, мотивације за рад, техника побољшања успеха, памћења и заборављања.

Посебна пажња у васпитном раду, посвећује се подстицању развоја свести о себи-свести о свим аспектима личности (физичком, практичном, социјалном и психолошком). У том циљу организују се радионице посвећене очувању и унапређењу здравља, смањивању фактора ризика и афирмацији здравих стилова живота.

Како је здравствена култура основни предуслов за постизање здравствене безбедности младих, кроз садржаје посвећене ризичним облицима понашања, репродуктивном здрављу, злоупотреби психоактивних супстанци, васпитном раду доприноси и сарадња са Саветовалиштем за младе, Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом и Полицијском управом.

Велики део радионичарског рада усмерен је на развијање социјалних вештина ученика-конструктивно решавање конфликта, изражавање властитих потреба и осећања, технике ненасилне комуникације, развијање толеранције према другима.

## 7.16. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

**Циљ** посете часовима:

- ефикасност наставе и методски приступ
- мотивација и постигнућа ученика
- атмосфера на часовима и однос наставник - ученик
- укљученост ученика са тешкоћама у развоју и напредовању
- опремљености и коришћење наставних средстава у циљу унапређења наставе

Оквирни план посета часовима:

РАЗРЕД	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I, V	трећа и четврта недеља септембра, друга и трећа недеља фебруара	педагог, психолог помоћник директора и директор
II, III	прва и друга недеља новембра, прва и друга недеља марта	педагог, психолог
IV, VI	четврта недеља новембра, прва недеља децембра друга и трећа недеља фебруара	стручна служба, помоћник директора и директор
VII, VIII	прва и друга недеља новембра, прва и друга недеља марта	стручна служба, помоћник директора и директор

Конкретно време и одабир часа биће одређени у договору са наставницима.

Након посете биће реализовани индивидуални разговори о одржаним часовима. Евиденција о посећеним часовима води се по одређеном протоколу.

## 7.17. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Тим за праћење стручног усавршавања:

- Ружица Павловић
- Мирчета Гогоћ
- Јелена Радић
- Данијела Бауцал
- Маја Темеринац(Љиљана Дамњановић)
- Гордана Шарић
- Силвија Новаковић
- Соња Опала
- Милица Вујиновић, руководилац Тима

*На крају квартала, полугодишта и наставне године, састанцима присуствују руководиоци стручних већа.*

На основу члана 129. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09) наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно- васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима, као и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа.

На основу члана 57. став 1. тачка 8. Закона, орган управљања доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању.

Директор је предлагач плана стручног усавршавања запослених органу управљања и одговоран је за његово спровођење. На основу плана који усвоји орган управљања директор доноси оперативни план о којем прибавља мишљење педагошког колегијума.

На основу анализе стања у односу на стручно усавршавање, израђених годишњих личних планова професионалног развоја свих запослених, праћења остваривања стручног усавршавања током претходне школске године непосредним увидом и на основу извештаја о стручном усавршавању свих наставника појединачно и на нивоу стручних већа, доносим овај План стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину.

У школској 2023/24.ОШ“Јован Дучић“ полазећи од Правилника о стручном усавршавању планира следеће активности:

1. План за похађање акредитованих семинара – уже стручне теме
- 2.План за похађање акредитованих семинара – педагошко-психолошко усавршавање наставника, опште васпитне теме
3. Распоред огледних и угледних часова
4. Стручно усавршавање у школи – други облици

## 1. План стручног усавршавања

Стручно веће	Стручно усавршавање	Учесници	Оквир.време реализације
СВ разредна настава	<p>Испитивање ставова родитеља о оптерећености школским обавезама.  Испитивање нивоа постигнућа из области српски језик, математика и свет око нас  Социометријско испитивање разредног колектива  Еко школа  Менторство студентима Академије уметности на часовима Ликовне културе  Вршњачко насиље  Дечји савез  Црвени крст, разне акције, израда панона у учионици и холу школе  Екологија, акције, панои, ЧОС  Укључивање родитеља у рад школе  Радионице, излет на Тврђаву, посета музеју, Дан отворених врата, приредбе, посете институцијама културе, активно учествовање у свим манифестацијама у организацији града и Друштва учитеља  Ученички портфолио – радионица и презентација  Одељенски портфолио радионица и презентација  Предавање на различите теме: хигијена, саобраћај, превенција насиља...  Зимски сусрети учитеља, трибине  Законски оквири који регулишу образовно васпитни систем „Правилник о вредновању квалитета рада установа“ и „Планирање стручног усавршавања“  Сабор учитеља  Педагошко-психолошка едукација родитеља  Формирање мреже пријатељства  Живети уз мере превенције и заштите од COVID-а  Оглашавање на друштвеним мрежама  Учешће на ликовним и литерарним конкурсима образовног или хуманитарног карактера</p>	учитељи	током шк.год

	Презентација уџбеника Интерактивне позоришне представе Посета установама Посета добровољним удружењима Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)		
СВ за страни језик	Стручно усавршавање	Учесници	Оквир. време реализације
	Летња или зимска школа за наставнике енглеског језика Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења) Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина) Стручна и студијска путовања Остало (навести шта): пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложбе, стручно путовање...) Извођење(присуство) угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Гордана Бушин	У току школске године
	Пројектни задаци у настави страних језика (Зуов)  Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика (Зуов) Обрнута учионица (ОКЦ) Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља(Чувам те)	Соња Новак	У току школске године
	Летња или зимска школа за наставнике енглеског језика Одржавање угледног часа, односно активности (са дискусијом и анализом) Приказивање појединог облика стручног усавршавања Приказивање примене наученог са стручног усавршавања Приказивање резултата праћења развоја детета и ученика	Звездана Бачкалић	У току школске године

	<p>КРЕАТИВНА УПОТРЕБА УЏБЕНИКА У НАСТАВИ СТРАНОГ ЈЕЗИКА ( ИДЕНТИФИКАЦИЈА И РАД СА ДАРОВИТОМ ДЕЦОМ (КЗ, П1) 16 БОДОВА ДАРОВИТО ДЕТЕ У РАЗРЕДУ – ОД СКРИВЕНОГ ТАЛЕНТА ДО ИОП-а 3 ВИЗУЕЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА РАЗВОЈ КОМУНИКАЦИЈЕ И СОЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ КОД ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА ИЗ СПЕКТРА АУТИЗМА</p> <p>Петње и зимске школе Стручна и студијска путовања Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења) Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)</p>	Милена Даниловац	У току школске године
	<p>Креативна употреба дигиталних алата у настави језика ТИМ- Заједно можемо више Семинари у школи по одлуци Наставничког већа Енглески језик у разредној настави-међупредметна кор Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавшавања ван установе Угледни час(ОШ»Јован Дучић) Тематске презентације (фестивали , празници у земљама чији језик учимо)елација и тематско планирање</p>	Биљана Ковачевић	У току школске године
	<p>Креативна употреба дигиталних алата у настави језика Семинари у школи по одлуци Наставничког већа</p>	Дејана Ракетић	У току школске године
	<p>Извођење угледних часова односно активности са дискусијом и анализом Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања Семинари у организацији школе и Министарства просвете, Ученици којима је потребан додатна подршка у образовању; Општа питања наставе Општа питања наставе, Технике предавања Презентације уџбеника,</p>	Јелена Николић	У току школске године

	Посете установама		
СВ за природну групу предмета	Извођење угледног часа (са дискусијом и анализом) Активности на састанцима актива Присуство угледном/огледном часу Активности на одељенским и наставничким већима Обука за завршни испит и матура Праћење излагања и учествовање у дискусији; Стручне трибине Такмичење из математике Семинар у организацији ДМОС Нови Сад Семинар у организацији школе	Снежана Ловрић, Силвија Новаковић, Здравко Мања,	у току шк. године
	Активности у школи Пријем ђака првака Актив директора ОШ Нови Сад Посета угледном часу Тематски родитељски састанци Обележавање Школске славе Обележавање Дана школе, Дан отворених врата Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење (кат. бр. 471) X XV СУСРЕТ УСТАНОВА Писање пројеката Организовање такмичења у школи Школски часопис Промоција школе- сарадња са медијима Пробни завршни испит за ученике осмог разреда Завршни испит за ученике осмог разреда- председник Школске комисије Свечана додела награда и диплома најуспешнијим ученицима и наставницима у току школске године	Ружица Павловић	У току школске године

	<p>Експерименти у настави-образовни креативни центар.  Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину-СХД  Семинари у школи по одлуци Наставничког већа  Интерактивни приступ раздвајању смеша и израчунавањима у хемији-  Вулкан  Модел «изокренуте учионице» у настави хемије-Герундијум</p>	Милица Вујиновић	у току шк.године
	<p>Зоо-еко радионица К1, П3  Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа  Нова сазнања о улози и значају цијанобактерија у животној средини  Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју</p>	Милица Станар	У току школске године
	<p>Интернет семинари  Републички семинар из физике  Посета манифестацијама:  - Посета ПМФ-у  - Ноћ истраживача  - Хемијски викенд  - Фестивал науке у Футогу</p>	Драгана Давидовац	У току школске године
	<p>; Вештина комуникације између  наставника и ученика као предуслов  напредовања ученика  К2,К3,К4,К23 П2П4  „Дисциплина у учионици из угла  васпитне функције наставе“  К2, К23 П5  „Републички семинар о настави физике“К2 П3</p> <p>Присуствовање часовима са  анализом и дискусијом  Излагање на састанцима стручног  органа и тела  Анализе резултата ученика и мере за  унапређивање наставе у оквиру  стручног или одељенског већа</p>	Мирјана Матушенски	У току школске године



	Прилагођавање мера индивидуализације		
	<p>Виртуелни хербаријум К1, К5</p> <p>Настава биологије у савременом окружењу К1,П3</p> <p>СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика К1,П3</p> <p>Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера у установи</p> <p>Учествовање у програмима од националног значаја у установи (нпр. МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)</p> <p>Приказивање релевантних садржаја са састанака стручних друштава, удружења, подружница, актива...</p> <p>Одржавање угледног часа, односно активности (са дискусијом и анализом)</p> <p>Приказивање примене наученог са стручног усавршавања</p>	Радмила Јакшић	У току школске године
СВ за друштвену групу предмета	<p>„Осавремењавање стручно-методичних знања из демографије“</p> <p>Географски институт Јован Цвијић, САНУ</p> <p>Знањем до безбедности у саобраћају</p> <p>Присуствовање угледним / огледним часовима и часовима тимског / тематског планирања</p> <p>Извођење угледног часа / тематског планирања</p> <p>Присуство интерном семинару / трибини у школи</p> <p>Активности на пробном завршном испиту</p> <p>Активности на завршном испиту</p> <p>Припрема ученика за такмичење</p>	Јулијана Дорошки Биљана Јеринић	У току школске године
	<p>Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја</p> <p>Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје</p> <p>Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ</p>	Ратко Илић	У току првог и другог полугодишта
	<p>Обука наставника за рад са проблематичном децом</p> <p>Рад одељенског старешине и одељенске заједнице</p>	Синиша Јањошевић	У току школске године

	<p>Иконописачка радионица „ Часни Крст" Изложба радова          Божић – изложбени пано          Свети Сава и Свети Симеон изложбени пано          Васкрс – изложба          Повратак Јована Дучиће на Црквину у Херцеговачку Грачаницу          Свети равноапостолни Кирило и Методије – изложбени пано</p>	<p>Јелена Берић Ђеранић</p>	<p>У току школске године</p>
	<p>Семинар "Геогобра – креирање сопственог уџбеника и учионице"          Семинар "Обрнута учионица"          Образовано креативни центар          “Добра сарадња између родитеља и наставника“ Каталoшки број 8          Центар за медијацију,детекцију лагања и невербалну комуникацију          Семинар „Примена савремених научних сазнања у настави географије“          Каталoшки број 913          Ерпско географско друштво</p>	<p>Невенка Игњатић</p>	<p>У току првог и другог          полугодишта</p>
	<p>Од школске приредбе до позоришне сцене, Едука БГП Друштво за          унапређење образовања, Београд          Од игре до уметности – драмски метод у настави</p>	<p>Анђелка Спирић</p>	<p>У току школске године</p>
	<p>Дебата-кључ који отвара и гвоздена врата          Наставник као кључни фактор успешне наставе          Програм позитивног понашања у школи          Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима          Школски библиотекара у савременом образовном систему          Пут књиге у школској библиотеци</p>	<p>Александра Дробац</p>	<p>У току школске године</p>
	<p>Обука наставника за рад са проблематичном децом          Рад одељенског старешине и одељенске заједнице          Даровито дете у школи и шта са њим          Од агресивности до креативности –иновативни приступ проблему          насилног понашања деце у вртићу и у школи</p>	<p>Весна Станојчић</p>	<p>У току школске године</p>
	<p>Инклузија по мери детета          Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе          Планирање у настави српског језика и књижевности          Школа будућности: Креативне лекције</p>	<p>Далила Елеро</p>	<p>У току школске године</p>

	Зимски семинар за наставнике српског језика у Београду Позоришне представе	Соња Костић Рамић	У току школске године
СВ за ТИО и информатику	Професионална оријентација у функцији унапређивања квалитета рада школе Роботика вирт. лабораторија Унапређивање наставника кроз израду веб портфолија наставника и предмета Школа без насиља Семинари у организацији центра за унапређења наставе Абакус	Ивана Јагодић, Мирчета Гогоћ	Прво и друго полугодиште
	Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала - Модели комуникације у интернет ( он лајн) окружењу	Соња Опала	У току школске године
	Одржавање угледног часа, односно активности (са дискусијом и анализом) Приказивање појединог облика стручног усавршавања Приказивање примене наученог са стручног усавршавања Приказивање резултата праћења развоја детета и ученика	Светлана Богоћ	У току школске године
	Ванучионичке активности у дигиталном окружењу Школски центар за савремено образовање 200 Паметни телефон - наставно средство савременог наставника Регионални центар за професионални развој запослених у образовању 338 ДИСЦИПЛИНА У УЧИОНИЦИ ИЗ УГЛА ВАСПИТНЕ ФУНКЦИЈЕ НАСТАВЕ Центар за образовање и професионални развој	Сузана Степановић	по одобрењу средстава

	1052 „Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос Удружење за унапређење васпитања и образовања Креативни центар 306Стручна трибина Одлазак у биоскоп, на спортске и/или културне догађаје		
СВ за физичко васпитање			
	УПРАВЉАЊЕ РАЗРЕДОМ: ИЗАЗОВИ И РЕШЕЊА МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗАНА НАСТАВА ПЛАНИРАЊЕ У САВРЕМЕНИМ ПРОГРАМИМА ФИЗИЧКОГ ИЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА – ЈЕДИНСТВО НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	Ирена Бикицки, Биљана Марковић, Мирјана Грба	По одобрењу средстава
СВ за уметност	Посета балетским представама, концертима Дан победе над фашизмом	Љубица Секулић	У току школске године
	Музика уз помоћ рачунара, путем интернета, Развијање способности за асертивну комуникацију у функцији сазревања личности ученика, електронски,	Адријана Јовановић	У току школске године
Стручна служба- педагог, психолог	Сараднички троугао, К4 Групни рад и интересциплинарност, К1 Саветовања, трибине, конференције Помоћ наставницима у припреми и извођењу угледног часа/активности (са дискусијом и анализом) Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе (Спрам стручног усавршавања педагога) Приказ резултата истраживања -самовредновање испитиваних области Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи (Акциони план пројекта) Остваривање облика стручног усавршавања припремљеног и оствареног у установи у складу са потребама запослених	Јелена Радић	У току школске године

	<p>Акредитовани семинари - Сарадња и комуникација – кључ успеха у образовно – васпитном раду, К4 Како остварити квалитетну педагошку комуникацију у наставном процесу, К1, К4</p> <p>Трибина, Саветовања Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе Присуствовање, анализа и дискусија на угледном часу Остваривање облика стручног усавршавања припремљеног и оствареног у установи у складу са потребама запослених</p>	Милица Живанов	У току школске године
	<p>подршка наставницима у оквиру инклузије подршка наставницима у оквиру ПО Посета угледним часовима Реализација интерног усавршавања/угледне активности СУ путем трибина, предавања, семинара, које организују релевантне организације на нивоу града Новог Сада Унапређење компетенције за уже стручну област Унапређење осталих компетенција у области васпитног рада са ученицима</p>	Данијела Бауцал	У току школске године
Ваннаставно особље, правник, шеф рачуноводства			

## 2. План за похађање акредитованих семинара – педагошко-психолошко усавршавање наставника, управљање, опште васпитне теме

Ниво организације	Назив акредитованог семинара	Учесници	Оквир. време реализације
Школа	<p>1.Интерактивна табла у настави кат.бр.453/2018 2.Да нам школа буде сигурна Регионални центар за професионални развој запослених у образовању(КЗП4)</p>	заинтересовани наставници, ПП	Током школске године

	3. Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу (кат.број 1311)		
Екстерна организација	Сви семинари у организацији школе и министарства просвете, трибине, излагања, ... Технике прибављања допунских финансијских средстава за функционисање и развој образовне установе	Директор	током шк.године
Екстерна организација	Модернизација и побољшање квалитета рада школе кроз самовредновање - припрема, електронска обрада и анализа података	Директор	током шк.године
Екстерна организација	„Microsoft expert educator“	Директор	током шк.године

### 3. Распоред огледних и угледних часова – СУ у установи

Реализација угледних часова и активности одвијаће се према планираном распореду који је у прилогу овог документа.

### 4. Стручно усавршавање у школи – други облици

Облик СУ у установи	Тема СУ у установи	Реализатор	Учесници	Оквир.време реализације
Усавршавање у оквиру стручних већа	Излагање тема са акредит.семинара	наставници који су похађали струч.семин.	чланови СВ	након похађаног семинара
	Тема из области идентификације и рада са даровитим ученицима	А.Скенцић	чланови СВ	након похађаног семинара
Остваривање пројекта ОВ карактера у установи	Електронски дневник	Р.Павловић	наставници и учитељи	октобар
Екстерни маркетинг	ПРменаџмент/особа задужена за односе јавношћу	Р. Павловић	чланови Тима за маркетинг	у току шк.године
Објављивање рада у стручном часопису или листу или учешће на научном скупу и презентовање у	Зависно од објављене теме – приказ на стручном активу		чланови СА	након објаве стручног рада

установи				
Остваривање истраживања	Испитивање ставова родитеља о оптерећености ученика школским обавезама	Наставници,учитељи	сви запослени	у току шк.године
Остваривање програма од ОВ значаја у установи	Здравствено превентивне и хуманитарне активности	сви запослени	сви запослени	у току шк.године
Остваривање програма од националног значаја у установи	Тестирање ученика на нивоу државе (тестови прописани од Минист. просвете)	наставници математике	/	у току шк.године
Организација посете са евалуац.	Посета позоришту, биоскопу	Одељенске старешине	заинтересов. наставници	током шк.године
	Посета утакмици (рукомет), тренингу (атлетика)	М.Грба	/	током шк.године
	Посета Сајму образов.	ОС VII и VIII	заинтересов. наставници	Друго полугодиште
	Посета музеју града и Природњачком музеју	Ј.Дорошки,А:Дробац	руков.секције за историју и географију	друго полугодиште
	Змајеве дечије игре	учитељи	/	2.полугод.
	Посета коњичком клубу	учитељи		током шк.г
	Посета Фестивалу науке у Београду, Новом Саду	С.Степановић, М.Гогич, Д.Бауцал,Милица Вујиновић,Ивана Јагодић	заинтересов. наставници	децембар
Организовање акције, маниф., трибине, приредбе, школски лист, сајт школе	Берза половних уџбеника	заинтересов. наставници	заинтересов. наставници	јун
	Дан отворених врата	према задужењу	остали учесници	април
	Недеља спорта	наставници физичког	ОС, учитељи	септембар/ мај
	Школске приредбе: школска Слава, Дан школе, Дан отворених врата	према задужењу	према задужењу	јануар, март, април
	Школски лист	С.Костић, Сања Маравић М.Личина, Јелена Релић	сви заинтер. наставници и учитељи	током школске године
	Летопис школе	Марина Личина,Александра Дробац Милаковић	по потреби	током шк.године
	Књижевни сусрети	учитељи, библиотекари	сви заинтер.	током шк.године
	Школски сајт	Д.Бауцал,С.Степановић,И,Јовановић С.Степановић	директор, учитељи, наставници	током школске године

	Беби егзит	група учитеља и наставника	сви заинтер. наставници	2.полугод.
	Вашар спретних руку	група учитеља	сви заинтер.	током шк.год
Учешће у пројектима на нивоу школе	Здрава исхрана	Ј.Беговић	ОВ првог разреда	током школске године
Руковођење Тимом, Стручним активом	Тим за СУ	М.Вујиновић,Д.Бауцал	сви чланови тимова	током школске године
	Тим за ПО	Мирјана Матушенски		
	Тим за пројекте	Ј.Релић		
	Тим за културне активн.	Љ.Дамњановић,Далила Елеро Чучковић		
	Актив за развој школског програма	Б.Јеренић	сви чланови тимова	
	Актив за развојно планирање	Г.Бушин	сви чланови тимова	
	Тим за самовредновање	Јелена Радић,директор	сви чланови тимова	
	Тим за екскурзију и школу у природи	Н.Дрљан,Ј.Дорошки,Р.Илић,М.Личина		
Координација Ђачким парламентом и вршњачким тимовима	Координација рада Ђачког парламента	А.Дробац,Драгана Давидовац	по потреби	током школске године
	Координација рада Дечијег савеза	М.Ерић,Јованка Марић		
	Коорд.организ.ЦК у шк.	Д.Доловац		
	Коорд. ВТ за ПО	Д.Бауцал		
	Коорд.ВТ за заштиту од насиља	Далиборка Берић		
Рад са студентима, приправницима	студентска пракса (ДИФ, Филозофски.ф...) ев.менторство	наставници физич. васп, пед. псих	/	током школске године
Учешће на такмичењима и смотрема	Припрема ученика за такмичење (смотре, Конкурси)	С.Маравић, И.Јагодић, М.Гогић,	/	према календару такмичења
	Организација такмичења из српског језика у школи	Р.Павловић, М.Гогић	стручно веће за језике	друго полугодиште
	„Мислиша“	наст.математ. и учитељи	/	друго полугодиште
	Смотра рецитатора	М.Грк	учитељи	2.полугод.
	Актив директора	/	Р.Павловић, М.Гогић	током школске године
	Актив математичара	/	наставници математике	
Актив наставника српског језика	/	наставници српског језика		



	Актив библиотекара	/	библиотекар	
Презентације уџбеника	Презентовање уџбеника различитих предмета	/	заинтерес. наставници	јун 2024.
Обука за завршни испит и матура	Обука за завршни испит и матура	/	наставници који учествују у реализацији завршног исп	јун 2024.

## VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Циљ праћења и евалуације Годишњег плана рада школе је утврђивање степена и квалитета реализације програмских задатака и унапређивање будућег рада школе. Праћење остваривања задатака врши се плански и систематски како би се осигурало стално прикупљање, сређивање и коришћење података о:

-остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада (квантитативни и квалитативни подаци)

-остваривању основних задатака предвиђених Годишњим планом рада

Сви послови предвиђени овим програмом биће уведени у документацију школе према динамици њиховог извршавања. Педагошка документација служи као основ за све стручне анализе рада школе.

Овако урађен Годишњи план рада омогућује сваком извршиоцу посла брз увид у планирано и реализовано. Обавеза је свих наставника, стручних већа, одељенских већа, стручне службе, директора, управног органа, ученичких организација и других субјеката школског рада да редовно врше анализу квалитета и квантитета реализације.

Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе. Он прати и остваривање плана и програма образовно-васпитног рада и одговоран је Школском одбору и друштвеној заједници.

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину:

Да би се имао увид у целокупни образовно-васпитни процес у школи (како наставни тако иваннаставни), остваривање Плана пратиће се:	Време реализације	Носиоци посла
Самоконтролом обављања програмских задатака свих запослених у школи	Током године	Сви запослени
Увидом задужених наставника, психолога, педагога и директора у педагошку документацију и рад наставника и стручних сарадника / с тим у вези наставници су обавезни да поред годишњих и месечних планова имају и писане припреме за час/	Током године	Директор Психолог Педагог
Анализом реализације садржаја програма на нивоу стручног органа школе /Одељењских већа и Стручних актива/	Током године	Директор, Психолог, Педагог, СА, ОБ
Анализом реализације на нивоу Наставничког већа	Током године	Директор, Психолог, Педагог,
Анализом реализације садржаја рада ученичких организација на нивоу Наставничког већа	Током године	Директор, Психолог, Педагог, НВ
Годишњим Извештајем о раду школе и усвајањем на седници Наставничког већа и Школског одбора	септембар	Директор, Психолог, Педагог, Ученичке организације (координатор)
Увидом у реализацију плана и програма рада и оценом рада од стране просветних саветника Министарства просвете Републике Србије	Током године	Директор, Психолог, Педагог, Просветни саветници

Имајући у виду специфичност праћења остваривања васпитно образовних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад, самовредновање...

Вредновање резултата рада из Годишњег плана рада школе врше органи школе на основу прегледа, анализа и извештаја и др. Непосредан увид у рад школе и комплетну организацију рада школе врши надлежна градска инспекција.

**ПРИЛОЗИ:**

- РАСПОРЕД ЧАСОВА

Годишњи програм рада за школску 2023/2024. годину усвојен је на седници Школског одбора од

---

У Петроварадину,

---

Директор школе

---

*Ружица Павловћ*

Председник Школског одбора :

---

*Дејан Балабан*